



## ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ ДИЗАЙНУ І МИСТЕЦТВ

|               |                                                 |                     |                               |
|---------------|-------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------|
| Факультет     | Аудіовізуального мистецтва та заочного навчання | Рівень вищої освіти | перший (освітньо-професійний) |
| Кафедра       | Аудіовізуального мистецтва                      | Рік навчання        | 4                             |
| Галузь знань  | 02 Культура і мистецтво                         | Вид дисципліни      | Нормативна                    |
| Спеціальність | 021 Аудіовізуальне мистецтво та виробництво     | Семестри            | 7                             |

### КОРПОРАТИВНА КУЛЬТУРА ТА ЕТИКА ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ Семестри 7 (осінь 2022)



**Викладачка:** Бедрина Надія Сергіївна, кандидатка культурології, доцентка кафедри АВМ  
**Е-mail (особистий):** [nadiia.bedrina@gmail.com](mailto:nadiia.bedrina@gmail.com)  
**Е-mail (кафедральний):** [avm.ksada@gmail.com](mailto:avm.ksada@gmail.com)  
**Телефон:** +380502123580  
**Заняття:** 60 практик. + залік

### КОМУНІКАЦІЯ З ВИКЛАДАЧКОЮ

Поза заняттями офіційним каналом комунікації з викладачкою є спеціально створена група в «Телеграм» і тільки у робочі дні й в робочий час з 9:00 до 18:00. Умови спілкування: 1) обов'язково повинні бути зазначені прізвище, ім'я, група студентки/ студента; 2) номер завдання; 3) посилання на завдання. Консультування за умов онлайн навчання відбувається у визначений час у «Zoom».

### ПЕРЕДУМОВИ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Дисципліна не має обов'язкових передумов для вивчення.

### НАВЧАЛЬНІ МАТЕРІАЛИ

1. Стандарт вищої освіти зі спеціальності 021 «Аудіовізуальне мистецтво та виробництво» перший рівень вищої освіти. К., МОН, 2019.
2. Основна література з дисципліни.

### ПОСИЛАННЯ НА МАТЕРІАЛИ

Додаткові навчальні матеріали, слайди, ілюстрації тощо можна переглянути у групі в «Телеграм» «Корпоративна культура та етика професійної діяльності».



### **НЕОБХІДНЕ ОБЛАДНАННЯ**

Блокнот для конспекту, ручка. Програми, які можуть знадобитися для виконання завдань: Microsoft Word, Excel, Canva або будь-який онлайн-конструктор.

### **МЕТА Й ЗАВДАННЯ КУРСУ**

**Метою** дисципліни «Корпоративна культура та етика професійної діяльності» опанування системою теоретичних знань, умінь, та практичних навичок в галузі забезпечення розвитку корпоративної культури для оптимізації успішності та етики професійної діяльності. **Завдання** – сформувати у студентів уявлення про умови функціонування системи заходів щодо впровадження методів та механізмів діагностики престижності конструктивного іміджу організації, визначення пріоритетності задач по попередженню негативних впливів на діяльність підприємств, включаючи і етико-психологічні.

### **ЗАГАЛЬНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ**

- ЗК01. Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності.
- ЗК02. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.
- ЗК03. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК05. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань / видів економічної діяльності).

ЗК07. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК08. Здатність працювати у команді.

ЗК09. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК10. Здатність бути критичним та самокритичним.

ЗК12. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК13. Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК14. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК15. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК16. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

### **СПЕЦІАЛЬНІ (ФАХОВІ) КОМПЕТЕНТНОСТІ**

ФК06. Здатність здійснювати професійну діяльність із застосуванням сучасних досягнень теорії та методології аудіовізуального мистецтва та виробництва з урахуванням широкого спектру міждисциплінарних зв'язків.

ФК09. Здатність здійснювати ділову комунікацію.

