

ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ ДИЗАЙНУ І МИСТЕЦТВ

Факультет	Аудіовізуальне мистецтво та заочне навчання	Рівень вищої освіти	Перший (Бакалаврський)
Кафедра	Візуальні практики	Рік навчання	4
Галузь знань	02 Культура і мистецтво	Вид дисципліни	Нормативна
Спеціальність	021 «Аудіовізуальне мистецтво та виробництво»	Семестри	8

ПРАКТИКА ПЕРЕДДИПЛОМНА

Семестр 8 (весна 2022)

Викладач: Пандирєва Єлизавета Андріївна, аспірант ХДАДМ

E-mail: art_calligraphy@ukr.net, 096 25 34 254

Адреса: 407 ауд. (3 корпус, «Лофт»), вул. Мистецтв 8

КОМУНІКАЦІЯ З ВИКЛАДАЧЕМ

Комунікація з викладачем відбуваються безпосередньо під час зустрічей із студентами. Оскільки практика має свої особливості як частина навчального процесу, зустрічі зі студентами відбуваються як колективно (установчі), так і індивідуально. Поза заняттями офіційним каналом комунікації з викладачем є електронні листи і тільки у робочі дні. Умови листування:

- 1) в *темі* листа обов'язково має бути зазначена назва дисципліни (скорочено — АСП);
- 2) в полі тексту листа позначити, хто звертається — анонімні листи розглядатися не будуть;
- 3) файли підписувати таким чином: *прізвище_завдання. Розширення: текст — doc, docx, ілюстрації — pdf.*

Окрім роздруківок для аудиторних занять, роботи для рубіжного контролю мають бути надіслані на пошту викладача. Обговорення проблем, пов'язаних із дисципліною, у коридорах академії не припустимі. Консультування з викладачем в стінах академії відбуваються після лекційних занять у робочі дні.

КОНСУЛЬТАЦІЇ

Консультації під час переддипломної практики мають особливо важливе значення і є невід'ємною частиною навчального процесу. У даному разі вони не тільки слугують налагодженню діалогу але й налаштовані на індивідуальну роботу з кожним із членів академічної групи.

НАВЧАЛЬНІ МАТЕРІАЛИ

Навчальними матеріалами слугує спеціальна наукова і науково-методична література. Оскільки студентські наукові роботи на спеціалізації «Візуальні практики» мають власну специфіку, навчальними матеріалами можуть слугувати репродукції фото- та відео-творів та інший ілюстративний матеріал.

НЕОБХІДНЕ ОБЛАДНАННЯ

Переддипломна практика не вимагає якогось особливого обладнання, окрім комп'ютерної техніки, забезпеченої відповідними базовими програмами та Інтернетом.

МЕТА Й ЗАВДАННЯ КУРСУ

Метою переддипломної практики є відповідне оволодіння методик і практик користування знаннями, отриманими під час навчання на переддипломній практиці, у науковій записці до дипломної роботи.

Основними завданнями дисципліни є:

- демонстрація самостійного наукового мислення;
- застосування методики мистецтвознавчого аналізу;
- оволодіння основними нормами написання науково-кваліфікаційної роботи.

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Переддипломна практика проводиться з студентами першого рівня вищої освіти 4-го року навчання у 8 семестрі. На переддипломну практику відводиться 2 модулі і 120 годин самостійної роботи.

ФОРМАТ ДИСЦИПЛІНИ

Переддипломна практика має значний компонент самостійної роботи студента. Відповідно завданням викладача є методично-науковий супровід такої роботи. Аудиторні зустрічі мають загальний настановчий характер. Вони побудовані у формі діалогу між викладачем і членами студентської групи, а також дозволяють ознайомитися із напрямками наукової діяльності студентів і сформуванню індивідуальну траєкторію програми практики. Надалі викладач суміщає індивідуальні і групові зустрічі, виходячи із особливостей студентської групи. Система оцінювання має накопичувальний характер протягом всієї практики.

ФОРМАТ СЕМЕСТРОВОГО КОНТРОЛЮ

Формою контролю є залік. Для отримання заліку необхідно під час практики продемонструвати володіння набором компетентностей означених у представленому силабусі, а також разом з науковими керівниками оцінити готовність фахової дипломної роботи.

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
64-74	D		
60-63	E	задовільно	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Оцінювання роботи студентів відбувається індивідуально протягом семестру. Важливим елементом оцінювання є відгук наукового керівника студентської фахової роботи. Студент також бере участь у власному оцінюванні під час індивідуальних зустрічей-консультацій. Таким чином остаточна оцінка є фактично колегіальною і виходить із усвідомлення студентом власних здобутків і успіхів.

