

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Міністерство освіти і науки України

Перший заступник Міністра

_____ І. Р. СОВСУН

“ _____ ” _____ 2015 року.

Наказ від « _____ » _____ 2015 року.

№ _____

СТАТУТ

ХАРКІВСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АКАДЕМІЇ

ДИЗАЙНУ І МИСТЕЦТВ

**заснованої на державній формі власності
підпорядкованої Міністерству освіти і науки України
(нова редакція)**

Ідентифікаційний код 02071145

(нова редакція)

ПРИЙНЯТО

Конференцією трудового колективу

Харківської державної академії

дизайну і мистецтв

від 31 березня 2015 року

протокол № 32

ЗМІСТ

РОЗДІЛ 1. ПОВНЕ НАЙМЕНУВАННЯ ІЗ ЗАЗНАЧЕННЯМ ТИПУ ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ, ЙОГО ПРАВОСУБ'ЄКТНІСТЬ, МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, ДАТА ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ПРО ЙОГО УТВОРЕННЯ.....	
РОЗДІЛ 2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ АКАДЕМІЇ.....	
РОЗДІЛ 3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА (ЗАСНОВНИКІВ).....	
РОЗДІЛ 4. ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ (РОЗМІР СТАТУТНОГО КАПІТАЛУ), НАДАНИХ ЗАСНОВНИКОМ (ЗАСНОВНИКАМИ).....	
РОЗДІЛ 5. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ АКАДЕМІЄЮ.....	
РОЗДІЛ 6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕКТОРА АКАДЕМІЇ.....	
РОЗДІЛ 7. ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ДО ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ.....	
РОЗДІЛ 8. ПІДСТАВИ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ З РЕКТОРОМ ТА ДЕКАНОМ ФАКУЛЬТЕТУ.....	
РОЗДІЛ 9. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА АКАДЕМІЇ.....	
РОЗДІЛ 10. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.....	
РОЗДІЛ 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ АКАДЕМІЇ.....	
РОЗДІЛ 12. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЇ.....	

РОЗДІЛ 1. ПОВНЕ НАЙМЕНУВАННЯ ІЗ ЗАЗНАЧЕННЯМ ТИПУ ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ, ЙОГО ПРАВОСУБ'ЄКТНІСТЬ, МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, ДАТА ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ПРО ЙОГО УТВОРЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблено відповідно до чинного законодавства України в новій редакції на зміну Статуту Харківської державної академії дизайну і мистецтв (далі Академія), зареєстрованого Міністерством освіти і науки України від 22 грудня 2003 року, №.211. Він є документом, який регулює діяльність Харківської державної академії дизайну і мистецтв, заснованої на державній формі власності та підпорядкованої Міністерству освіти і науки України.

Академію засновано 1921 року на базі Харківського художньо-промислового інституту – колишнього Харківського державного художнього інституту та Харківського художнього технікуму. Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 9 серпня 2001 року, № 364-р був змінений тип вищого навчального закладу на Академію.

Повна назва Академії — Харківська державна академія дизайну і мистецтв, Іноземними мовами:

- англійською — Kharkiv State Academy of Design and Arts;
- німецькою — Staatliche Akademie für Design und Künste Charkiw;
- російською — Харьковская государственная академия дизайна и искусств.

Скорочена назва Академії — ХДАДМ.

Іноземними мовами:

- англійською — KSADA;
- німецькою — SADKCh;
- російською — ХГАДИ.

Ідентифікаційний код 02071145

1.2. Місце розташування Харківської державної академії дизайну і мистецтв:

- 61002, м. Харків, вул. Червонопрапорна, 8.
- тел. 706-15-60, 720-23-20, факс 706-15-60,

– e-mail: academy@ksada.edu.ua.

1.3. Основними напрямками діяльності Академії є:

- підготовка за державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців з вищою освітою для галузей дизайну, візуального мистецтва, *органів влади*, економіки, підприємництва, вищої освіти, науки, інших галузей України та інших країн;
- наукова та науково-мистецька, інноваційна діяльність, докторська підготовка;
- подальше реформування й модернізація вищої мистецької, художньо-дизайнерської освіти відповідно до сучасних вимог і досягнень вітчизняної і міжнародної мистецької науки, проектно-художньої діяльності, організація науково-методичного забезпечення підготовки фахівців за галузями знань, визначеними Міністерством освіти і науки України;
- сприяння розвитку й консолідації суспільства на основі нових знань, підвищення освітньо-мистецького рівня та духовності людства;
- здійснення зовнішніх зв'язків.

1.4. Мета і Головні завдання Академії.

Основна мета діяльності Академії – розвиток дизайну, образотворчого мистецтва, галузі реставрації творів мистецтва, управління професійно-творчою діяльністю, засобів реалізації підприємництва (менеджменту) в сфері мистецтва та дизайну, мистецтвознавчої науки та художньо-проектної культури шляхом забезпечення потреб суспільства, ринку праці кваліфікованими фахівцями з вищою освітою, науковими, науково-педагогічними кадрами згідно державного замовленням, договірними зобов'язаннями і формування таким чином нових поколінь національної творчої інтелігенції.

Головні завдання Академії:

- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

- провадження наукової, науково-мистецької діяльності шляхом проведення наукових (науково-мистецьких) досліджень і забезпечення творчої, мистецької діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;
- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;
- формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової, науково-мистецької та інноваційної діяльності;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- збереження та примноження моральних, культурних, мистецьких, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі вищої освіти, науки і мистецтва;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці;
- здійснення фінансово-господарської, художньої, художньо-проектної, експертно-реставраційної, мистецтвознавчої, видавничої та комерційної діяльності;

1.5. Види діяльності Академії (КВЕД) визначаються відповідно до Державного класифікатора видів діяльності й закріплюються Довідкою державної реєстрації.

Основні види економічної діяльності Академії для внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців згідно з ДК 009:2010 такі:

85.42 Вища освіта.

Здійснення інших видів діяльності, у тому числі надання платних послуг відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року №796 „Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності”, затверджується наказом ректора.

1.6. Академія є юридичною особою, права і обов'язки якої набувають з дня її державної реєстрації, здійснює свою діяльність на основі й відповідно до Конституції України, правових актів Верховної ради України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів, цього Статуту та додаткових прав, наданих їй органами державної влади, а також за результатами ліцензування освітньої діяльності і акредитації освітніх програм.

1.7. Згідно з Великою хартією європейських університетів Академія проголошує фундаментальною основою академічного життя свободу в навчальній і науково-мистецькій діяльності. На проведення в Академії освітньо-наукового процесу та мистецької діяльності не впливають політичні партії, громадські, релігійні організації та рухи. Втручання органів державного управління у навчальну, науково-мистецьку, господарську та іншу діяльність Академії допускається лише у випадках, передбачених законодавством України.

1.8. Відповідно до Закону України „Про вищу освіту” Академія готує фахівців за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими, науковими програмами за такими рівнями вищої освіти:

- перший (бакалаврський) рівень;
- другий (магістерський) рівень;

- третій (освітньо-науковий) рівень;
- науковий рівень.

Здобуття вищої освіти на кожному рівні вищої освіти передбачає успішне виконання особою відповідної освітньої (освітньо-професійної чи освітньо-наукової) або наукової програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти:

- бакалавр;
- магістр;
- доктор філософії;
- доктор наук.

1.9. Харківська державна академія дизайну і мистецтв є **автономним** вищим навчальним закладом, який провадить інноваційну освітню діяльність, пов'язану з наданням фундаментальної, **спеціальної** вищої освіти на першому і другому рівнях з галузі знань 0202 “Мистецтво”, здійснює підготовку на третьому рівні вищої освіти за певними спеціальностями, проводить фундаментальні та/або прикладні наукові дослідження, реалізує численні культурно-мистецькі заходи й різноманітні творчі акції та конкурси, є освітньо-науковим, культурно-мистецьким, науковим і методичним центром у сфері своєї діяльності й має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення.

1.10. Академія має самостійний баланс, реєстраційний рахунок в органах Державної казначейської служби України, власні рахунки в банках України, поточний валютний рахунок в установах банків, власний герб, прапор, печатку із зображенням Державного герба України і своєю назвою, інші атрибути юридичної особи.

1.11. Структура Академії визначається нею самостійно відповідно до Закону України “Про вищу освіту” та головних завдань діяльності Академії. Структурні підрозділи утворюються рішенням Вченої ради Академії у порядку, визначеному Законом і цим Статутом.

1.11.1. Основними структурними підрозділами Академії є факультети, кафедри, бібліотека (фонд якої відповідає вимогам стандартів освітньої діяльності), навчальні лабораторії, навчальні майстерні, **підрозділ з заочної форми підготовки**, науково-дослідний сектор, інформаційний центр, навчальний відділ, відділ аспірантури і докторантури, відділ міжнародних зв'язків, відділ технічних засобів навчання, відділ кадрів, планово-фінансовий відділ, бухгалтерська служба, юридична служба, адміністративно-господарська частина, канцелярія, гуртожиток, їдальня, театр-студія, методичний фонд.