ФК13. Здатність здійснювати та підтримувати зв'язок із засобами масової інформації з метою просвітництва, популяризації та пропаганди досягнень аудіовізуального мистецтва, у тому числі з використанням можливостей радіо, телебачення, Інтернету.

### **ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

ПРН 8. Забезпечувати підготовчий, виробничий та пост-виробничий етапи створення (виробництва) аудіовізуальних творів різних видів, жанрів, стилів.

ПРН 9. Планувати і організовувати роботу колективу для виконання професійних завдань.

ПРН 10. Оформлювати виробничу документацію (заявка, календарно-постановочний план, кошторис тощо).

ПРН 13. Виявляти високий рівень мовленнєвої культури, артистизм.

ПРН 14. Вміти підтримувати зв'язок із засобами масової інформації з метою просвітництва, популяризації та пропаганди досягнень аудіовізуального мистецтва.

ПРН 15. Вміти спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань / видів економічної діяльності).

ПРН 18. Приймати ефективні рішення на основі релевантних даних із застосуванням сучасних методів і засобів прийняття рішень, у тому числі багатокритеріальних рішень в умовах невизначеності.

### ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Основна спрямованість дисципліни визначається опануванням основ майбутньої спеціальності.

Дисципліна вивчається протягом 7 семестру 4-го курсу (3 кредити ECTS, 90 навчальних годин, в тому числі 30 годин — аудиторні лекційні заняття та 60 годин — самостійні). Всього курс має 2 модулі та 8 тем.

#### Модуль 1.

Тема 1. Вступ.

Тема 2. Стилї керівництва

Тема 3. Корпоративна етика

Тема 4. Мотивація співробітників

#### Модуль 2.

Тема 5. Імідж і самопрезентація

Тема 6. Тімбілдинг

Тема 7. Спрямованість ділової людини.

Тема 8. Зовнішньо-групова референтометрія.

### ФОРМАТ ДИСЦИПЛІНИ

Теми розкриваються шляхом лекційних занять. Самостійна робота здобувача спрямована на закріплення лекційних тем. Зміст самостійної роботи полягає у проведенні маркетингових досліджень згідно лекційної тематики, формуванні звіту з дослідження та його презентації.

### ФОРМАТ СЕМЕСТРОВОГО КОНТРОЛЮ

Формою контролю є залік (7 семестр). Для допуску достатньо пройти рубіжні етапи контролю у формі поточних перевірок процесу самостійної роботи та виконання завдань. Залік та екзамен проходять в усній формі. Є можливість набирати бали протягом семестру.

### ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ

| Національна | Бали   | ECTS | Диференціація А (внутрішня) | Національна                         | Бали  | ECTS |
|-------------|--------|------|-----------------------------|-------------------------------------|-------|------|
| Відмінно    | 90–100 | A    | A+ 98–100                   | Задовільно                          | 64–74 | D    |
|             |        |      | A 95–97                     |                                     | 60–63 | E    |
|             |        |      | A- 90–94                    | Незадовільно                        | 35–59 | FX   |
| Добре       | 82–89  | B    |                             | Незадовільно (повторне проходження) | 0–34  | F    |
|             | 75–81  | C    |                             |                                     |       |      |

### ПРАВИЛА ВИКЛАДАЧКИ

Під час занять необхідно вимкнути звук мобільних телефонів. За необхідності здобувач або здобувачка може вийти з аудиторії (окрім форм контролю) –

«правило вільної ноги». Здобувачі та здобувачки можуть вживати на заняттях безалкогольні напої.

Вітається власна думка з теми заняття, аргументоване відстоювання позиції. У разі відрадження, хвороби тощо викладачка може перенести заняття на вільний день за попередньою узгодженістю. У разі освіти онлайн, надаються матеріали (конспект) занять та методичні рекомендації до виконання завдань самостійної роботи.