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Під час навчання студенти зобов'язані дотримуватися правил академічної доброчесності. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Якщо під час написання академічної постановки або написання домашніх завдань виявлено плагіат – тобто суттєве запозичення або копіювання в практичній роботі чужих матеріалів або творів мистецтва, студент зобов'язаний його переробити, тому що в цьому випадку бал за роботу буде суттєво знижений. Оскільки плагіат у будь-якому прояві суперечить з поставленою метою дисципліни. Якщо факт академічної не доброчесності зафіксований на екзаменаційному перегляді також унеможливорює студентові отримати бал за роботу, або оцінювання відбудеться частково, отримуючи тільки ті бали, що були зараховані за попередні етапи контролю чи не мають факту виявлення плагіату. Корисні посилання: <https://zakonodavstvo.com/zakon-ukrajiny/stattya-akademichna-dobrochesnist325783.html>
<https://saiup.org.ua/novyny/akademichna-dobrochesnist-shho-v-uchniv-ta-studentiv-na-dumtsi/>

ПОЛІТИКА ВІДВІДУВАНOSTІ

- Недопустимі пропуски занять без поважних причин (причини пропуску мають бути підтверджені необхідними документами або попередженням викладача). Довгострокова відсутність студента на заняттях без поважних причин дає підстави для незаліку з дисципліни і його можливого подальшого відрахування.
- Не вітаються запізнення на заняття.
- У разі пропуску занять, студент має самостійно опрацювати матеріали тем і підтвердити їх опанування відповідною практичною роботою.
- Додаткові заняття з такими студентами не передбачені. Відсутність практичних завдань на поточних переглядах унеможлиблює отримати студентові оцінку за переддипломну практику.
- Студент зобов'язаний бути присутнім на колективних аудиторних заняттях, а вразі відсутності за поважних причин, зобов'язаний дізнатися про зміст цих занять
- Студент зобов'язаний виходити на зв'язок із викладачем згідно утвердженому з ним індивідуальним графіком консультацій.

ПРАВИЛА ВИКЛАДАЧА

Дисциплінарна та організаційна відповідальність за координацію процесу занять та сприятливу атмосферу відповідальність несе викладач. Особливу увагу викладач повинен приділити досягненню програмних результатів дисципліни. В разі необхідності викладач має право на оновлення змісту навчальної дисципліни на основі нових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі, про що повинен попередити студентів. Особисті погляди викладача з тих чи інших питань не мають бути перешкодою для реалізації студентами процесу навчання. Викладач повинен створити комфортні умови для реалізації процесу навчання особам з особливими освітніми потребами (в межах означеної аудиторії).

Міжособистісна відповідальність. У разі відрядження, хвороби або іншої важливої причини, викладач має право перенести заняття на інший день за умови узгодженості з адміністрацією та існуючим розкладом занять. Про дату, час та місце проведення занять викладач інформує студентів через старосту групи.

РОЗКЛАД ПРАКТИКИ

Дата	Модуль	Вид заняття	Зміст	Год ини	Рубіжний контроль
------	--------	----------------	-------	------------	----------------------

за розкладом	1	Настановчі лекції	Розкрити зміст і завдання практики; питання та академічної доброчесності; роз'яснити написання наукової записки до дипломної роботи	40	Виконання індивідуальних завдань; опитування в межах студентської групи
за розкладом	2	Індивідуальна робота	Виконується згідно тематики наукового дослідження	80	Написання дипломної записки згідно з обраною темою диплома; колегіальне оцінювання наукової роботи

РОЗПОДІЛ БАЛІВ

Тема	Форма звітності	Бали
1	Індивідуальні відповіді і колективне обговорення	10
2	Індивідуальні завдання. Ступінь готовності наукової записки	80
	Залік	10
	Усього	100

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

	Бали		Критерії оцінювання
	0-20	0-30	
A+	20	30	Студент в повному обсязі опанував матеріал практики, надав додаткові матеріали та приклади за темою дипломної роботи. Відповів на додаткові питання. Робота без помилок та охайно виконана.
A	17-19	27-29	Студент в повному обсязі опанував матеріал практики, надав додаткові матеріали за темою дипломної роботи. Робота без помилок та охайно виконана.
A-	16	26	Студент в повному обсязі опанував матеріал практики. Робота без помилок та охайно виконана.
B	12-15	20-25	Студент в повному обсязі опанував матеріал практики, але зробив декілька незначних помилок
C	8-11	10-19	Студент в повному обсязі опанував матеріал практики, але зробив значні помилки, є невеликі проблеми з форматкуванням
D	4-7	6-9	Студент не в повному обсязі опанував матеріал практики, робота виконана на недостатньому рівні із значними недоліками (недостатньо розкрита тема,

			малий обсяг, відсутність творчого підходу тощо), наявні проблеми з форматуванням
Е	1-0	1-5	Студент не в повному обсязі опанував матеріал практики, виконана робота має багато значних недоліків (недостатньо розкрита тема, малий обсяг, невідповідність завданню, невчасна подача виконаної роботи, неохайність подання тощо)
	0	0	Пропуск рубіжного контролю

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Бірта Г.О., Бургу Ю.Г. Методологія і організація наукових досліджень: навч. посіб. К.: Центр учбової літератури. 2014. 142 с.
2. Власенко Л., Ладанюк А., Кишенько В. Методологія наукових досліджень. Навчальний посібник. К.: Ліра-К. 2018. 352 с.
3. Євтушенко М., Хижняк М. Методологія та організація наукових досліджень. Навчальний посібник. К.: Центр навчальної літератури. 2019. 350 с.
4. Основи наукових досліджень. Навчальний посібник. Тернопіль. 2014. 278 с.
5. Цехмістрова Г.С. Основи наукових досліджень. Навчальний посібник. К.: Видавничий дім «Слово». 240 с.