1.11.2. У своїй діяльності структурні підрозділи керуються чинним законодавством, цим Статутом та окремими Положеннями, затвердженими ректором Академії.

1.11.3. Структурні підрозділи, у тому числі територіально відокремлені, можуть мати свою печатку із зазначенням назви Академії та підрозділу.

РОЗДІЛ 2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ АКАДЕМІЇ

2.1. Цілі, принципи й цільові програми освітньої діяльності Академії базуються на концептуальних ідеях і вимогах Концепції розвитку освіти України на період 2015 – 2025 років, Стратегії реформування вищої освіти в Україні до 2020 року, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» Стратегії розвитку Харківської державної академії дизайну і мистецтв та Болонського процесу створення єдиного Європейського освітнього простору.

2.2. Мета та цілі освітньої діяльності:

- накопичення, збереження та продукування нових знань у галузі дизайну, образотворчого мистецтва та реставрації творів мистецтва;
- відтворення інтелектуального потенціалу в галузі дизайну, образотворчого мистецтва та реставрації творів мистецтва;
- соціалізація особистості шляхом формування моральних принципів і норм поведінки;

– забезпечення сфер дизайну, образотворчого мистецтва та реставрації творів мистецтва кваліфікованими фахівцями.

2.3. Освітня діяльність ґрунтується на принципах:

- багатопрофільної діяльності за напрямками, спеціальностями і спеціалізаціями для задоволення потреб сталого розвитку художньої та проектної культури;
- високої якості освітніх послуг, змісту та результатів освіти, технологій навчання та творчого процесу;
- багатоступеневості підготовки фахівців: (від першого та другого рівнів бакалаврів, спеціалістів, магістрів, до третього та наукового рівнів докторів філософії (кандидатів наук) і докторів наук));
- демократизації системи навчання;
- задоволення освітніх потреб студентів відповідно до їхніх інтересів, здібностей і потреб мистецько-дизайнерської галузі;
- участі у створенні і оновленні стандартів вищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти та навчання;
- відповідності освітньо-кваліфікаційних характеристик і освітньо-професійних (освітньо-наукових) програм підготовки випускників вимогам суспільного поділу праці;
- випереджального інноваційного розвитку вищої освіти;
- мобільності програм підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;
- особистісної орієнтації освіти та *навчально-виховного* процесу;
- інтеграції в європейський і світовий освітній простір;
- формування національних і загальнолюдських цінностей;
- системності аналізу чинників, що впливають на якість освітньої діяльності;
- моніторингу й діагностики якості освіти, сприяння розвитку громадського контролю.

2.4. Цільові програми освітньої діяльності Академії та засоби реалізації.

2.4.1. Кадрове забезпечення основних потреб дизайну, образотворчого мистецтва та реставрації творів мистецтва, а також *суміжних інших* галузей економіки

України через:

- формування якісного контингенту студентів;
- адекватність змісту освіти вимогам ринку праці;
- формування змісту вищої освіти та навчання на основі суб'єктно-діяльнісного підходу за принципами цілеспрямованості, прогностичності та діагностичності;
- формування варіативних частин галузевих стандартів вищої освіти з урахуванням традицій творчих шкіл Академії, що історично створилися, потреб галузей дизайну, образотворчого мистецтва, реставрації творів мистецтва та запитів студентів;
- формування напрямів, спеціальностей і відкриття нових спеціальностей і спеціалізацій, адекватних змінним ринковим умовам;
- конкурентоспроможність випускників на ринку праці;
- оновлення змісту вищої освіти й організації **навчально-виховного** процесу відповідно до демократичних цінностей, сучасних науково-мистецьких досягнень;
- **перепідготовку**, спеціалізацію, розширення профілю, стажування фахівців з дизайну та образотворчого мистецтва;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;
- виконання державного замовлення й угод на підготовку фахівців відповідних рівнів, ступенів та кваліфікацій вищої освіти.

2.4.2. Патріотичне виховання молоді через:

- забезпечення культурного та духовного розвитку особистості, виховання в душі патріотизму й поваги до Конституції України;
- прищеплення студентам демократичного світогляду, дотримання громадянських прав і свобод, поваги до традицій, культури, віросповідання та мови спілкування народів світу;
- формування та розвиток у молоді творчих здібностей та навичок самостійного наукового та творчого пізнання, самоосвіти і самореалізації особистості;
- стимулювання у молоді прагнення до здорового способу життя;

- розвиток гуманістичної освіти, що ґрунтується на мистецьких, культурно-історичних цінностях українського народу, його традиціях і духовності;
- утвердження національної ідеї, що сприяє національній самоідентифікації, розвитку культури, оволодінню цінностями світової художньо-проектної культури, загальнолюдськими надбаннями;
- формування у молоді потреби й уміння жити у громадянському суспільстві, духовності та фізичної досконалості, моральної, художньо-проектної, трудової, екологічної культури;
- прищеплення здатності до самостійного мислення, суспільного вибору та діяльності, спрямованої на процвітання України;
- створення системи безперервної мовної освіти, що забезпечує обов'язкове оволодіння громадянами України державної мови й практичне володіння однією-двома іноземними мовами;
- сприяння розвитку високої мовної культури громадян, вихованню поваги до мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур;
- реалізацію мовної стратегії шляхом комплексного та послідовного впровадження просвітницьких, науково-методичних, роз'яснювальних заходів;
- сприяння формуванню нової ціннісної системи суспільства - відкритої, варіативної, духовно та культурно наповненої, толерантної, здатної забезпечити становлення громадянина й патріота, консолідувати суспільство на засадах пріоритету прав особистості, зменшення соціальної нерівності;
- формування відповідальності за власний добробут, стан суспільства.

2.4.3. Забезпечення рівного доступу до здобуття вищої освіти через:

- запровадження ефективної системи інформування громадськості про можливості здобуття вищої освіти в Академії;
- створення умов для здобуття безоплатної вищої освіти на конкурсних засадах;
- удосконалення правових шляхів здобуття освіти за рахунок бюджетів усіх рівнів та коштів юридичних і фізичних осіб;
- розширення можливостей здобуття вищої освіти за рахунок індивідуального

кредитування;

- пільгові умови для здобуття вищої освіти дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, дітьми-інвалідами, постраждалими в наслідок аварії на ЧАЕС;
- створення навчальних комплексів з іншими навчальними закладами;
- **розвиток мережі навчально-консультаційних центрів у містах України для надання умов вищої освіти молоді за місцем проживання;**
- розвиток та запровадження дистанційної форми навчання;
- дотримання засад демократичності, прозорості та гласності у формуванні контингенту студентів, у тому числі шляхом незалежного тестування.

2.4.4. Створення системи безперервної вищої освіти через:

- забезпечення послідовності змісту та координації освітньої діяльності на різних рівнях і ступенях вищої освіти;
- формування потреби та здатності особистості до самоосвіти;
- оптимізацію системи післядипломної освіти та створення інтегрованих навчальних планів **і програм післядипломної освіти;**
- формування та розвиток навчальних, наукових, мистецьких комплексів багатоступеневої підготовки фахівців;
- розроблення індивідуальних модульних навчальних програм різних рівнів і ступенів складності залежно від конкретних потреб;
- запровадження та розвиток дистанційної освіти.

2.4.5. Інноваційний розвиток вищої освіти через:

- зміщення акцентів із аудиторної на самостійну роботу студентів і з навчальної на науково-методичну роботу викладачів;
- **розвиток модульно-рейтингової системи навчання;**
- **запровадження кредитно-модульної системи організації навчання;**
- освоєння технологій дистанційного навчання;
- використання європейських освітніх та наукових технологій.

2.4.5. Підготовка студентства до життєдіяльності в інформаційному суспільстві через:

- інформатизацію системи освіти для задоволення освітніх інформаційних і комунікаційних потреб учасників освітнього процесу;
- запровадження дистанційного навчання у *бібліотечній справі* і застосування інформаційно-комунікаційних технологій у навчальному процесі;
- створення електронних підручників, навчальних та наочних посібників;
- використання комунікаційно-інформаційних засобів, локальних та глобальних інформаційно-освітніх мереж.