### ПОЛІТИКА ВІДВІДУВАНОСТІ

Пропуски занять без поважних причин і запізнення на заняття не вітаються. Якщо здобувачка або здобувач вищої освіти пропустив певну тему, вона або він повинені самостійно відпрацювати її та на наступному занятті відповісти на ключові питання. У разі освіти онлайн, студентки і студенти надсилають викладачці самостійно виконані завдання електронною поштою, або іншим електронним засобом комунікації. Якщо завдання не виконується вчасно – оцінка знижується.

### АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Здобувачі та здобувачки вищої освіти зобов'язані дотримуватися правил академічної доброчесності (у своїх доповідях, статтях, при складанні заліків тощо). Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Якщо під час рубіжного контролю помічено списування (або копіювання чужих робіт), порушники втрачають право отримати бали за тему. Якщо це відбулось в процесі форм контролю – здобувач отримує тільки ті бали, що були зараховані за попередні етапи контролю.

**Корисні посилання:** <https://законодавство.com/zakon-ukrajiny/stattya-akademichna-dobrochesnist-325783.html>  
<https://saiup.org.ua/novyny/akademichna-dobrochesnist-shho-v-uchniv-ta-studentiv-na-dumtsi/>

### РОЗКЛАД КУРСУ

#### Осінній семестр

| Дата | Тема | Вид заняття | Зміст                         | Годин | Рубіжний контроль                     | Деталі |
|------|------|-------------|-------------------------------|-------|---------------------------------------|--------|
|      | 1    | Лекція      | Вступ.                        | 2     | Виконання завдання самостійної роботи |        |
|      | 2    | Лекція      | Стилі керівництва             | 4     | Виконання завдання самостійної роботи |        |
|      | 3    | Лекція      | Корпоративна етика            | 4     | Виконання завдання самостійної роботи |        |
|      | 4    | Лекція      | Мотивація співробітників      | 4     | Виконання завдання самостійної роботи |        |
|      | 5    | Лекція      | Імідж і самопрезентація       | 4     | Виконання завдання самостійної роботи |        |
|      | 6    | Лекція      | Тімбілдинг                    | 4     | Виконання завдання самостійної роботи |        |
|      | 7    | Лекція      | Спрямованість ділової людини. | 4     | Виконання завдання самостійної роботи |        |

|  |   |        |                                    |   |                                       |  |
|--|---|--------|------------------------------------|---|---------------------------------------|--|
|  | 8 | Лекція | Зовнішньо-групова референтометрія. | 4 | Виконання завдання самостійної роботи |  |
|  |   |        | Залік                              | 2 |                                       |  |

### КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

| Бали |       |       | Критерії оцінювання                                                                                                                                                                                                                  |
|------|-------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | 0–20  | 0–40  |                                                                                                                                                                                                                                      |
| A+   | 20    | 40    | Здобувач в повному обсязі опанував матеріал теми, надав додаткові матеріали та приклади за темою. Відповів на додаткові питання. Подача акуратна, без помилок                                                                        |
| A    | 17–19 | 37–39 | Здобувач в повному обсязі опанував матеріал теми, надав додаткові матеріали за темою. Подача акуратна, без помилок                                                                                                                   |
| A-   | 16    | 36    | Здобувач в повному обсязі опанував матеріал теми, подача акуратна, без помилок                                                                                                                                                       |
| B    | 12–15 | 32–35 | Здобувач в повному обсязі опанував матеріал теми, але зробив декілька незначних помилок                                                                                                                                              |
| C    | 8–11  | 22–31 | Здобувач в повному обсязі опанував матеріал теми, але зробив значні помилки, є невеликі проблеми з форматуванням                                                                                                                     |
| D    | 4–7   | 10–21 | Здобувач не в повному обсязі опанував матеріал теми, робота виконана на недостатньому рівні із значними недоліками (недостатньо розкрита тема, малий обсяг, відсутність творчого підходу тощо), наявні проблеми з форматуванням      |
| E    | 1–3   | 1–9   | