

РЕЄСТРОВАНЕ
 в Управлінні державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців
 Харківської міської ради
 Реєстраційна справа

26488128Ю00 31 448
 від 19.03.2004
 Ідентифікаційний код _____
 Із зазначення управління _____
В.Д. ТОЛОЧКО



ЗАТВЕРДЖЕНО:

Міністерство освіти і науки України

Заступник Міністра освіти і науки України

М.Ф. Степко
 “ ” 200__ р.



СТАТУТ

ХАРКІВСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АКАДЕМІЇ ДИЗАЙНУ І МИСТЕЦТВ

заснованої на державній формі власності і
 підпорядкованої Міністерству освіти і науки України

29.08.2007 до цього документу
 (дата)
 зареєстровано додатки (зміни)
 № 9 аркуші (ах).

Прийнято
 конференцією трудового колективу
 протокол № 2 від 6 листопада 2003 р.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
 УКРАЇНИ
ЗАРЕЄСТРОВАНЕ
 № 211
 «22» 12 2003 р.

Зміст

1 ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА	3
2 ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ВЛАСНИКА	9
3 ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОВИДНОСТІ	9
4 УПРАВЛІННЯ АКАДЕМІЄЮ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ РЕКТОРА АКАДЕМІЇ	15
5 ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ В АКАДЕМІЇ	21
6 МАЙНО ТА КОШТИ АКАДЕМІЇ	23
7 ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО- ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	26
8 КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	27
9 ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ АКАДЕМІЇ	27
10 ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЇ	28
ДОДАТКИ	

1 ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1 Цей Статут вищого навчального закладу розроблено відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Харківської державної академії дизайну і мистецтв (далі Академія) IV рівня акредитації, створеної (на базі Харківського художньо-промислового інституту – колишнього Харківського державного художнього інституту та Харківського художнього технікуму) розпорядженням Кабінету Міністрів України від 9 серпня 2001 р. № 364-р, яка функціонує на засадах державної власності і підпорядкована Міністерству освіти і науки України.

Академія – вищий навчальний заклад четвертого рівня акредитації, який провадить освітню діяльність, пов'язану із підготовкою фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавр, спеціаліст та магістр, здобуттям повної вищої освіти та відповідної кваліфікації з дизайну та образотворчого мистецтва й інших напрямів діяльності. Академія проводить фундаментальні та прикладні наукові дослідження, сприяє поширенню наукових знань та здійснює культурно-просвітницьку діяльність, має відповідний рівень кадрового і матеріально-технічного забезпечення. У навчальній, науковій і виховній діяльності Академія об'єднує факультети, відділення, кафедри, майстерні, лабораторії, ліцей, науково-дослідний сектор та інші структурні підрозділи. Навчальна документація, збори та засідання в Академії ведуться державною мовою.

1.2 Академію засновано 1921 року.

Повна назва Академії — Харківська державна академія дизайну і мистецтв, скорочена назва — ХДАДМ.

Іноземними мовами:

- англійською — The Kharkiv State Academy of Design and Arts;
- французькою — L'académie de Kharkov d'Etat du design et les arts;
- німецькою — Kharkover staatlicher Akademie für Design und Kunst;
- російською — Харьковская государственная академия дизайна и искусств.

Ідентифікаційний код 02071145

Юридична адреса Академії:

61002, м. Харків, вул. Червонопрапорна, 8.

Тел. 706-15-60

Електронна пошта: rector@design.kharkiv.com

1.3 Основними напрямками діяльності Академії є:

- підготовка фахівців з вищою освітою, які поєднують у собі професійні знання, ділові якості і здатність вирішувати проблеми дизайну і образотворчого мистецтва), науки і виробництва, мають високий рівень духовно-моральної культури та громадської свідомості;
- реалізація потреб особистості у розвитку її освітнього та професійного потенціалу;
- участь у створенні державної політики в галузі освіти, науки та культури;
- перепідготовка і підвищення кваліфікації фахівців, зайнятих у різних сферах суспільного життя, галузях народного господарства, освіти, науки та культури;
- підготовка, перепідготовка та атестація наукових і науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації для Академії та інших навчальних закладів, присвоєння вчених звань старшого наукового співробітника, доцента, професора;
- взаємодія з іншими навчальними закладами, установами академічної та галузевої науки у національному та міжнародному просторі;
- координація спільної діяльності навчальних закладів, підприємств, організацій та установ щодо реалізації Закону України “Про освіту”;
- організація і проведення наукових, науково-практичних, науково-методичних конференцій, семінарів, шкіл та олімпіад, у тому числі міжнародних,
- довузівська підготовка громадян України та іноземних громадян до вступу до вищих навчальних закладів;
- створення у встановленому порядку та організація роботи спеціалізованих навчальних закладів;
- надання платних освітянських послуг, фінансово-економічна, господарська та виробничо-комерційна діяльність відповідно до чинного законодавства;
- поширення і впровадження наукових та мистецьких знань, науково-методична, культурно-просвітницька, інформаційна, видавнича, спортивно-оздоровча та туристично-рекреаційна діяльність;
- успадкування та розвиток національних традицій українського мистецтва, створення у своїй діяльності умов для цього;
- здійснення зовнішніх зв'язків, міжнародне співробітництво та зовнішньоекономічна діяльність;
- забезпечення належних умов охорони здоров'я, праці, відпочинку і оздоровлення працівників, студентів, аспірантів.

1.4 Головними завданнями Академії є:

- провадження освітньої діяльності, що включає навчальну, виховну, наукову, культурну, мистецьку й творчу, методичну, діяльність на основі принципів гуманізму, демократизму, свободи і відповідальності, законності, пріоритетності загальнолюдських цінностей, підвищення інтелектуального рівня освіти, органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями, розвивального характеру навчання;
- забезпечення набуття студентами знань у галузі дизайну та мистецтва й підготовка їх до професійної діяльності;
- виховання соціально зрілої, творчої особистості, морально, психічно і фізично здорового покоління громадян;
- формування у молоді громадянської позиції, патріотизму, почуття власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства;
- забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між студентами, викладачами та співробітниками;
- забезпечення виконання умов державного замовлення та інших угод щодо підготовки фахівців з вищою освітою;
- здійснення підготовки наукових кадрів та їх атестація;
- підготовка фахівців для творчої, наукової, викладацької та культурно-освітньої діяльності;
- інформування абітурієнтів і студентів про ситуацію, що складається на ринку зайнятості;
- підвищення кваліфікації та перепідготовка кадрів.

1.5 Відповідно до рішення Державної акредитаційної комісії від 17 травня 2001 р. (протокол №3) Харківська державна академія дизайну і мистецтв визнана акредитованою за статусом вищого закладу освіти IV рівня в цілому і готує фахівців за освітньо-кваліфікаційними рівнями:

- бакалавр;
- спеціаліст;
- магістр.

Згідно з ліцензією ДАК України № 428763 Серія АА від 30 січня 2003 р. Академія провадить підготовку іноземних громадян за базовими спеціальностями.