2.4.6. Поєднання вищої освіти та науки через:

- фундаменталізацію освіти, інтенсифікацію наукових досліджень;
- розвиток освіти на основі інноваційних наукових і мистецьких досягнень;
- випереджальний розвиток освіти;
- інноваційну освітню діяльність;
- правовий захист освітніх інновацій й результатів науково-педагогічної діяльності як інтелектуальної власності;
- запровадження наукової експертизи стандартів освіти, підручників, інноваційних систем навчання та виховання;
- залучення до науково-мистецької діяльності обдарованої студентської молоді, науково-педагогічних працівників;
- поглиблення співпраці та кооперації з іншими навчальними закладами та науковими установами;
- залучення до *навчально-виховного* процесу провідних учених та митців;
- забезпечення якості освіти шляхом запровадження новітніх досягнень науки, мистецтва, культури та соціальної практики;
- розширення тематики наукових та господарчо-договірних робіт;
- залучення студентів до студентського науково-творчого товариства (СНТТ) з метою підвищення їх творчого потенціалу;
- проведення одного разу в два роки Міжнародного форуму „Дизайн-освіта”;
- проведення Всеукраїнських студентських конкурсів, олімпіад.

2.4.7. Моніторинг і використання зарубіжного досвіду через:

- проведення спільних наукових досліджень, співробітництво з міжнародними

фондами, проведення міжнародних наукових конференцій, мистецьких акцій, семінарів, майстер-класів, симпозіумів;

- сприяння участі науково-педагогічних працівників у відповідних заходах за кордоном;
- освітні та науково-творчі обміни, стажування й навчання за кордоном студентів, науково-педагогічних працівників;
- аналіз, відбір, видання та розповсюдження кращих зразків зарубіжної наукової та навчальної літератури, освітньо-наукових технологій.

2.4.8. Кадрове забезпечення навчального процесу через:

- оновлення кадрового складу науково-педагогічних працівників відповідно до вимог ліцензування та акредитації спеціальностей;
- підвищення ефективності роботи аспірантури;
- підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників у провідних фахових установах і організаціях;
- створення умов для ефективної професійної діяльності науково-педагогічних працівників;
- забезпечення економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації науково-педагогічних працівників, підвищення соціального статусу відповідно до їхньої ролі в суспільстві.

2.5. Методи досягнення стратегічних цілей та пріоритетів концепції в освітній діяльності.

2.5.1. Забезпечення європейської якості освіти та подальше входження у світове освітнє середовище здійснюється шляхом реалізації наступних заходів:

- збільшення ліцензійного обсягу за спеціальностями «Образотворче мистецтво», «Дизайн», «Реставрація творів мистецтв» освітнього ступеня, що здобувається на першому рівні вищої освіти «Бакалавр», освітнього ступеня, що здобувається на другому рівні вищої освіти «Магістр»;
- реформування структурних підрозділів Академії з метою покращення ефективності їх роботи;

- удосконалення організації і змісту *навчально-виховного* процесу в напрямі забезпечення європейських стандартів при збереженні культурних традицій України;
- побудова навчального процесу на принципах гнучкості, адаптивності, економічної ефективності та практичної підготовки з орієнтацією на споживачів освітніх послуг.

2.5.2. Досягнення забезпечується шляхом виконання таких основних завдань:

- перехід на модель підготовки фахівців, яка базується на формуванні цілісної системи знань, умінь, навичок, практичних здібностей у вирішенні професійних завдань;
- внесення змін у зміст і методологію художньої освіти: розробка та впровадження державних стандартів з профільних спеціальностей, реалізація *педагогічних* інновацій;
- введення гнучкої технології планування та організації навчального процесу, орієнтованої на індивідуалізацію навчання та стимулювання творчої самостійної роботи студентів, забезпечення високої якості знань;
- активізація участі Академії в міжнародних програмах академічної мобільності;
- партнерство Академії з навчальними закладами України та зарубіжжя, шляхом створення спільних сертифікатних програм для *підготовки фахівців*;
- узгодження змісту навчальних програм України із зарубіжними вищими навчальними закладами;
- подальший розвиток системи безперервної освіти та досягнення Академією статусу провідного профільного центру *ступеневої підготовки* та підвищення кваліфікації працівників сфери дизайну та образотворчого мистецтва.....;
- упровадження інноваційних технологій та методів навчання, заснованих на досягненнях науки, інформаційних і дистанційних освітніх технологіях;
- активний розвиток і розширення спектру магістерських програм з урахуванням вимог ринку праці;
- створення ефективної системи стажування науково-педагогічних кадрів, їх

професійного удосконалення

- розширення контактів із *середніми спеціальними* та вищими навчальними закладами;
- розширення зв'язків з організаціями за профілем підготовки фахівців в Академії;
- проведення професорсько-викладацьким складом Академії: олімпіад, конкурсів, майстер-класів для учнів загальноосвітніх навчальних закладах з метою відбору потенційних студентів.

2.6. Методи досягнення стратегічних цілей та пріоритетів концепції в науково-мистецькій діяльності

2.6.1. Утримання лідерських позицій *наукової* школи Академії. Наукові дослідження і технології визначають якість освіти, забезпечують оновлення *освітніх стандартів*, планів і програм, навчально-методичного забезпечення та їх відповідність вимогам сучасності.

2.6.1.1. Пріоритетами науково-мистецької діяльності Академії визначено:

- гармонізацію наукових досліджень у підготовці *висококваліфікованих кадрів вищої кваліфікації* відповідно до пріоритетних напрямів дизайну, образотворчого мистецтва та реставраційної діяльності;
- підвищення якості та інноваційної складової наукових досліджень, збільшення кількості наукових розробок, що мають загальнонаціональне та світове значення;
- активне залучення та стимулювання припливу творчої молоді в освіту та науку;
- стимулювання участі викладачів і студентів у творчих виставках, конкурсах симпозіумах;

2.6.1.1.2. Основними завданнями щодо вдосконалення системи науково-мистецької діяльності є:

- забезпечення розвитку та створення нових наукових напрямів і шкіл шляхом моніторингу пріоритетних напрямів дизайну, образотворчого мистецтва та реставрації щодо проведення фундаментальних і прикладних досліджень;

- коригування напрямів досліджень відповідно до змін світової наукової кон'юнктури та вимог замовників і споживачів;
- залучення коштів для наукових досліджень через систему грантів, венчурних, благодійних (ендавмент) фондів, з державних і приватних коштів та інших джерел;
- активізація діяльності Академії та її структурних підрозділів у розробленні та реалізації державних цільових, галузевих і регіональних соціально-економічних проектів і програм;
- проведення експертно-аналітичного оцінювання наукових і практичних розробок для органів управління всіх рівнів і суб'єктів господарювання;
- формування портфелю договірних замовлень на дослідження та наукові й практичні розробки;
- подальший розвиток і поглиблення наукового співробітництва шляхом формування наукових колективів із науково-педагогічних працівників Академії, інших вищих навчальних закладів України та зарубіжжя, провідних вітчизняних і зарубіжних учених та фахівців-практиків дизайну та образотворчого мистецтва для проведення нових, міждисциплінарних за характером, досліджень, у тому числі підготовки спільних наукових праць;
- підвищення наукової активності всіх суб'єктів освітнього процесу та формування нового покоління педагогів-дослідників: підвищення якості підготовки та захисту дисертацій, зростання ефективності роботи аспірантури, впровадження ефективної системи стимулювання підготовки та захисту **докторських дисертацій**;
- підтримка академічних наукових видань та просування їх до міжнародних наукометричних баз даних;
- організація ефективної роботи спеціалізованої вченої ради по захисту кандидатських дисертацій, розширення переліку наукових спеціальностей;
- розроблення цілісної системи пошуку та розвитку талановитої студентської молоді, активізація роботи Студентського наукового товариства;
- проведення активної політики трансферу наукових результатів у навчальний

процес і професійне середовище шляхом проведення конференцій, форумів, круглих столів, семінарів, лекцій майстер-класів тощо.

2.7. Методи досягнення стратегічних цілей та пріоритетів концепції у сфері кадрового забезпечення

2.7.1. Домінантною умовою реалізації вектора розвитку Академії є її кадрова політика, яка спрямована на досягнення:

формування кадрового та інтелектуального потенціалу відповідно до критеріїв та вимог надання освітніх послуг у сфері вищої освіти;

– розробка системи стимулювання та мотивації працівників, орієнтованої на об'єктивну оцінку реалізації конкретних завдань за кінцевим результатом;

– підготовка науково-педагогічних працівників в аспірантурі та докторантурі Академії, а також провідних ВНЗ і наукових установ України та зарубіжжя щодо забезпечення критеріїв та вимог надання освітніх послуг у сфері вищої освіти;

– удосконалення системи рейтингування науково-педагогічних кадрів, нормативних документів системи оплати праці та стимулювання, систематизації представлення працівників до відзначення нагородами та почесними званнями;

– створення сприятливих умов для високоефективної інтеграції викладацької, творчої та наукової діяльності;

– розробка та реалізація системи стимулювання творчої діяльності науково-педагогічних працівників;

– стимулювання викладачів до здобуття почесних звань, наукових (освітньо-наукових) ступенів доктора мистецтвознавства, PhD і доктора наук;

2.8. Методи досягнення стратегічних цілей та пріоритетів концепції у міжнародному співробітництві

2.8.1. З метою ефективною реалізації міжнародних зв'язків Академія має орієнтуватися на основні пріоритети міжнародного співробітництва.

2.8.1.1. Пріоритетами міжнародної діяльності Академії:

- зміцнення та розвиток співробітництва з провідними зарубіжними університетами;
- досягнення міжнародних стандартів якості освітніх послуг;
- участь у міжнародних заходах: конкурсах, виставках, конференціях тощо;
- участь у проведенні спільних міжнародних наукових досліджень;
- розширення можливостей доступу студентів до європейських освітніх програм;
- збільшення кількості іноземних студентів.

2.8.1.2. Забезпечення позиціонування на міжнародному рівні потребує вирішення таких завдань:

- поглиблення інтеграції в європейський освітній простір;
- удосконалення змісту та підвищення якості освітніх програм шляхом вивчення та запровадження передових освітніх технологій, авторських курсів, майстер-класів у викладанні всіх дисциплін навчального плану;
- вивчення та запровадження міжнародного досвіду щодо підтримки самостійної та індивідуальної роботи студентів;
- створення і реалізація спільних магістерських програм для отримання студентами європейського диплому;
- підвищення якості мовної підготовки студентів;
- розвиток спільних аспірантських програм із зарубіжними навчальними закладами-партнерами.

2.8.1.3. Планування та організація заходів щодо забезпечення академічної мобільності всіх суб'єктів освітнього процесу:

- організація коротко-та довгострокового навчання та стажування студентів, аспірантів і докторантів за освітніми й науковими програмами, програмами літніх шкіл та культурних обмінів;
- розширення участі науково-педагогічних працівників Академії у міжнародних проектах академічних обмінів викладачами і вченими, курсах підвищення кваліфікації і стажування для науково-педагогічних працівників;

– запрошення кваліфікованих науково-педагогічних працівників закордонних вищих навчальних закладів та спеціалістів організацій до проведення лекцій, тренінгів, семінарів англійською мовою.

2.9. Методи досягнення стратегічних цілей та пріоритетів **КОНЦЕПЦІЇ** у галузі інформаційного забезпечення

2.9.1. Інформаційне забезпечення в Академії спрямоване на впровадження в усі сфери його діяльності новітніх інформаційних технологій і програмного забезпечення, інтеграції бібліотеки у вітчизняний і світовий інформаційний простір, розвиток і популяризацію навчальної літератури Академії.

2.9.1.1. Пріоритетами Академії у сфері розвитку інформаційного забезпечення є:

- інформатизація процесу управління для забезпечення ефективності прийняття управлінських рішень;
- забезпечення навчальної, наукової та інших сфер діяльності Академії сучасними інформаційними технологіями;
- забезпечення вільного доступу до мережі Інтернет за посередництвом безпроводної мережі Wi-Fi.

2.9.1.1.1. Досягнення здійснюватиметься шляхом:

- упровадження і розвитку єдиної корпоративної інформаційної системи;
- впровадження провідних інформаційних технологій управління кадрами, знаннями та процесами Академії;
- інтеграції програмно-технічних комплексів у єдину систему для ефективного управління Академією та раціонального використання інтелектуального потенціалу його працівників;
- створення єдиної системи електронного документообігу;
- інтеграції в європейські та національні науково-освітні телекомунікаційні мережі: забезпечення інформаційної підтримки наукових досліджень, випуску електронних інформаційних видань, участі в Інтернет-семінарах, форумах, конференціях;
- формування єдиного інформаційного освітнього середовища: створення

спеціалізованих навчальних WEB-серверів, подальшого розвитку WEB-сайту Академії;

– створення дистанційних освітніх технологій на основі віртуального навчання в режимі он-лайн, відеоконференцій, Інтернет-семінарів тощо;

– упровадження автоматизованих інформаційно-пошукових бібліотечних систем: розвиток системи електронного формування бібліотечних фондів, електронного каталогу книг і періодичних видань бібліотеки, забезпечення доступу до цифрових засобів масової інформації, національних і міжнародних електронних бібліотек, наукових та інформаційних фондів;

– розвитку механізмів захисту прав інтелектуальної власності та забезпечення інформаційної безпеки.

2.10. Методи досягнення стратегічних цілей та пріоритетів **концепції** у сфері **виховання майбутнього керівника**

2.10.1. Стратегічним орієнтиром є забезпечення гармонійного розвитку особистості на основі засвоєння національних та європейських цінностей, а також сприяння участі студентів у діяльності органів студентського самоврядування.

2.10.1.1. Досягнення поставленої цілі буде забезпечуватися шляхом вирішення таких завдань:

– підтримка студентського самоврядування, яке забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються в Академії, та їхня участь в управлінні вищим навчальним закладом;

– адаптація студентської молоді до навчання у духовно-культурному середовищі Академії;

– розширення мережі секцій, клубів та інших творчих об'єднань студентської молоді;

– стимулювання студентських інноваційних ініціатив та впровадження їх у діяльності Академії;

– сприяння організації студентським самоврядуванням наукових, культурно-масових, спортивних, оздоровчих та інших заходів;

- прийняття рішень про відрахування, переведення, поселення в гуртожиток студентів Академії за погодженням з органами студентського самоврядування;
- сприяння вихованню духовності та культури шляхом залучення студентської молоді до участі у добродійних акціях, розвитку волонтерського руху;
- зміцнення моралі й духовності, формування у молоді національної світоглядної позиції, почуття патріотизму.
- включення до кадрового резерву Академії студентів, які характеризуються інноваційним мисленням, мобільністю і відповідальністю.

2.11. Методи досягнення стратегічних цілей та пріоритетів концепції у формуванні іміджевої політики.

2.11.1. Іміджева політика, зводячи вже досягнутий рівень представлення Академії громадськості на вищій щабель, повинна забезпечити її позитивне сприйняття як провідного навчального закладу.

2.11.1.1. Іміджева політика спрямовується на досягненні:

- формування корпоративного іміджу та корпоративної культури, створення ефективних моделей іміджу для різних цільових аудиторій.

2.11.1.1.1. Досягнення здійснюється шляхом виконання завдань організаційного, координаційного управління та контролю:

- позиціонування Харківської державної академії дизайну і мистецтв як лідера на ринку освітніх послуг;
- моніторинг ринку, працедавців, випускників та інших цільових груп з метою виявлення факторів конкурентних переваг ВНЗ та формування відповідної іміджевої політики;
- формування позитивного іміджу Академії: інформування всіх цільових груп громадськості щодо її місії, довготривалих цілей, програм і завдань тощо;
- використання мережі Інтернет як ефективного інформаційно-комунікаційного каналу, розвиток і супровід сайту Академії в глобальному інформаційному середовищі;

– розробка новітніх концепцій і сценаріїв проведення спеціальних заходів Академії (зокрема проведення публічних захистів на здобуття освітніх ступенів «Бакалавр», «Магістр» за межами Академії тощо).

2.12. Методи досягнення стратегічних цілей та пріоритетів **концепції** у сфері матеріально-технічного забезпечення.

2.12.1. Розвиток і реалізація освітніх програм потребує формування міцної матеріально-технічної бази що відповідатиме сучасним міжнародним стандартам, для реалізації яких необхідно виконати низку завдань у сфері матеріально-технічного забезпечення, а саме:

- дотримання відповідності ліцензійних та акредитаційних вимог щодо матеріально-технічного забезпечення навчального процесу;
- забезпечення фінансової стабільності Академії;
- оновлення інформаційної і телекомунікаційної інфраструктури Академії;
- розробка та реалізація програми покращення житлово-побутових умов студентів у гуртожитку;
- розвиток соціальної інфраструктури Академії.

2.13. *Концепція освітньої діяльності доповнюється та деталізується концепціями освітньої діяльності факультетів за кожним напрямом і спеціальностями підготовки фахівців в Академії.*

РОЗДІЛ 3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА (ЗАСНОВНИКІВ)

3.1. Центральним органом виконавчої влади в галузі освіти і науки відповідно до Указу Президента України від 25.04.2013 року № 240/2013 та Указу Президента України від 28.02.2013 року № 96/2013 є Міністерство освіти і науки України, що:

- 3.1.1. Делегує повноваження ректору Академії згідно з законодавством для безпосереднього управління діяльністю Академії;
- 3.1.2. Розробляє стратегію та програми розвитку вищої освіти і подає їх на затвердження Кабінету Міністрів України;

- 3.1.3. Бере участь у формуванні та реалізації державної політики у сфері вищої освіти, науки, підготовки фахівців з вищою освітою;
- 3.1.4. Систематично відстежує та аналізує потреби вітчизняного ринку праці, вносить пропозиції щодо обсягів і напрямів державної підтримки підготовки фахівців з вищою освітою;
- 3.1.5. Проводить аналітично-прогностичну діяльність у сфері вищої освіти, визначає тенденції її розвитку, вплив демографічної, етнічної, соціально-економічної ситуації, інфраструктури виробничої та невиробничої сфери, формує стратегічні напрями розвитку вищої освіти з урахуванням науково-технічного прогресу та інших факторів, узагальнює світовий і вітчизняний досвід розвитку вищої освіти;
- 3.1.6. Здійснює міжнародне співробітництво з питань, що належать до його компетенції;
- 3.1.7. Забезпечує функціонування Єдиної державної електронної бази з питань освіти;
- 3.1.8. Формує перелік галузей знань і перелік спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, зокрема за поданням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, та подає їх на затвердження Кабінету Міністрів України;
- 3.1.9. Затверджує форми документів про вищу освіту (наукові ступені, вчені звання) державного зразка;
- 3.1.10. Видає ліцензії на освітню діяльність Академії на підставі позитивного експертного висновку Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, а також переоформляє та анулює їх;
- 3.1.11. Формує пропозиції і розміщує державне замовлення на підготовку фахівців з вищою освітою у порядку, встановленому законодавством;
- 3.1.12. Сприяє працевлаштуванню випускників Академії;
- 3.1.13. Затверджує перелік спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників;

- 3.1.14. За дорученням і в межах, встановлених Кабінетом Міністрів України, реалізує права і обов'язки уповноваженого органу стосовно Академії;
- 3.1.15. Утворює атестаційну колегію, яка на принципах прозорості та відкритості затверджує рішення Вченої ради Академії про присвоєння науковим і науково-педагогічним працівникам вчених звань старшого дослідника, доцента та професора, організовує її роботу, розглядає питання про позбавлення зазначених звань, оформлює та видає відповідні атестати, а також розглядає апеляції на рішення атестаційної колегії;
- 3.1.16. Розробляє та затверджує стандарти вищої освіти та стандарти освітньої діяльності за погодженням із Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, оприлюднює їх на своєму офіційному веб-сайті;
- 3.1.17. Затверджує за погодженням із Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти порядок визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти та наукових ступенів і проводить процедуру їх визнання, крім випадків, передбачених цим Законом;
- 3.1.18. За поданням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти схвалює порядок присудження наукових ступенів спеціалізованою вченою радою Академії та подає його на затвердження Кабінету Міністрів України;
- 3.1.19. Встановлює порядок присвоєння Академією вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам, а також порядок позбавлення вчених звань;
- 3.1.20. Видає нормативно-правові акти з питань вищої освіти у випадках, передбачених цим Законом;
- 3.1.21. За поданням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти затверджує положення про акредитацію освітніх програм;
- 3.1.22. Розробляє порядок проведення ліцензійної експертизи та подає його на затвердження Кабінету Міністрів України;
- 3.1.23. Розробляє положення про порядок реалізації права на академічну мобільність та подає його на затвердження Кабінету Міністрів України;

3.1.24. Визначає нормативи матеріально-технічного і фінансового забезпечення Академії у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

3.1.25. Затверджує Статут Академії та за поданням Конференції трудового колективу вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;

3.1.26. Укладає в місячний строк контракт з ректором Академії, обраним за конкурсом у порядку, встановленому цим Законом та за поданням Конференції трудового колективу достроково розриває контракт із ректором Академії з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення статуту та умов контракту;

3.1.27. Організовує вибори, затверджує та звільняє з посади ректора;

3.1.28. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Академії;

3.1.29. Здійснює інші повноваження, передбачені Законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, “Про наукову та науково-технічну діяльність”.

РОЗДІЛ 4. ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ (РОЗМІР СТАТУТНОГО КАПІТАЛУ), НАДАНИХ ЗАСНОВНИКОМ (ЗАСНОВНИКАМИ)

4.1. Матеріально-технічна база Академії включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності.

4.2. Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правової форми Академії з метою забезпечення її статутної діяльності засновником (засновниками) закріплюються на основі права господарського *відання* або передаються у власність будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

4.3. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Академією відповідно до Земельного кодексу України.

4.4. Повноваження *засновника (засновників) вищого навчального закладу* щодо розпорядження державним майном у системі вищої освіти здійснюються відповідно до законодавства.

4.5. Майно закріплюється за Академією на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди засновників Академії та вищого колегіального органу самоврядування, крім випадків, передбачених законодавством.

4.6. Власні надходження Академії, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого Вченою радою Академії, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Академії, на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до кошторису Академії, і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Академії.

4.7. Передача в оренду Академії закріплених за нею на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

4.8. Будівлі, споруди і приміщення Академії відповідають вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

4.9. Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Академії здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

4.10. Земельні ділянки передаються Академії незалежно від форми власності у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

4.11. Академія у порядку, визначеному законом, та відповідно до статуту має право:

- власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);
- засновувати сталий фонд (ендаумент) Академії та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також *отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;*
- розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;
- самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- приймати на роботу науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників;
- формувати та затверджувати власний штатний розпис;
- приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента,

професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

– запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких, мистецьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

– надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

– самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-мистецької та інноваційної діяльності;

– самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

– присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

– приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованої спеціалізованої вченою радою;

– ***утворювати загальноосвітні навчальні заклади за погодженням з органами місцевого самоврядування;***

– утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

– провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

– провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з вищими навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;

– розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

– брати участь у роботі міжнародних організацій;

– запроваджувати власну символіку та атрибутику;

– встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

– звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових

нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

– провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та статуту Академії;

– розпоряджатися власними надходженнями (як вищій навчальний заклад державної форми власності), зокрема від надання платних послуг;

– відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

– провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

– використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

– створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

– створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

– спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Академії та осіб, які навчаються у Академії;

– відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених статтею **16 та пунктом 27 частини першої статті 116 Бюджетного кодексу України**;

– брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю Академії малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

- *засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або мистецької діяльності;*
- здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;
- шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, арт-парків, бізнес-інкубаторів тощо);
- реалізовувати статус юридичної особи;
- набувати від свого імені майнових і особистих немайнових прав та обов'язків, бути позивачем і відповідачем у суді;
- створювати навчальні, навчально-науково-творчі комплекси, які є добровільними об'єднаннями і мають статус юридичних осіб;
- за погодженням з Міністерством освіти і науки України вносити пропозиції щодо передачі об'єктів Академії до сфери управління інших органів, уповноважених управляти державним майном, у комунальну власність та передачі об'єктів комунальної власності в державну власність і віднесення їх до майна Академії;
- виступати орендодавцем майна, наданого в користування Академії, а також укладати інші незаборонені угоди в установленому Законом порядку;
- здійснювати прийом студентів на основі власних Правил прийому, що розробляються згідно з Умовами прийому до вищих навчальних закладів України, затвердженими Міністерством освіти і науки України;
- визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійної чи освітньо-наукової програми;
- готувати фахівців із вищою освітою, та науково-педагогічних працівників за державним замовленням і за договорами з юридичними й фізичними особами;

- на підставі відповідних угод проводити спільну діяльність із іншими вищими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями, зокрема підготовку фахівців за інтегрованими навчальними планами;
- присвоювати вчені звання, *вчені звання Академії* в установленому порядку;
- надавати фізичним і юридичним особам платні послуги зі здобуття вищої освіти та пов'язані з нею інші послуги згідно з установленим Кабінетом Міністрів України положенням;
- визначати форми та системи оплати праці, робити нарахування заробітної плати відповідно до трудового внеску кожного працівника й встановлювати порядок використання коштів, отриманих від надання платних послуг, які спрямовуються на матеріальне заохочення;
- встановлювати посеместрово стипендії студентам, здійснювати виплати на допомогу та заохочення студентам, аспірантам і докторантам за рахунок стипендіального фонду;
- користуватися умовами, встановленими законодавством для вищих навчальних закладів;
- орендувати, купувати будинки, споруди, транспортні засоби, інвентар, прилади й обладнання, реалізовувати або здавати в оренду без викупу, а також списувати їх з балансу в установленому порядку, якщо вони фізично або морально застаріли;
- організовувати госпрозрахункові підрозділи для надання організаціям і громадянам платних послуг різного виду, у тому числі наукової та проектно-художньої продукції;
- кооперувати на договірній основі матеріальні й фінансові кошти з іншими підприємствами, організаціями та закладами;
- придбавати й використовувати майно на підставі договорів;
- здійснювати операції з дорогоцінними металами та дорогоцінним камінням за видами, дозволеними Державною пробірною службою України;
- створювати, включати до складу Академії в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, інститути, коледжі, технікуми та інші навчальні

заклади, факультети, відділення, філії, навчальні, методичні, наукові, науково-дослідні, науково-творчі центри та *науково-дослідні (мистецькі), проблемні лабораторії, творчі майстерні*, дизайн-бюро, *студентський театр мод, видавничий центр, музей*, територіально відокремлені та інші структурні підрозділи;

- проводити у встановленому порядку самостійну видавничу діяльність, видавати й розповсюджувати друковану продукцію;
- користуватися земельними ділянками в порядку, установленому Земельним кодексом України;
- здійснювати наукову та науково-мистецьку діяльність на підставі договорів, проводити проектні, реставраційні роботи, діагностику матеріально-художніх об'єктів на базі виконаних наукових досліджень;
- розвивати різні форми наукової, творчої співпраці (у тому числі міжнародної) з установами й організаціями, що не входять до системи вищої освіти, для розв'язання складних наукових проблем, впровадження результатів наукових досліджень і розробок;
- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів державної влади, підприємств, установ, організацій (в тому числі благодійних) та фізичних осіб;
- самостійно розпоряджатися доходами та іншими надходженнями, отриманими від надання дозволених законодавством платних послуг;
- здійснювати фінансово-економічну, господарську та виробничо-комерційну діяльність в Україні та за її межами, організувати госпрозрахункові підрозділи для надання організаціям і громадянам платних послуг відповідно до переліку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796;
- здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з вищими навчальними закладами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства;

- брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, аспірантами (докторантами), науково-педагогічними та науковими працівниками;
- проводити й узагальнювати результати міжнародних, державних, регіональних і внутрішніх наукових конференцій, семінарів, майстер класів, нарад, форумів;
- брати участь у регіональних, державних і міжнародних науково-творчих виставках, ярмарках з метою популяризації та комерційної реалізації досягнень інтелектуальної діяльності Академії;
- патентувати науково-творчі досягнення з метою охорони та захисту прав інтелектуальної власності Академії;
- здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства шляхом укладання договорів із іноземними юридичними та фізичними особами;
- проводити освітню діяльність, пов'язану з навчанням іноземних студентів, а також підготовку наукових кадрів для іноземних держав;
- надавати інші послуги, пов'язані зі здобуттям вищої освіти та присудженням освітньо-наукових (наукових) ступенів іноземним громадянам в Україні;
- брати участь у міжнародних освітніх, наукових та творчих програмах;
- здійснювати спільну видавничу діяльність з іноземними партнерами;
- відряджати за кордон науково-педагогічні кадри для викладацької та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також прямих договорів Академії з іноземними партнерами відповідно фінансового стану;
- організовувати фахову підготовку і стажування студентів за кордоном;
- виконувати науково-дослідні й проектно-художні (конструкторські), реставраційні роботи за замовленням іноземних юридичних і фізичних осіб;
- створювати спільні з іноземними партнерами підприємства, центри, лабораторії, арт-парки тощо;
- використовувати валютні й матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності Академії для забезпечення виконання статутних завдань;

- дотримуватись у своїй діяльності вимог законів та інших нормативно-правових актів України;
- забезпечувати підготовку висококваліфікованих фахівців згідно з державним замовленням, договірними зобов'язаннями та державними стандартами вищої освіти;
- здійснювати наукову та науково-технічну (творчу) діяльність відповідно до «Про вищу освіту» та «Про наукову і науково-технічну діяльність»;
- створювати належні умови для проведення освітньої, наукової та мистецької діяльності;
- своєчасно сплачувати податки та здійснювати інші відрахування до бюджетів усіх рівнів згідно з законодавством;
- здійснювати розвиток матеріально-технічної бази для забезпечення високого рівня освітньої, наукової, виховної та інших видів діяльності, а також соціальних потреб колективу;
- здійснювати бухгалтерський оперативний облік і вести фінансову статистичну звітність згідно з законодавством;
- сприяти створенню атмосфери доброзичливості та взаємної поваги у відношеннях між викладачами і студентами, працівниками, дотриманню етичних норм вищої школи;
- забезпечувати підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників не менше одного разу на п'ять років зі збереженням середньої заробітної плати;
- направляти випускників на роботу відповідно до угод, укладених за державним замовленням, і тристоронніх договорів між замовником, ректором Академії та випускником;
- забезпечувати органічну єдність змісту освіти і програм наукової та мистецької діяльності;
- спрямовувати фундаментальні та прикладні дослідження й розробки на створення і впровадження нових конкурентоспроможних проектно-художніх технологій та інших результатів науково-мистецької діяльності;

- забезпечувати безпосередню участь у науково-дослідних і проектно-художніх роботах, що проводяться в Академії, учасників навчально-виховного процесу;
- планувати проведення та виконання науково-педагогічними працівниками наукових досліджень, мистецької діяльності у межах основного робочого часу;
- залучати до навчально-виховного процесу провідних учених, митців, науковців і працівників Академії й інших наукових установ та організацій;
- організовувати наукові, науково-практичні, науково-методичні семінари, конференції, олімпіади, конкурси науково-дослідних, курсових, дипломних та інших робіт учасників навчально-виховного процесу;
- створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для проведення навчально-виробничої практики осіб, які навчаються в Академії, а також для власної господарської діяльності;
- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів на умовах підяду, в госпрозрахунковий спосіб або власними силами;
- спрямовувати кошти на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів, а також на соціальну підтримку науково-педагогічних та інших категорій працівників і осіб, які навчаються в Академії;
- з неакредитованих освітніх програм виготовляє та видає власні документи про вищу освіту в порядку та за зразком, що визначені Вченою радою Академії;
- за узгодженнями між Академією та іншими вищими навчальними закладами, у тому числі іноземними, освітніми програмами вищі навчальні заклади виготовляють і видають спільні дипломи за зразком, визначеним спільним рішенням Вчених рад таких вищих навчальних закладів.

4.12. Фінансування Академії здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

4.13. Розміри бюджетних призначень на підготовку фахівців з вищою освітою, а також на підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів встановлюються у Державному бюджеті України на відповідний рік.

4.14. Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності Академії в порядку і на умовах, визначених законодавством та статутом Академії.

4.15. До фінансового плану (кошторису) Академії обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

4.16. Кошти, отримані Академією як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

РОЗДІЛ 5. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ АКАДЕМІЄЮ

5.1. Управління Академією здійснюється на основі таких принципів:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень та відповідальності власника, органів управління у сфері вищої освіти, керівництва Академії та її структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

5.2. Автономія та самоврядування Академії визначаються Законом України «Про вищу освіту».

5.3. В Академії діють: колегіальні органи управління – Вчена рада Академії, Вчені ради факультетів; атестаційний колегіальний орган, що може утворюватися – акредитована Спеціалізована вчена рада; Наглядова рада; робочі органи – Ректорат, Деканати, Приймальна комісія; дорадчі (дорадчо-

консультативні) органи – Методична і Наукова ради; органи громадського самоврядування – Конференція трудового колективу Академії.

5.3.1 Вчена рада є колегіальним органом управління Академії й утворюється строком до 5 років, склад якої затверджується наказом ректора Академії протягом 5 робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

Вчена рада Академії:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової, науково-мистецької та інноваційної діяльності;
- розробляє і подає Конференції трудового колективу Академії проект Статуту, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Академії;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;
- ухвалює за поданням ректора Академії рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, завідувачів кафедр, професорів, директора бібліотеки, керівників структурних підрозділів;
- затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

- ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень, мистецької та інноваційної діяльності;
- оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів у тому числі проводить ректорський екзаменаційний перегляд загально-художніх академічних і професійно-орієнтованих дисциплін;
- присвоює вчені звання професора, доцента *та старшого дослідника* і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії *центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки*;
- приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- має право вносити подання про відкликання ректора Академії з підстав, передбачених законодавством, статутом, контрактом, яке розглядається Конференцією трудового колективу Академії;
- розглядає положення про факультети, центри, а також про інші навчальні та наукові підрозділи;
- подає пропозиції ректору Академії щодо звільнення деканів факультетів;
- подає пропозиції ректору Академії щодо призначення та звільнення з посади проректорів і ученого секретаря та головного бухгалтера;
- присвоює почесні звання Академії видатним митцям, ученим і громадським діячам;
- визначає напрями використання фондів науково-технічного і соціального розвитку та матеріального стимулювання;
- розглядає питання землекористування;
- представляє працівників Академії до нагородження державними нагородами, присвоєння почесних звань, відзначення державними та іншими преміями;
- призначає іменні стипендії відмінникам навчання;
- розглядає інші питання діяльності Академії відповідно до його статуту.

5.3.2. Рішення Вченої ради вводяться в дію наказом або розпорядженням ректора.

5.3.3. Вчену раду очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з членів Вченої ради Академії, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

До складу Вченої ради входять за посадами ректор, проректори, декани факультетів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівник органу самоврядування Академії (голова первинної профспілкової організації).

До складу Вченої ради входять виборні представники, які представляють науково-педагогічних, наукових та інших працівників Академії. Виборні представники науково-педагогічних, наукових та інших працівників Академії обираються таємним голосуванням Конференцією трудового колективу Академії за поданням структурних підрозділів, в яких вони працюють. Виборні представники з числа осіб, які навчаються в Академії, обираються особами, що навчаються шляхом прямих таємних виборів.

