Файл зі статтею слід подати до редакції або надіслати електронною поштою на адресу [editorksada@gmail.com](mailto:editorksada@gmail.com).

Окремим файлом разом зі статтею автор надсилає заяву та анкету за встановленим зразком. Аспіранти додають рецензію з рекомендацією до друку, підписану їх науковим керівником або консультантом.

**Вимоги до файлу:** статті приймаються тільки у вигляді електронного файлу, який має бути створений у редакторі Word і збережений у форматі \*.doc, \*.docх або \*.rtf; файл має бути названий прізвищем автора статті. Назва файлу набирається латинським шрифтом (наприклад, Butko.doc; Butko.rtf).

**Формат тексту.** У статті допускається до трьох співавторів. Мінімальний розмір статті – 20 тис. друк. знаків з пробілами з урахуванням приміток, максимальний – 40 тис. знаків (1 авт. арк.). Текст набирається з інтервалом 1,5; шрифт Times New Roman, 14 пт. Поля – стандартні, з чотирьох боків по 2,0 см.Малюнки та таблиці не враховуються, але для попереднього розгляду редакцією подаються в одному документі разом із текстом та розміщуються після нього.

Розмір наукової рецензії – від 6 до 10 тис. друк. знаків з пробілами з урахуванням приміток. До рецензії додається файл із зображенням обкладинки матеріалу, що рецензується.

**Правила при наборі текстів:**

* текст вирівнюється за шириною;
* не допускається заміна тире знаком дефіса і навпаки;
* у тексті слід використовувати лапки «…», а цитування всередині цитати виділяти лапками “…”; в анотації англійською мовою використовуються англійські лапки “…”;
* сторінки не нумеруються;
* абзацний відступ – 1 см, не допускається створення абзацу клавішою Tab і знаків пропуску;
* виділення фрагменту тексту можливе напівжирним шрифтом та курсивом (підкреслення не допускається);
* бібліографічні посилання друкуються у квадратних дужках. Перша цифра – номер джерела в списку літератури, друга – номер сторінки; перед номером сторінки ставиться скорочення від «сторінка» мовою оригіналу документу, на який робиться посилання (наприклад, «сторінка» – «с.», англійською – “page” – “p.”). Номер джерела і номер сторінки розділяються комою. Для зазначення діапазону сторінок використовується знак тире без пропусків ліворуч і праворуч. Номери сторінок, що відносяться до одного джерела, розділяються комою. Якщо у посиланні в тексті наведено відомості про кілька об'єктів посилань, їх відділяють один від одного знаком «крапка з комою». Наприклад: [4, с. 25], [12, с. 25–27], [4, с. 25; 7, с. 32–33; 12, p. 16, 25].

**Стаття має бути побудована наступним чином:**

* УДК. Друкується ліворуч звичайним шрифтом;
* ID ORCID. Друкується ліворуч звичайним шрифтом;
* прізвище та ініціали автора (авторів). Друкуються ліворуч звичайним шрифтом;
* назва установи (установ), де працює автор (автори). Друкується ліворуч звичайним шрифтом;
* назва статті. Друкується ліворуч звичайним шрифтом, без використання Caps Lock;
* анотації та ключові слова. Обсяг: не менш 1800 знаків з пробілами (приблизно 250 слів) для анотацій українською та англійською мовами, включаючи ключові слова (п’ять-шість ключових слів до статті). Текст анотації друкується звичайним шрифтом через один інтервал. Перед кожною анотацією наводяться прізвище й ініціали автора (авторів) та назва статті українською та англійською мовами відповідно.

**Зміст статті.** Стаття має містити наступні елементи (виділяються жирним шрифтом): постановка проблеми; зв’язок із важливими науковими та практичними завданнями; аналіз останніх досліджень і публікацій; мета дослідження; виклад основного матеріалу; висновки і перспективи подальших наукових розвідок.

**Оформлення бібліографії.** Заголовок «Література» пишеться звичайним шрифтом. Використані джерела мають бути впорядковані за алфавітом (спочатку кириличні, після них – джерела у написанні латиницею) і пронумеровані. Оформлення бібліографічних записів здійснюється відповідно до ДСТУ 8302:2015 «Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» (Київ, 2016). За наявності індексу DOI його необхідно вказувати.

Усі цитати, в тому числі непрямі (парафраз), обов’язково мають супроводжуватися посиланням на джерело цитування. Посилання на підручники та науково-популярну літературу є небажаними. Посилання на власні публікації допускаються лише в разі нагальної потреби. Якщо у статті, зокрема при аналізі історіографії, згадується прізвище вченого, його публікація має бути в списку літератури. Вторинне цитування не дозволяється.

Після звичайного списку літератури подається References– той самий список, транслітерований в романському алфавіті та оформлений відповідно до міжнародного стандарту APA (American Psychological Association (APA) Style). Для українськомовних джерел можна скористатися онлайновим траслітератором <http://www.slovnyk.ua/services/translit.php> (обирати стандарт «паспортний»), для російськомовних – <http://ru.translit.net/?account=zagranpasport> (стандарт «загранпаспорт»).

**Графічні матеріали.** До статті можна включати графічні матеріали: малюнки (надаються окремими файлами), таблиці тощо. Усі нетекстові об’єкти мають бути побудовані із застосуванням засобів Microsoft Word (Microsoft Excel Chart, Microsoft Equation), фотоілюстрації приймаються у форматі jpg, tif, cdr – чорно-білі або кольорові. На графічні матеріали обов`язковим є посилання в тексті статті (наприклад (рис. 1), згідно з рис. 10, див. табл. 3 тощо). Кожна таблиця повинна мати номер і назву. Усі малюнки та графіки повинні бути пронумеровані, мати назву й надаватись окремо від статті. Допускається до 20 ілюстрацій. Якщо їх забагато, то можна групувати в окремі аналітичні блоки із відповідної назвою, а також в таблиці.