1.6 Академія є юридичною особою, має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав та мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

Академія має самостійний баланс, рахунки в установах банків (валютні розрахункові тощо), печатку із зображенням Державного герба України, штампи та бланки зі своїм найменуванням, а також атрибутику Академії, зареєстровану відповідно до чинного законодавства України.

Академія у встановленому порядку може створювати навчальні та навчально-науково-виробничі комплекси, які є добровільними об'єднаннями. Усі учасники комплексу зберігають статус юридичних осіб.

Академія за наслідками ліцензування має право готувати фахівців за напрямками освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавр та за спеціальностями освітньо-кваліфікаційних рівнів спеціаліст та магістр. Перелік напрямів, спеціальностей та обсягів прийому надається в додатку до ліцензії Міністерством освіти і науки України.

За наслідками ліцензування Академія здійснює підготовку, перепідготовку й підвищення кваліфікації керівних кадрів та спеціалістів народного господарства з питань дизайну та образотворчого мистецтва.

За результатами акредитації напрямів та спеціальностей Академія має право видавати студентам, які успішно пройшли державну атестацію, документи про вищу освіту державного зразка, затвержені Кабінетом Міністрів України.

1.7 Академія здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства та цього Статуту. Академія самостійно приймає рішення та здійснює навчальну, наукову, господарську та іншу діяльність відповідно до Конституції України, положень, передбачених Законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про наукову та науково-технічну діяльність", Державною національною програмою "Освіта" ("Україна XXI століття"), "Положенням про державний вищий заклад освіти, та додаткових прав, наданих їй за результатами акредитації, інших нормативно-правових актів та цього Статуту.

Втручання органів державного та місцевого управління і контролю в навчальну, наукову, господарську та іншу діяльність Академії допускається лише у випадках, передбачених законодавством України.

1.8 Структуру Академії визначено відповідно до Закону України "Про вищу освіту", "Положення про державний вищий заклад освіти" та головних завдань

діяльності Академії. Підставою для наказу ректора про зміну структури Академії (реорганізація ХДАДМ, утворення нових структурних підрозділів, ліквідація та реорганізація існуючих) є відповідна ухвала Вченої ради Академії і Наказ Міністерства освіти і науки України. Структурними підрозділами Академії є факультети, кафедри, бібліотека, лабораторії, майстерні та інші підрозділи, які забезпечують навчально-виховну, науково-дослідну, методичну, видавничу, фінансово-господарську, виробничу та іншу діяльність Академії, тощо (див. Додаток 1, 2, 3).

Структурні підрозділи Академії створюються відповідно до чинного законодавства України. Вони можуть мати окремі права юридичної особи.

В Академії функціонує первинна профспілкова організація, яка об'єднує викладачів, студентів і працівників та діє на підставі Закону України "Про профспілки, їх права та гарантії діяльності".

В Академії можуть бути створені наукові, творчі та інші добровільні товариства викладачів, вчених, співробітників і студентів, які діють у рамках чинного законодавства України.

Факультет Академії є основним навчально-науковим структурним підрозділом, який здійснює підготовку слухачів, студентів, аспірантів. Факультет об'єднує відповідні кафедри, лабораторії та інші підрозділи, що забезпечують його функціонування. Факультет створюється, реорганізується або ліквідується Міністерством освіти і науки України за поданням ректора, яке ухвалюється Вченою радою Академії.

Керівництво діяльністю факультету здійснює декан, який призначається на посаду із числа професорів або найдосвідченіших доцентів і звільняється з посади наказом ректора у порядку, передбаченому Законом України "Про вищу освіту", "Положенням про порядок наймання та звільнення педагогічних та науково-педагогічних працівників закладів освіти, що є у державній власності" та чинним законодавством України.

Трудовий договір (контракт) з деканом факультету укладається ректором на термін до 5 років. Структура факультету, функціональні обов'язки і відповідальність декана факультету визначається ректором Академії відповідно до цього Статуту. Навчальна, наукова, методична, виховна, фінансово-господарська, зовнішньоекономічна та інші види діяльності факультетів Академії регламентується відповідними Положеннями, які затверджує ректор.

Кафедра є базовим навчально-науковим структурним підрозділом Академії, що проводить навчально-методичну та науково-дослідну діяльність за фахом.

Кафедра створюється наказом ректора за поданням декана та рішенням Вченої ради Академії і погодженням з Міністерством освіти і науки України.

Кафедра створюється за умови, якщо обсяг навчальної роботи дає змогу сформувати викладацький склад чисельністю не менше 3 штатних одиниць. У випадку необхідності, для забезпечення розвитку нового напрямку навчально-методичної діяльності, при кафедрі можуть бути створені секції.

Посаду завідувача кафедри може обіймати, як правило, особа, яка має вчене звання професора або науковий ступінь доктора наук. Завідувач кафедри призначається і звільняється з посади наказом ректора у порядку, передбаченому "Положенням про порядок наймання та звільнення педагогічних та науково-педагогічних працівників закладів освіти, що є у державній власності" та чинним законодавством України.

Кафедра здійснює всі види навчальних занять та виховної роботи за всіма формами навчання, розробляє навчальні плани спеціальностей, програми дисциплін, визначає обсяг індивідуальної та самостійної роботи студентів, тематику курсових та дипломних робіт (проектів), виконує методичну роботу, забезпечує навчальний процес необхідною методичною літературою, подає ректору пропозиції щодо залучення співробітників кафедри та інших організацій для виконання навчальної роботи на умовах сумісництва або погодинної оплати праці.

Кафедри аналізують хід навчального процесу у студентських групах, поточну успішність студентів та результати семестрового контролю знань, дають оцінку ставленню студентів до навчальної роботи, вносять пропозиції у деканати факультетів щодо їх заохочення або винесення стягнень, аж до відрахування з Академії.

Важливими завданнями кафедр є аналіз потреб народного господарства у фахівцях, що випускаються кафедрою та Академією в цілому, обґрунтування необхідності відкриття нових спеціальностей та спеціалізацій, підготовка договірних зобов'язань між студентами, Академією, підприємством (установою, організацією-замовником) та цільова підготовка спеціалістів відповідно до укладених угод.

У галузі наукової роботи кафедра формує тематику науково-дослідних робіт, виконує її на основі держбюджетного та госпдоговірного фінансування, залучає викладачів і студентів до участі у виконанні науково-дослідних робіт.

Персональну відповідальність за рівень організації навчальної, наукової та виховної роботи, якісне і своєчасне виконання договірних зобов'язань кафедри, підвищення кваліфікації її співробітників, дотримання фінансової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку та охорону праці несе завідувач кафедри.

Для забезпечення навчально-виховного процесу в Академії створені відділення: заочне, по роботі з іноземними студентами, аспірантами та стажистами, підготовче відділення для вступників навчально-методичний відділ, редакційно-видавничий відділ, спеціалізовані навчальні лабораторії, комп'ютерний та інформаційний центри, навчально-виробнича та творча майстерня.

Академія має аспірантуру, докторантуру, навчально-консультаційний пункт з підготовки та складання кандидатських іспитів, науково-дослідний сектор, патентно-ліцензійний відділ.

В Академії створені структури, які забезпечують фінансово-господарську діяльність: бухгалтерія, планово-фінансовий відділ, відділ кадрів, гуртожиток, їдальня, кафе.

Функціонують структури, які провадять культурно-просвітницьку діяльність: культурний центр, спортивний клуб, студентський театр мод.

Структурні підрозділи Академії функціонують також відповідно до окремих положень, які розробляються згідно з чинним законодавством України.

2 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВЛАСНИКА

Академія заснована на державній формі власності і підпорядкована Міністерству освіти і науки України.

Органом управління Академії є Міністерство освіти і науки, яке:

- затверджує Статут Академії;
- організовує ліцензування Академії;
- організовує вибори ректора Академії відповідно до Закону України "Про вищу освіту";
- приймає рішення про організацію або ліквідацію Академії;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України, щодо освітньої діяльності.

3 ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ

3.1 Цивільна правоздатність Академії настає чинності з моменту реєстрації цього Статуту і складається із її прав та обов'язків.

3.2 Академія має право:

- у встановленому порядку відкривати нові напрями підготовки (спеціальності), перепідготовки та підвищення кваліфікації;
- розробляти та затверджувати навчальні плани та відповідні навчальні програми, здійснювати за ними навчальну діяльність;
- готувати фахівців за державним замовленням, за угодами із галузевими міністерствами, підприємствами, установами та організаціями (незалежно від форм власності), місцевими органами державної виконавчої влади, громадськими організаціями, за договорами з юридичними і фізичними особами;
- визначати структуру і план прийому студентів на навчання за різними освітньо-кваліфікаційними рівнями, а також план прийому аспірантів з урахуванням державного замовлення та угод з юридичними і фізичними особами в межах ліцензованого обсягу;
- визначати форми та засоби проведення навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;
- самостійно вирішувати питання навчально-виховної, науково-методичної, фінансово-господарської діяльності;
- розробляти та впроваджувати власні концепції, програми і проекти наукової діяльності, планувати і розвивати фундаментальні та прикладні дослідження, у тому числі за рахунок власних коштів;
- присуджувати почесні наукові ступені та вчені звання;
- отримувати у встановленому порядку кошти і матеріальні цінності (земельні ділянки, будинки, споруди, обладнання, транспортні та технічні засоби тощо) від органів державної виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, благодійних фондів, від юридичних та фізичних осіб України або інших країн;
- визначати та розробляти свою організаційну структуру, форми організації і стимулювання праці для забезпечення максимального використання інтелектуального потенціалу науково-педагогічного складу, студентів, аспірантів;
- створювати, реорганізовувати та ліквідувати структурні підрозділи, формувати штатний розпис відповідно до чинного законодавства, в окремих випадках — за узгодженням з Міністерством освіти і науки України, делегувати підрозділам права фінансово-господарської самостійності;

– створювати відповідно до чинного законодавства у своєму складі підготовчі заклади, які готують громадян України та іноземних громадян до вступу у вищі навчальні заклади, визначати форми цієї підготовки, її зміст та терміни проведення;

– створювати в Академії заклади післядипломної освіти, які на базі вищої освіти готують фахівців з нових перспективних напрямів науки і мистецтва, визначати форми післядипломної освіти, її зміст та терміни проведення;

– у встановленому порядку створювати у своїй структурі за рахунок позабюджетних асигнувань навчальні заклади нового типу, підрозділи та наукові установи різних типів (факультети суміжних та додаткових професій, курси, навчальні центри, експертну та художню ради, недільні школи тощо), що надають платні освітні послуги, у тому числі й на госпрозрахункових засадах;

– укладати договори про спільну діяльність з підприємствами, установами та організаціями в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства;

– розвивати власну матеріально-технічну та навчальну базу й соціальну інфраструктуру, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-побутових закладів, об'єктів харчування;

– здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів підрядним або господарським способом, виконувати функції замовника-забудовника об'єктів адміністративно-побутового призначення;

– за погодженням з Міністерством освіти і науки України передавати іншим організаціям або колективам власників основні фонди та обладнання;

– користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для вищих навчальних закладів;

– користуватися банківськими кредитами та позиками відповідно до чинного законодавства України, розміщувати позабюджетні кошти на депозитних рахунках банків;

– проводити самостійну видавничу діяльність (видання наукової, навчальної, навчально-методичної, методичної, мистецької, художньої літератури, газет, журналів тощо) у встановленому законодавством порядку затверджувати плани видань, засновувати засоби масової інформації;

– організовувати, проводити та фінансувати наукові, науково-практичні, вчово-методичні конференції, симпозіуми, семінари, школи, олімпіади, презентації, у тому числі й міжнародні;

- використовувати у навчальній, науково-дослідній і творчій діяльності різноманітні експериментальні методи досліджень;
- мати впроваджену охорону та внутрішню службу безпеки згідно з чинним законодавством України;
- отримувати за результатами акредитації додаткові права та пільги, передбачені для вищих навчальних закладів IV рівня акредитації;
- затверджувати штатні розписи і встановлювати посадові оклади у межах фонду оплати праці;
- у встановленому порядку передавати з балансу на баланс або реалізовувати обладнання, прилади (у тому числі виготовлені Академією), матеріали, видавничу продукцію;
- списувати з балансу (без обмеження вартості) основні засоби, що стали непридатними для використання або застаріли;
- здійснювати спонсорську та благодійну діяльність (за рахунок власних коштів);
- на основі прямих договорів (угод, контрактів) вступати у кооперацію з організаціями, підприємствами, установами для проведення різних видів робіт (підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів, обмін фахівцями, наукова, освітня, культурно-просвітницька, спортивно-масова, оздоровча діяльність, проведення конференцій, надання платних послуг населенню), створювати спільні підприємства, фірми тощо (за рахунок позабюджетних коштів);
- створювати тимчасові трудові колективи для виконання робіт, що пов'язані зі статутною діяльністю Академії, відповідно до чинного законодавства;
- закуповувати, орендувати (за рахунок виділених або власних коштів) будівлі, приміщення, обладнання та інші матеріальні ресурси;
- здавати рухоме та окреме нерухоме майно, приміщення, земельні ділянки в оренду, залишати у своєму розпорядженні та використовувати для розширення матеріально-технічної бази кошти від реалізації або здачі в оренду площ, обладнання, інвентарю, матеріалів та інших ресурсів;
- створювати асоціації, комплекси, спілки та інші об'єднання, у тому числі з підприємствами, установами, організаціями у порядку, передбаченому законодавством;
- створювати з іншими юридичними особами навчальні, наукові, навчально-наукові, навчально-науково-виробничі комплекси та інші договірні об'єднання, які сприятимуть підвищенню якості навчального, навчально-методичного та науково-виробничого процесу у межах основних напрямів діяльності Академії;

– створювати у встановленому порядку філії, представництва, відділення, центри Академії (у тому числі й за межами регіону та держави), які наділяються освітніми й обіговими фондами за рахунок майна, що належать Академії, на правах, що визначені законодавством і діють на основі положень, що затверджує ректор;

– надавати платні послуги згідно з, постановами Кабінету Міністрів України та іншими нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України;

– організувати у встановленому порядку госпрозрахункові підрозділи для надання послуг юридичним та фізичним особам, затверджувати їх кошториси, направляти до прибутку Академії надходження від цих структурних одиниць;

– встановлювати (за рахунок власних коштів) премії та стипендії Академії, присвоювати почесні звання, якими відзначати громадських і політичних діячів, викладачів, науковців, студентів, працівників, аспірантів Академії або закордонних навчальних закладів за вагомий особистий внесок у розвиток мистецтва, освіти і науки (повідомлення про ці премії, стипендії та почесні звання схвалюються Вченою радою та затверджуються ректором);

– здійснювати іншу діяльність, не заборонену чинним законодавством України;

– брати участь у діяльності міжнародних організацій, входити до складу міжнародних асоціацій, об'єднань, клубів тощо;

– співпрацювати із зарубіжними партнерами за комплексними програмами, самостійно укладати міжнародні договори та контракти, створювати із зарубіжними партнерами спільні науково-дослідні лабораторії, навчальні та наукові центри, у тому числі й комерційні;

– здійснювати імпортно-експортні операції.

За результатами акредитації Академія має додаткові права та пільги, передбачені для вищих навчальних закладів IV рівня:

– визначення змісту освіти;

– визначення структури і плану прийому абітурієнтів;

– визначення тривалості навчання відповідно до нормативних термінів;

– присудження та присвоєння почесних ступенів і вчених звань;

– фінансування відповідно до чинного законодавства, що встановлюється державою в межах коштів, передбачених міністерствами і відомствами на підготовку кадрів.

– відповідно до чинного законодавства створювати у своїй структурі навчальні заклади та наукові установи різних типів у межах асигнувань, передбачених у бюджеті на фінансування цих навчальних закладів і установ або інших джерел фінансування;

– самостійне планування та розвиток пошукових і фундаментальних досліджень;

– самостійне розпорядження всіма видами асигнувань і прибутків;

– стажування та підвищення кваліфікації з відривом від виробництва;

– творчі та наукові відпустки й відрядження;

– виконання громадських доручень та обіймання громадських посад.

При визначенні стратегії своєї діяльності Академія має враховувати державне замовлення та інші договірні зобов'язання на підготовку фахівців на рівні державних стандартів.

Доведене у встановленому порядку державне замовлення на підготовку фахівців є обов'язковим для виконання.

3.3 Академія зобов'язана:

– забезпечувати працівникам Академії умови праці згідно з вимогами законодавства про охорону праці;

– забезпечувати слухачам, студентам, аспірантам належні умови навчання;

– дотримуватися вимог законодавства України про працю, оподаткування, охорону навколишнього середовища, виконувати інші обов'язки, покладені на нього відповідно до законодавства України;

– своєчасно сплачувати податки та проводити інші відрахування згідно з законодавством України;

– проводити будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів у межах виділених асигнувань, забезпечувати вчасне введення в дію придбаного обладнання;

– здійснювати матеріально-технічне забезпечення основних напрямків роботи;

– здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно із законодавством України.

Ректор та головний бухгалтер Академії несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірності обліку та статистичної звітності.

3.4 Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних працівників та осіб, що навчаються в Академії, визначаються відповідно до законодавчих та нормативних актів з питань вищої освіти.

4 УПРАВЛІННЯ АКАДЕМІЄЮ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕКТОРА АКАДЕМІЇ

4.1 Управління Академією здійснюється на основі принципів:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень та відповідальності Міністерства освіти та науки України, місцевих органів управління вищою освітою, керівництва університету та його структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності політичних партій, громадських та релігійних організацій.

4.2 Автономія та самоврядування Академії реалізуються відповідно до законодавства і передбачають право:

- самостійно визначати форми навчання, форми та види організації навчального процесу;
- приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- надавати додаткові освітні послуги;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми наукової і науково-виробничої діяльності;
- створювати у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, коледжі, факультети, відділення, філії, навчальні, методичні, наукові, науково-дослідні центри та лабораторії, спортивний клуб та культурний центр;
- здійснювати видавничу справу, розвивати власну поліграфічну базу;
- на підставі відповідних угод провадити спільну діяльність з іншими вищими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- звертатися з ініціативою до органів управління вищою освітою про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;

– користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України;

– приймати необхідні рішення і проводити дії, які віднесені до компетенції Академії і не суперечать чинному законодавству України.

Діяльність будь-яких державних, громадських чи кооперативних організацій і приватних фірм в Академії та в його структурних підрозділах може здійснюватись тільки з дозволу ректора шляхом укладання відповідних договорів чи контрактів.

4.3 Безпосереднє управління Академією здійснює її керівник - ректор, який діє на засадах єдиноначальності і призначається на посаду відповідно до Закону України “Про вищу освіту”.

Ректор відповідно до Закону України “Про вищу освіту” обирається конференцією трудового колективу Академії призначається на цю посаду Міністерством освіти і науки України.

Вимоги до кандидата на посаду ректора Академії:

- повинен бути громадянином України;
- вільно володіти українською мовою;
- мати вчене звання професора, науковий ступінь доктора або кандидата наук;
- мати стаж науково-педагогічної діяльності не менше ніж десять років;
- граничний вік на посаду ректора не може перевищувати шістдесят п'ять років;

Конкурс на заміщення посади ректора оголошує Міністерство освіти і науки України або уповноважений ним орган кожні п'ять років. Міністерство освіти і науки України приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора і вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам закону “Про вищу освіту” до конференції трудового колективу Академії для голосування.

Конференція трудового колективу Академії обирає і рекомендує Міністерству освіти і науки України кандидатури претендентів на посаду ректора, які набрали не менше ніж 30 відсотків голосів від статутного складу конференції трудового колективу Академії під час голосування. Кожен член виборного органу може голосувати лише за одну кандидатуру. Міністерство освіти і науки України зобов'язане призначити одну з рекомендованих кандидатур строком до п'яти років на умовах контракту.

У разі, якщо жоден з претендентів на посаду ректора не набрав у першому турі потрібної кількості голосів (30 відсотків від статутного складу конференції трудового колективу Академії), проводиться другий тур виборів. До голосування у другому турі допускається не більше ніж два кандидати з числа тих, хто набрав у першому турі найбільшу кількість голосів. Якщо у другому турі виборів жоден з кандидатів на посаду ректора не набрав 30 відсотків голосів від статутного складу конференції трудового колективу Академії, конкурс оголошується повторно.

Якщо в результаті повторного конкурсу жоден з кандидатів не набрав 30 відсотків голосів від статутного складу конференції трудового колективу Академії, Міністерство освіти і науки України до проведення нових виборів, призначає на умовах контракту виконуючого обов'язки ректора на строк не більший, ніж два роки.

Якщо конференцією трудового колективу Академії подана до Міністерства освіти і науки України на затвердження одна кандидатура, яка набрала більше 30 відсотків голосів, Міністерство освіти і науки України може не призначити рекомендовану кандидатуру, у зв'язку з чим подає конференції трудового колективу Академії мотивоване заперечення. Конференція трудового колективу Академії розглядає заперечення і виносить своє рішення. В іншому випадку відбувається повторне висунення кандидатур на посаду ректора Академії. Якщо конференція трудового колективу Академії при повторному голосуванні підтверджує двома третинами голосів від свого статутного складу своє рішення щодо рекомендації Міністерству освіти і науки України кандидатури ректора Академії, то Міністерство освіти і науки України зобов'язане призначити цю кандидатуру на посаду ректора Академії.

Ректор Академії може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України на підставах, визначених трудовим законодавством, а також за порушення Статуту Академії та умов контракту. Ректор може бути звільнений з посади у зв'язку із прийняттям рішення про його відкликання органом, який його обрав на посаду. клопотання про відкликання ректора може бути внесено до конференції трудового колективу Академії не менше ніж половиною статутного складу вченої ради Академії. Рішення про відкликання ректора приймається двома третинами голосів за присутності не менше ніж двох третин статутного складу конференції трудового колективу Академії.

При виході на пенсію з посади ректора, ректор, який пропрацював на цій посаді не менше двох термінів підряд, може бути призначений на посаду почесного

ректора із виплатою грошового утримання за рахунок Академії в розмірі заробітної плати, яку він отримував перед виходом на пенсію.

Призначення почесного ректора здійснюється у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

4.4 Ректор Академії в межах наданих йому повноважень:

- вирішує питання діяльності Академії, затверджує його структуру і штатний розпис;
- видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і структурними підрозділами Академії;
- ✓ – представляє Академію у державних та інших органах, відповідає за результат його діяльності перед Міністерством освіти і науки України;
- є розпорядником майна і коштів;
- ✓ – контролює кошторис, укладає угоди, дає доручення, відкриває банківські рахунки;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- визначає функціональні обов'язки працівників;
- формує контингент осіб, які навчаються в Академії;
- відраховує та поновлює на навчання осіб, які навчаються в Академії;
- контролює виконання навчальних планів і програм;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- забезпечує дотримання службової та державної таємниці;
- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, працівників підрозділів з науково-дослідної роботи, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу та інших працівників Академії;
- разом із профспілковою організацією подає на затвердження конференції трудового колективу Академії правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує його.

Ректор відповідає за проведення освітньої діяльності в Академії, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна.

Щороку звітує перед Міністром освіти і науки України про виконання зобов'язань, що викладені у контракті, та перед конференцією трудового колективу за результати діяльності Академії.

Ректор Академії може делегувати частину повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів.

Ректор Академії забезпечує:

– здійснення освітньої діяльності з ліцензованих спеціальностей, підготовку фахівців відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів відповідно до вимог стандартів вищої освіти;

– здійснення наукової і науково-технічної, творчої, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;

– виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою;

– додержання умов колективного договору, вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;

– культурний і духовний розвиток особистості, виховання осіб, які навчаються в Академії в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України.

Для вирішення основних поточних питань діяльності відповідно до Статуту ректор Академії своїм наказом створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження.

4.5 Для вирішення основних питань статутної діяльності в Академії створено робочі органи — ректорат, деканати, приймальна комісія; дорадчі органи — Вчена і Методична ради Академії. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються ректором Академії.

Ректорат вирішує поточні питання навчальної, наукової, виховної, господарської та фінансової діяльності Академії, розробляє і подає на розгляд Вченої ради Академії пропозиції щодо вирішення питань, віднесених до її компетенції.

Склад ректорату Академії затверджується наказом ректора. До складу ректорату входять проректори, декани, начальник навчальної частини, головний бухгалтер, начальник відділу кадрів. На засідання ректорату ректор може запрошувати інших осіб. З питань, які розглядаються ректоратом, приймаються рішення.

На спільних засіданнях ректорату і профкому за участю керівників структурних підрозділів вирішуються питання, передбачені колективним договором. Рішення, прийняті на спільних засіданнях, є обов'язковими для виконання працівниками та студентами Академії.

Деканати факультетів організують, координують та контролюють навчальну, наукову, виховну, методичну та господарську діяльність. Деканати очолюють декани факультетів.

Керівники основних структурних підрозділів Академії призначаються на посаду ректором на основі трудових договорів (контрактів).

Приймальна комісія. Склад, функції та діяльність приймальної комісії регламентуються нормативними документами Міністерства освіти і науки України: “Положенням про приймальну комісію вищого навчального закладу”, “Умовами прийому до вищих навчальних закладів”, а також “Правилами прийому до Харківської державної академії дизайну і мистецтв”. Склад Приймальної комісії затверджує ректор, який є її головою. Термін повноважень Приймальної комісії — один рік. Приймальна комісія перед закінченням терміну повноважень звітує про результати своєї діяльності перед Вченою радою Академії.

Вчена Рада Академії:

- заслуховує звіти керівників структурних підрозділів Академії за результатами їх роботи;
- розглядає питання про відкриття, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Академії;
- розглядає питання про відкриття нових спеціальностей та спеціалізацій;
- розглядає і подає ректору на затвердження проекти нормативних документів Академії;
- розглядає питання продовження терміну перебування на посадах професорів та завідувачів кафедр;
- приймає рішення про присвоєння вчених звань доцента, професора;
- порушує клопотання щодо присвоєння почесних звань;
- подає наукові роботи, підручники, монографії на здобуття Державних і міжнародних премій;
- подає кандидатури працівників Академії для присвоєння державних почесних звань та нагород;
- рекомендує і підтримує кандидатури на обрання членами-кореспондентами та академіками Національної академії наук України, Національної академії мистецтв, галузевих і відомчих академій;

– встановлює іменні стипендії та рекомендує кандидатури на здобуття іменних і спеціальних стипендій, у тому числі із фондів, наданих Академії юридичними та фізичними особами України й інших держав;

– розглядає зміни та доповнення до Статуту Академії з подальшим затвердженням Міністерством освіти і науки України.

До складу Вченої ради Академії входять ректор, проректори, декани факультетів, секретар Вченої ради, головний бухгалтер, голова профспілкового комітету. До складу Вченої ради можуть також входити керівники структурних підрозділів Академії, досвідчені фахівці з числа професорсько-викладацького складу Академії, представники студентів та аспірантів. Головою Вченої ради Академії є ректор. У разі його відсутності засідання проводить заступник голови Вченої ради (проректор).

Склад Вченої ради Академії затверджується наказом ректора. Термін повноважень Вченої ради складає 1 рік. Ректор скликає Вчену раду, як правило, щомісяця.

Ректор своїм наказом виводить зі складу Вченої ради тих членів, що припинили трудові відносини з Академією або перебувають у довготривалому відрадженні, які входили до Вченої ради за посадою і звільнені з неї або припинили працю (навчання).

Розгляд питань Вченою радою і прийняті ухвали фіксуються в протоколах засідань, які підписують голова та секретар Вченої ради.

Рішення Вченої ради набувають чинності після видання наказів або відповідних розпоряджень ректора.

Методична рада Академії вирішує основні питання навчальної, навчально-методичної та навчально-організаційної роботи. Створюється і діє на підставі Положення про Методичну раду, затвердженого ректором. Головою Методичної ради є проректор з навчальної роботи, який формує її згідно з Положенням.