5.3.4. Виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників, обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук за квотою: три (шість) представника від факультету.

Виборні представники (*додатково кооптовані*), які представляють науково-педагогічних та інших працівників Академії і які працюють у ній на постійній основі, обираються за квотами: від складу професорів, досвідченіших доцентів або осіб, які одержали звання "Народний", "Заслужений" та/або обрані член-кореспондентами, дійсними членами національних галузевих академій – шість представників, навчального відділу, відділу аспірантури *і докторантури*, відділу міжнародних зв'язків, відділу кадрів – по одному представнику, від інших відділів (служб, тощо) – за пропозицією ректора (при необхідності) – по одному представнику та виборні представники аспірантів, студентів, керівник органу студентського самоврядування (голова Студентської ради). Квоти виборних представників від інших структурних підрозділів устанавлюються

Вченою радою. Квоти виборних представників від різних категорій осіб, які навчаються в Академії – один представник від факультету зі складу осіб, що здобуває вищу освіту на першому (бакалаврському) та (або) другому (магістерському) рівнях та один представник від складу осіб, що здобуває вищу освіту на третьому (освітньо-науковому) рівні.

5.3.5. Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

5.3.6. Науково-педагогічні працівники Академії мають становити не менше як 75 відсотків загальної чисельності складу Вченої ради, а виборні представники з числа осіб, які навчаються в Академії, — не менш як 10 відсотків загальної чисельності складу Вченої ради.

Виборні представники мають становити не менше як 50 відсотків загальної чисельності складу Вченої ради.

5.4. Вчена рада факультету є колегіальним органом управління факультету.

5.4.1 До компетенції Вченої ради факультету належить:

- визначення загальних напрямів освітньої, наукової науково-мистецької діяльності факультету;
- обрання на посаду таємним голосуванням викладачів, старших викладачів, доцентів, декана;
- внесення пропозицій до Конференції трудового колективу та студентів про звільнення декана;
- подання пропозиції ректору щодо призначення заступників декана факультету;
- **ухвалення навчальних програм та навчальних планів;**
- вирішення питань організації навчально-виховного процесу на факультеті;
- проведення екзаменаційного перегляду загально-художніх академічних і професійно-орієнтованих дисциплін;
- **ухвалення фінансових плану і звіту факультету;**
- заслуховування звітів завідувачів кафедр та рекомендація осіб на посади завідувачів кафедр, що входять до складу факультету;

- розгляд питання про створення та розвиток навчально-виробничих баз фахової підготовки студентів;
- розгляд питання про зміни у структурі факультету, створення, реорганізації та ліквідації кафедр факультету, надання пропозицій щодо структури наукових підрозділів;
- рекомендація науково-дослідних робіт до включення у тематичний план НДДКР Академії;
- рекомендація проектів науково-дослідних робіт для участі в конкурсах різних рівнів;
- заслуховування підсумків науково-дослідних, творчих робіт факультету за рік;
- розгляд інших питань, що делеговані Вченою радою Академії та не суперечать даному Статуту.

5.4.2. Рішення Вченої ради факультету вводяться в дію розпорядженням декана факультету. Рішення Вченої ради факультету може бути скасовано Вченою радою Академії.

5.4.3. Вчену раду факультету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з членів Вченої ради факультету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

5.4.4. До складу Вченої ради факультету входять за посадами декан, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників факультету і працюють у ньому на постійній основі, виборні представники з числа осіб, які навчаються в Академії, за квотами, що визначаються Вченою радою факультету. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності її складу мають становити науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті.

5.4.5. Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

5.4.6. Вибірні представники обираються Конференцією трудового колективу Академії за поданням структурних підрозділів, в яких вони працюють. Вибірні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті Академії, обираються особами, що навчаються на факультеті шляхом прямих таємних виборів.

5.4.7. Персональний склад Вченої ради факультету затверджується наказом ректора терміном на 5 років, протягом 5 робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

5.4.8. Засідання Вченої ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш 2/3 складу ради. Рішення Вченої ради факультету приймається в такому ж порядку, як і рішення Вченої ради Академії.

5.5. В Академії може утворюватися згідно чинного законодавства акредитована постійно діюча або разова Спеціалізована вчена рада з розгляду та присудження освітньо-наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук) та (або) наукового ступеня доктора наук у галузі мистецтвознавства.

5.6. Наглядова рада.

5.6.1. Наглядова рада створюється для здійснення нагляду за управлінням майном Академії, додержанням мети її створення.

Наглядова рада Академії сприяє:

- розв'язанню перспективних завдань її розвитку;
- залученню фінансових ресурсів для забезпечення її діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням;
- ефективній взаємодії Академії з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Академії;
- здійснює громадський контроль за її діяльністю тощо.

5.6.2. Члени Наглядової ради мають право брати участь у роботі Конференції трудового колективу Академії з правом дорадчого голосу.

5.6.3. Наглядова рада має право вносити Конференції трудового колективу Академії подання про відкликання ректора Академії з підстав, передбачених законодавством та цим статутом, контрактом.

5.6.4. До складу наглядової ради не можуть входити працівники Академії.

5.6.5. Персональний склад Наглядової ради погоджується Вченою радою Академії.

5.6.6. Термін повноваження Наглядової ради – 5 років.

5.7. Ректорат призначений для системного погодження питань оперативної діяльності.

5.7.1 Ректорат очолює ректор, який визначає персональний склад ректорату, скликає і проводить його засідання. До складу ректорату входять проректори, учений секретар, декани факультетів, керівник навчального відділу, головний бухгалтер, начальник відділу кадрів, та інші посадові особи. На засідання ректорату ректор може запрошувати інших осіб.

5.7.2 Ректорат розглядає питання діяльності Академії, винесені на його обговорення ректором а також розробляє і подає на розгляд Вченої ради Академії пропозиції щодо вирішення питань, віднесених до її компетенції.

5.7.3 Періодичність засідань ректорату визначає ректор.

5.8. Деканати факультетів організують, координують та контролюють навчальну, науково-мистецьку, методичну, творчу та господарську діяльність структурних підрозділів факультетів.

5.8.1. Деканати факультетів очолюють декани факультетів.

5.9. Приймальна комісія. Склад, функції та діяльність приймальної комісії регламентуються нормативними документами Міністерства освіти і науки України: “Положенням про приймальну комісію вищого навчального закладу”, “Умовами прийому до вищих навчальних закладів”, а також “Правилами прийому до Харківської державної академії дизайну і мистецтв”. Склад Приймальної комісії затверджує ректор, який є її головою. Строк

повноважень Приймальної комісії — один рік. Приймальна комісія перед закінченням строку повноважень звітує про результати своєї діяльності перед Вченою радою Академії.

5.10. Методична рада Академії вирішує питання вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої діяльності. Створюється на громадських засадах ректором і діє на підставі Положення про Методичну раду, затвердженого Вченою радою Академії. Головою Методичної ради є перший проректор, який формує її згідно з Положенням.

5.11. Наукова рада Академії, як орган стратегічного планування наукових проектів, визначає основні напрямки наукової діяльності, здійснює організацію і координацію фундаментальних та прикладних досліджень, розробок і проектів, визначає напрямки розвитку науково-*творчої* роботи студентів. Створюється на громадських засадах ректором і діє на підставі Положення про Наукову раду, затвердженого Вченою радою Академії. Головою Наукової ради є проректор з наукової роботи, який формує її згідно з Положенням".

РОЗДІЛ 6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ РЕКТОРА АКАДЕМІЇ

6.1. Безпосереднє управління діяльністю Академії здійснює – Ректор, який призначається на посаду та звільняється з посади в установленому законодавством порядку.

6.2. Ректор у межах наданих йому повноважень:

6.2.1. Організовує діяльність Академії;

6.2.2. Вирішує питання фінансово-господарської діяльності Академії, затверджує його структуру і штатний розпис;

6.2.3. Видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Академії;

6.2.4. Відповідає за результати діяльності Академії перед засновником (засновниками) або уповноваженим ним (ними) органом (Міністерством освіти і науки України);

- 6.2.5. Є розпорядником майна і коштів;
- 6.2.6. Забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- 6.2.7. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- 6.2.8. Забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 6.2.9. Визначає функціональні обов'язки працівників;
- 6.2.10. Формує контингент осіб, які навчаються у Академії;
- 6.2.11. Відраховує з Академії та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з *органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб*, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених цим Законом;
- 6.2.12. Забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 6.2.13. Контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 6.2.14. Здійснює контроль за якістю роботи науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників;
- 6.2.15. Забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Академії;
- 6.2.16. Сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організації профспілки працівників Академії, громадських організацій, які діють у Академії;
- 6.2.17. Сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Академії, створює належні умови для занять масовим спортом;
- 6.2.18. Спільно з виборними органами первинною організацією профспілки працівників Академії подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Академії правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- 6.2.19. Представляє Академію у державних та інших органах.

- 6.2.20. Забезпечує дотримання службової та державної таємниці.
- 6.2.21. Відповідає за проведення освітньої діяльності, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна Академії.
- 6.2.22. Створює робочі й дорадчі (дорадчо-консультативні) органи.
- 6.2.23. Щорічно звітує перед Міністерством освіти і науки України та Конференцією трудового колективу.
- 6.2.24. Має право делегувати частину своїх повноважень проректорам і керівникам структурних підрозділів.
- 6.2.24.1. Безпосереднє керівництво навчальними, науково-мистецькими (інноваційними), фінансово-економічними, міжнародними, інформаційно-комунікативними, корпоративними зв'язками здійснюють проректори, а організацію роботи Вченої ради, контроль реалізації її рішень та координацію її взаємодії зі структурними підрозділами – учений секретар Академії, які відповідають за ці напрями відповідно до посадових інструкцій.
- 6.2.25. Вирішує питання преміювання працівників за погодженням із первинною профспілковою організацією Академії на підставі відповідного Положення.
- 6.2.26. Здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством.
- 6.3. Відповідно до п. 8 ст. 34 Закону України «Про вищу освіту» у разі виходу на пенсію з посади ректора Академії, ректор, який пропрацював на цій посаді не менше двох термінів підряд, може бути призначений на посаду радника ректора Академії на громадських засадах або за рахунок власних надходжень. Умови призначення та матеріального утримання визначаються Положенням, що затверджується Вченою радою Академії.

РОЗДІЛ 7. ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ДО ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

7.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії є Конференція трудового колективу, включаючи виборчих представників осіб, які навчаються в Академії.

7.1.1 Конференція скликається з ініціативи ректорату, Вченої ради Академії або первинної профспілкової організації, як представника трудового колективу. Періодичність скликання Конференції – не менше одного разу на рік.

7.1.2 Делегати на конференцію обираються колективами структурних підрозділів за нормативом **визначеним** Положенням, яке затверджує Вчена рада Академії. На конференції мають бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Академії, при цьому не менш як 75% загальної кількості делегатів мають становити науково-педагогічні працівники, наукові, педагогічні, які працюють в Академії на постійній основі, і не менш як 15% - виборні представники з числа осіб, які навчаються в Академії. Загальна кількість делегатів конференції становить не менше 180 осіб.

7.1.3. Керівний орган, порядок денний і регламент роботи затверджуються самою конференцією. Конференція обирає голову та секретаря. ***Під час розгляду питання визначення рейтингу кандидатів на посаду ректора головує представник комісії, створеної Міністерством освіти і науки України для заміщення вакантної посади ректора.***

7.2. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів брати участь в управлінні діяльністю Академії, вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів з метою сприяння гармонійному розвитку особистості студента, формуванню в нього навичок майбутнього організатора, керівника.

7.2.1. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

7.2.2. Студентське самоврядування здійснюється на рівні групи, курсу, факультету, гуртожитку та Академії в цілому. Усі студенти, які навчаються у Академії, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

7.2.3. Орган студентського самоврядування Академії має форму Студентської ради.

7.2.4. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи Студентської ради обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу Студентської ради, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Академії.

7.2.5. **Керівник** Студентської ради та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

7.2.6. З припиненням особою навчання у Академії припиняється її участь в Студентській раді у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування вищого навчального закладу.

7.2.7. Адміністрація вищого навчального закладу не має права втручатися в діяльність Студентської ради.

7.2.8. Ректор Академії забезпечує належні умови для діяльності Студентської ради (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

7.2.9. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

– кошти, визначені Вченою радою Академії в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Академією від основної діяльності;

– членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим Студентської ради **вищого навчального закладу**. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

7.2.10. Кошти Студентської ради спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

7.2.11. Студентська рада публічно звітує про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

РОЗДІЛ 8. ПІДСТАВИ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ З РЕКТОРОМ ТА ДЕКАНОМ ФАКУЛЬТЕТУ

8.1. Ректор Академії може бути звільнений з посади засновником *(засновниками) або уповноваженим ним (ними) органом (особою)*, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу Академії, яка його обрала на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту та умов контракту.

8.2. Подання про відкликання ректора може бути внесено до Конференції трудового колективу Академії не менш як половиною статутного складу Наглядової або Вченої ради Академії. Рішення про відкликання ректора Академії приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу Конференції трудового колективу Академії.

8.3. Декан факультету може бути звільнений з посади ректором Академії закладу за поданням Вченої ради Академії або Конференції трудового колективу Академії з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту, умов контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до Конференції трудового колективу Академії не менш як половиною голосів статутного складу Вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу Конференції трудового колективу Академії.

РОЗДІЛ 9. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА АКАДЕМІЇ

9.1. За Академією, як вищим навчальним закладом державної форми власності з метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом, закріплено на правах оперативного управління будівлі, споруди, а також інше необхідне майно, що не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, окрім випадків, передбачених законодавством. Майно Академії не може бути також предметом застави.

9.2 Фінансування Академії здійснюється за рахунок коштів:

9.2.1 загального фонду на підготовку фахівців у межах держзамовлення та проведення науково-дослідних робіт;

9.2.2. спеціального фонду, який формується за рахунок:

- надходжень від господарської діяльності, плати за оренду приміщень і майна;
- коштів, отриманих від підприємств, організацій, фізичних осіб, бюджетних установ для здійснення цільових заходів;
- коштів одержаних за навчання, підготовку, **перепідготовку та підвищення кваліфікації** фахівців за укладеними договорами з юридичними й фізичними особами;
- благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав, грантів і дарунків;
- від депозитів, розміщених у банках тимчасово вільних бюджетних (спеціальний фонд) коштів;
- інших доходів згідно з чинним законодавством.

9.3. Академія може отримувати дотації місцевих органів виконавчої влади, міністерств і відомств України.

9.4. Кошти загального та спеціального фондів бюджету спрямовуються для виконання статутної діяльності за цільовими призначеннями на поточні та капітальні видатки Академії в межах виділених лімітів бюджетних асигнувань і кошторисів, які затверджуються Міністерством освіти і науки України.

9.5. Кошти Академії від здійснення його статутної діяльності не вважаються прибутком і не підлягають оподаткуванню.

9.6. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять до Академії безоплатно у формі безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, на здійснення освітньої, наукової, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності не вважаються прибутком і не оподатковуються.

9.7. Оплата праці в Академії здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» та «Про наукову і

науково-технічну діяльність» за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України, та відповідно до Колективного договору і окремих Положень, які затверджує ректор, за договорами цивільно-правового характеру, в тому числі договором підряду.

9.8. Стипендіальний фонд Академії використовується згідно з державними нормативними актами та Положеннями про призначення стипендій, які затверджує Ректор.

РОЗДІЛ 10. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯ ФІНАНСОВО- ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Академія як установа, що утримується за рахунок коштів державного бюджету, відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», інших нормативно-правових актів складає затвержені форми місячної, квартальної і річної звітності та подає їх до Міністерства освіти і науки України, органів Державної казначейської служби України, Державної податкової служби, Державного органу статистики, Пенсійного фонду України, Фондів соціального страхування.

10.2. Академія самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський і фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

10.3. Ректор і головний бухгалтер Академії несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та фінансово-статистичної звітності.

10.4. Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за дотриманням порядку ведення бухгалтерського обліку.

10.5. Аудит діяльності Академії здійснюється згідно з чинним законодавством.

РОЗДІЛ 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ АКАДЕМІЇ

11.1. Статут Академії запроваджується в дію з моменту його реєстрації відповідно до законодавства України.

11.2. Зміни та доповнення до Статуту за поданням Вченої ради вносяться Конференцією трудового колективу Академії й погоджуються в тому ж порядку, що й сам Статут.

РОЗДІЛ 12. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЇ

12.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Академії здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України *від 5 квітня 1994 року № 228 «Про порядок створення, реорганізації і ліквідації навчально-виховних закладів»* та Закону України «Про вищу освіту».

12.2. Ліквідація Академії проводиться ліквідаційною комісією, яка створюється органом управління майном. До складу ліквідаційної комісії входять представники органу управління майном і Академії. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення претензій кредиторами визначає орган управління майном.

12.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Академії. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Академії та подає його до органу, що призначив ліквідаційну комісію. Кредиторів та інших юридичних осіб, які перебувають у договірних відносинах із навчальним закладом, що ліквідується, повідомляють про його ліквідацію в письмовій формі.

12.4. Під час ліквідації та реорганізації навчального закладу, працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

**Ректор Харківської державної академії
дизайну і мистецтв, член-кореспондент
Національної Академії мистецтв України,
доктор мистецтвознавства, професор**

В. Я. ДАНИЛЕНКО

В Статуті переплетено,
пронумеровано та скріплено
печаткою 54 (п'ятьдесят
чотири) аркуша