5 ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ В АКАДЕМІЇ

5.1 Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії є конференція трудового колективу. Порядок скликання конференції та її роботи визначено Статутом Академії. Кількість делегатів конференції складає не менше ніж 65 чоловік. До складу делегатів конференції входять усі групи працівників Академії: професорсько-викладацького складу та наукових працівників – 52 чол. (80% від загальної чисельності делегатів конференції становлять педагогічні та наукові

працівники Академії), навчально-допоміжного та обслуговуючого персоналу – 13 чол., студентство.

Конференція трудового колективу скликається не рідше ніж один раз на рік.

5.2 Конференція трудового колективу Академії

– за поданням Вченої ради приймає Статут Академії, а також вносить зміни та доповнення до нього;

– обирає претендента на посаду ректора Академії шляхом відкритого голосування і подає свої пропозиції до Міністерства освіти і науки України;

– щорічно заслуховує звіт ректора Академії та оцінює його діяльність;

– обирає комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;

– за мотивованим поданням Вченої ради Академії розглядає питання про дострокове припинення повноважень ректора;

– затверджує правила внутрішнього розпорядку Академії;

– затверджує положення про органи студентського самоврядування;

– розглядає інші питання діяльності Академії.

Конференція трудового колективу Академії розглядає проект Колективного договору і надає повноваження профспілковому комітету первинної профспілкової організації працівників і студентів Академії підписувати договір з ректором Академії. Колективний договір не може суперечити чинному законодавству України та Статуту Академії.

5.3 Студентське самоврядування в Академії функціонує з метою забезпечення виконання студентами своїх обов'язків, сприяє захисту їх прав та гармонійному розвитку особистості, формуванню навичок майбутнього організатора і керівника. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, Законом України "Про вищу освіту", рішеннями Міністерства освіти і науки України, "Положенням про державний вищий заклад освіти", затвердженням Постановою Кабінету Міністрів України 5 вересня 1996 р. за № 1074.

Органи студентського самоврядування Академії користуються підтримкою і допомогою ректорату у вирішенні питань забезпечення приміщеннями, обладнанням, документацією, коштами. Студентське самоврядування здійснюється на рівні академічної групи, курсу, факультету, гуртожитку Академії.

5.4 Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів Академії, на якій затверджується “Положення про студентське самоврядування”, обирається виконавчий орган студентського самоврядування — студентська рада, визначається її структура і термін повноважень, заслуховується її звіт. Конференція студентів Академії скликається щорічно на початку навчального року.

Органом студентського самоврядування в Академії є старостат, студентська рада. Студентська рада гуртожитку Академії обирається на загальних зборах студентів. Перелік питань, що належать до компетенції органів студентського самоврядування, погоджується з ректором Академії та головою її профспілкового комітету.

Основними завданнями органів студентського самоврядування в Академії є:

- забезпечення і захист інтересів студентів;
- забезпечення виконання студентами їх обов'язків;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів (СНТО);
- сприяння у створенні необхідних умов для проживання, відпочинку та змістовного дозвілля студентів;
- створення різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань та клубів за інтересами (спортивний клуб, студентський клуб, культурний центр);
- організація співробітництва із студентами інших вищих навчальних закладів та молодіжними організаціями;
- сприяння проведенню соціологічних досліджень серед студентів;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами.

6 МАЙНО ТА КОШТИ АКАДЕМІЇ

6.1 Усі будівлі, споруди, житло, які надані в оперативне управління, а також навчальне і наукове обладнання, інвентар та інше майно, придбане за кошти загального і спеціального фондів держбюджету, належать Академії на правах оперативного управління і використовуються на умовах, які не суперечать чинному законодавству України.

Питання надання в оренду вільних від навчального процесу приміщень для діяльності будь-яких сторонніх державних, громадських та комерційних організацій вирішується з дозволу Міністерства освіти і науки України та регіонального відділення фонду державного майна України.

6.2 Майно, що знаходиться у державній власності і передане в оперативне управління Академії, не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством України.

6.3 Майно Академії не може бути предметом застави.

6.4 Академія у межах, визначених законодавством України, та відповідно до Статуту має право:

– отримувати кошти та матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів державної влади, підприємств, установ, організацій (у тому числі благодійних) та фізичних осіб;

– проводити фінансово-господарську діяльність в Україні та за її межами;

– створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для проведення навчально-виробничої практики для осіб, які навчаються в Академії, а також для власної господарської діяльності;

– розвивати власну соціально-побутову базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних та культурних закладів;

– здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів на умовах підряду або господарським способом;

– спрямувати кошти на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів, а також на соціальну підтримку педагогічних, науково-педагогічних та інших категорій працівників Академії та осіб, які навчаються в Академії;

– відкривати рахунки у національній та іноземній валюті у банках відповідно до законодавства про банківську діяльність;

– користуватися банківськими кредитами.

Збитки, завдані Академії в результаті порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються йому за рішенням суду або господарського суду.

6.5 Фінансування Академії як вищого навчального закладу державної форми власності здійснюється за рахунок коштів державного бюджету.

6.6 Бюджет Академії поділяється на:

– загальний фонд на підготовку фахівців в межах державного замовлення та проведення науково-дослідних робіт;

– спеціальний фонд, який формується за рахунок:

- коштів, одержаних від державних організацій, за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними та фізичними особами;

- надходжень від надання у користування або оренду приміщень, споруд, обладнання з дозволу Міністерства освіти і науки України, якщо це не порушує організацію навчального процесу;

- безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав;

- коштів, одержаних від фізичних осіб за отримання другої вищої освіти та за підготовку до вступу в Академію;

- коштів, одержаних за виконання науково-дослідних робіт (послуг), госпдоговірної тематики за договорами з підприємствами, організаціями і фізичними особами;

- кредитів та позик банків, валютних внесків;

- платні за користування гуртожитком Академії;

- інших прибутків згідно з чинним законодавством.

Залучені кошти спрямовуються на здійснення статутної діяльності Академії в порядку і на умовах, визначених законодавством.

6.7 Оплата праці в Академії здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законами України "Про освіту", "Про вищу освіту" за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України та договорами.

По загальному фонду Міністерство освіти і науки України фінансує частину витрат на заробітну плату працівникам Академії та на її нарахування і на комунальні послуги, необхідні для підготовки фахівців з вищою освітою, фінансує наукові дослідження та госпдоговірну діяльність.

За рахунок спеціального фонду Академія фінансує другу частину вищевказаних видатків, а також видатки, необхідні для утримання навчальних аудиторій і лабораторій, бібліотек, гуртожитків, виконання капітального ремонту та реконструкції об'єктів навчального та житлового фондів, придбання технічних засобів навчання, методичного забезпечення навчального процесу тощо.

6.8 Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Академії, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або

на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначається окремим Положенням, яке затверджує ректор Академії.

6.9 Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, вищому навчальному закладу для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності не вважаються прибутком і не оподатковуються.

7 ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

7.1 Академія є закладом державної форми власності, відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", Указу Президента України "Про Державне казначейство України" та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до центрального органу державної виконавчої влади, у підпорядкуванні якого перебуває Академія, органів Державного казначейства України, Державної податкової служби, Державного комітету статистики, пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування.

7.2 Академія самостійно здійснює оперативний, бухгалтерській та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її у встановленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

7.3 Ректор та головний бухгалтер Академії несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

7.4 Аудит діяльності Академії здійснюється згідно з чинним законодавством.

8 КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Концепція освітньої діяльності Академії передбачає:

- забезпечення збалансованої структури та обсягів підготовки фахівців з вищою освітою;
- здійснення навчальної та наукової діяльності в умовах ринкових відносин з урахуванням попиту державних та недержавних установ на фахівців з повною вищою освітою в галузі дизайну і образотворчого мистецтва та суміжних галузей на підставі діючої ліцензії;
- внесення пропозицій про постійне оновлення змісту освіти та організації навчально-виховного процесу відповідно сучасних ринкових вимог та технологій навчання, науково-технічних досягнень;
- проведення заходів щодо зміцнення матеріально-технічної бази, комп'ютеризації Академії, впровадження інформаційних технологій та нових засобів навчання;
- перегляд форм та методів навчання, технології переходу від заочної форми навчання на систему дистанційної освіти;
- підвищення кваліфікаційного рівня підготовки фахівців у системі безперервної освіти;
- безперервну науково-виробничу діяльність з найповнішим використанням наукового потенціалу Академії;
- розвиток системи міжнародного співробітництва для інтегрування в світову систему вищої освіти.

9 ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ АКАДЕМІЇ

9.1 Зміни та доповнення до Статуту Академії вносяться за поданням Вченої ради чи конференцією трудового колективу.

9.2 Зміни та доповнення до Статуту Академії затверджуються і погоджуються в тому ж порядку, що і власне Статут.

10 ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЇ

10.1 Ліквідація та реорганізація Академії здійснюється відповідно до Закону України "Про вищу освіту", "Положення про порядок створення реорганізації і ліквідації навчальних закладів".

10.2 Рішення про створення, ліквідацію, реорганізацію приймається Кабінетом Міністрів України. Пропозиції вносяться до Кабінету Міністрів України після погодження з Міністерством освіти і науки, Міністерством фінансів, Міністерством економіки та питань Європейської інтеграції України та наявності дозволу обласної Ради народних депутатів.

10.3 Ліквідація Академії здійснюється ліквідаційною комісією, створеною Міністерством освіти і науки України, яка є органом управління майном. До складу комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та Академії.

10.4 З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходить повноваження щодо управління Академією. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Академії і подає його Міністерству освіти і науки України. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Академією, що ліквідується, повідомляються про її ліквідацію у письмовій формі.

10.5 Під час ліквідації чи реорганізації Академії звільненим працівникам та студентам (слухачам) гарантується додержання їх прав відповідно до чинного законодавства України.

Ректор Харківської державної академії
дизайну і мистецтв, член-кореспондент
Академії мистецтв України,
кандидат мистецтвознавства, професор



В.Я. Даниленко

Начальник управління
державної реєстрації
юридичних осіб та фізичних
осіб підприємств

[Handwritten signature]

Б.74.000.00.00

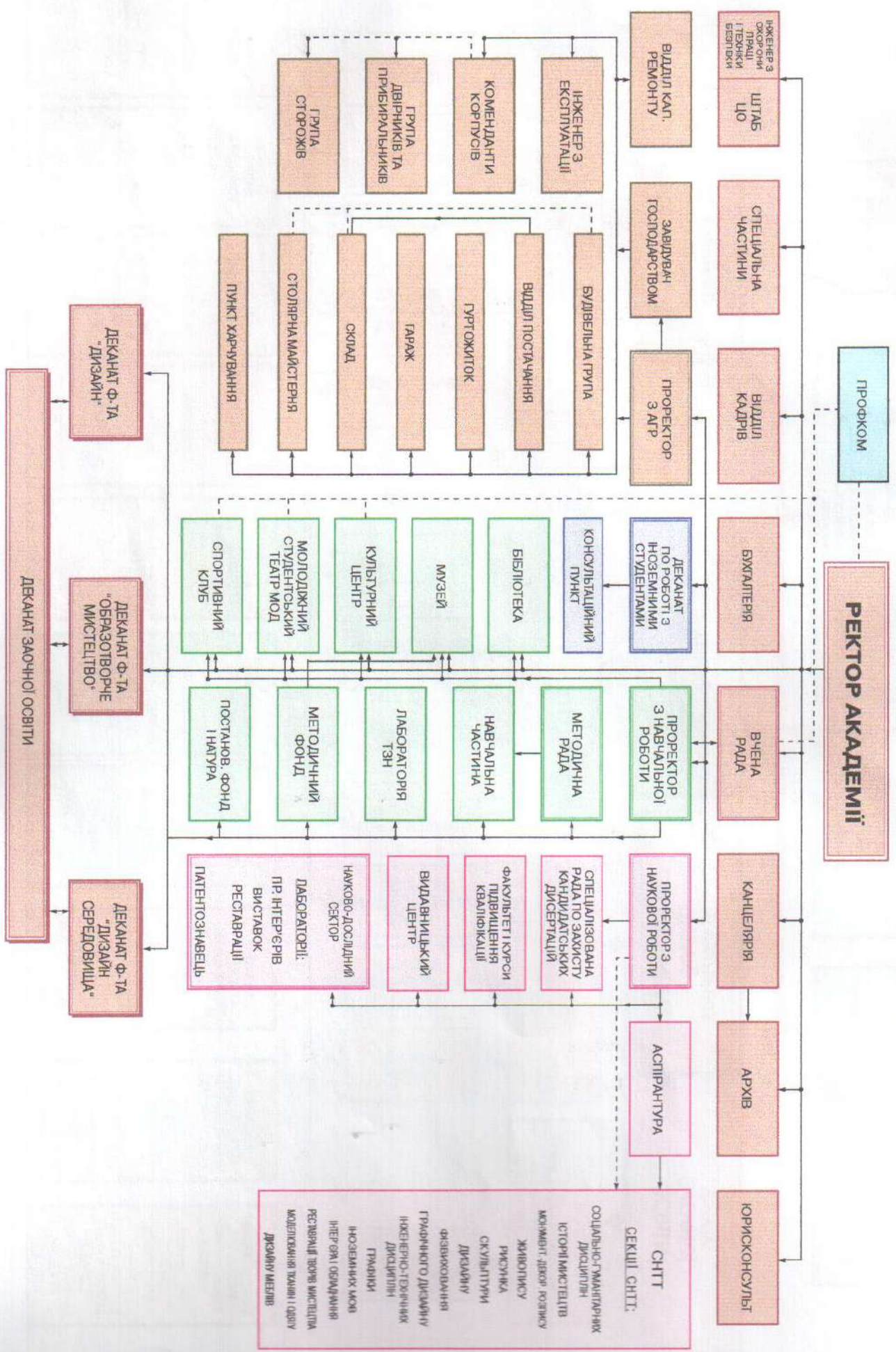


[Handwritten signature]

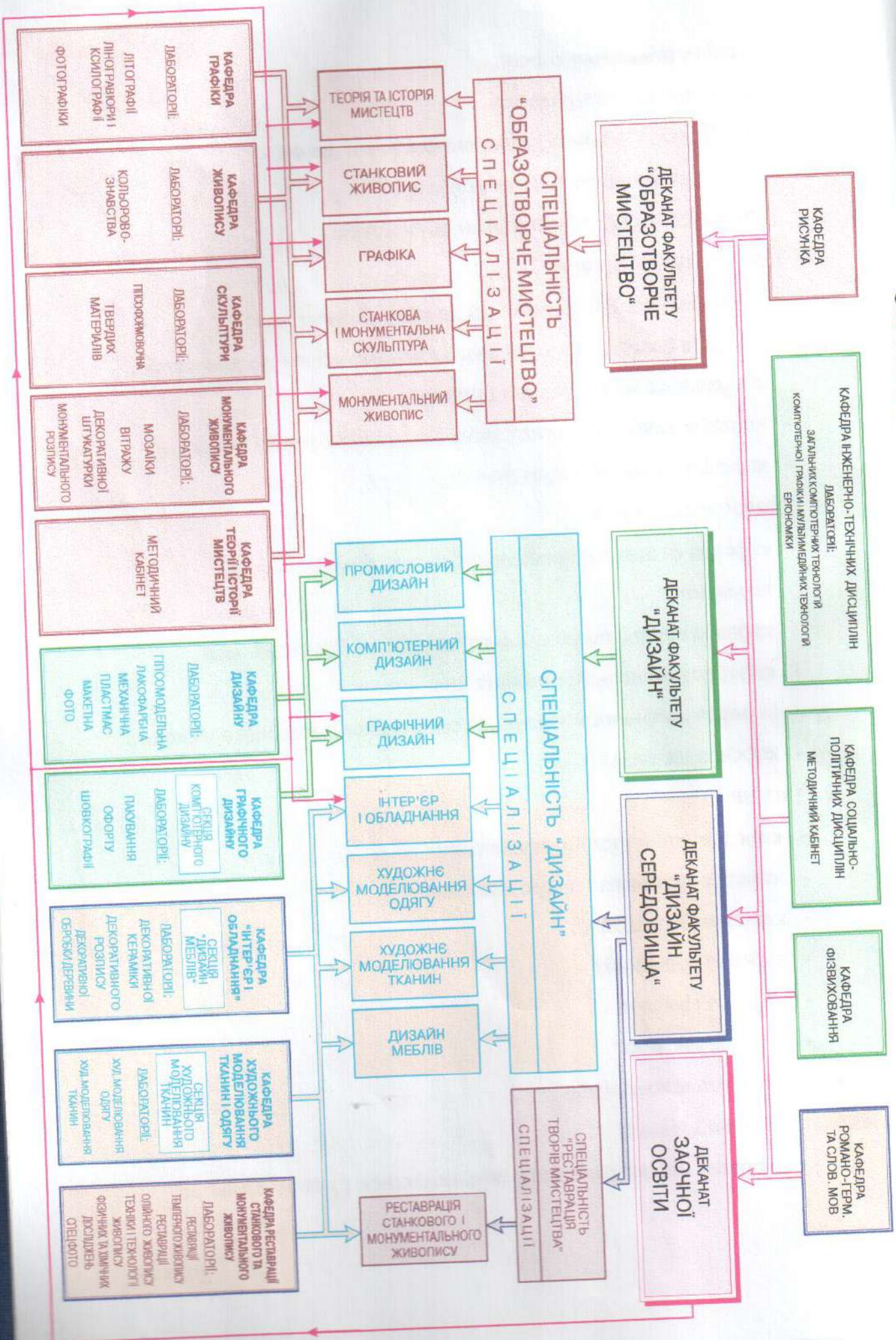


У даному Статуті переплетено,
пронумеровано та скріплено печаткою
18 аркушів.

СТРУКТУРНА СХЕМА ХАРКІВСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АКАДЕМІЇ ДИЗАЙНУ І МИСТЕЦТВ



СТРУКТУРНА СХЕМА ФАКУЛЬТЕТІВ ТА СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ



з метою) - консультаційний центр з української та російської мов для іноземних громадян;

іме - видавничий центр.

З метою оперативного вирішення питань статутної діяльності Академії в її структурі створено управлінські, адміністративно-господарчі та допоміжні підрозділи:

- навчальна частина;
- відділ кадрів;
- бухгалтерія;
- планово-фінансовий відділ;
- адміністративно-господарча частина з відповідними службами;
- канцелярія;
- архів;
- спецчастина;
- інженер з охорони праці і техніки безпеки.

У складі кафедр працюють лабораторії:

кафедра графіки:

- літографії;
- ліногравюри та ксилографії;
- фотографіки;

кафедра живопису:

- кольорознавства;

кафедра скульптури:

- гіпсоформовочна;
- твердих матеріалів;

кафедра монументального живопису:

- декоративної штукатурки;
- мозаїки;
- вітражу;
- монументального розпису;

кафедра дизайну:

- гіпсомодельна;
- макетна;
- фотографії;
- пластмас;
- лакофарбна;
- механічна;

кафедра графічного дизайну:

- офорту;
- пакування;
- шовкографії;

кафедра інженерно-технічних дисциплін:

- загальних комп'ютерних технологій;
- комп'ютерної графіки і мультимедійних технологій;
- ергономіки;

кафедра "Інтер'єр і обладнання":

- декоративного розпису;
- декоративної кераміки;
- декоративної обробки деревини;

кафедра художнього моделювання тканин і одягу:

- художнього моделювання тканин;
- художнього моделювання одягу;

кафедра реставрації станкового і монументального живопису:

- реставрації темперного живопису;
- реставрації олійного живопису;
- техніки і технології живопису;
- фізичних та хімічних досліджень;
- спецфото.

У складі кафедр СПД і ТІМ працюють методичні кабінети.

Навчальний процес в академії забезпечується 15 кафедрами, які приписані до факультетів:

- Образотворче мистецтво
 - кафедра рисунка;
 - кафедра графіки;
 - кафедра живопису;
 - кафедра скульптури;
 - кафедра монументального живопису;
 - кафедра теорії і історії мистецтв.
 - Дизайн
 - кафедра дизайну;
 - кафедра графічного дизайну (з секцією комп'ютерного дизайну) ;
 - кафедра інженерно-технічних дисциплін;
 - кафедра соціально-політичних дисциплін (з методичним кабінетом);
 - кафедра фізичного виховання (зі спортивним клубом);
 - Дизайн середовища
 - кафедра "Інтер'єр і обладнання";
 - кафедра художнього моделювання тканин і одягу (з секцією художнього моделювання тканин);
 - кафедра реставрації станкового і монументального живопису;
 - кафедра романо-германських та слов'янських мов;
 - Деканат заочної освіти.
 - Деканат по роботі з іноземними студентами.
- Структурними підрозділами академії є:
- аспірантура з очною і заочною формами навчання;
 - науково-дослідний сектор;
 - вечірні підготовчі курси;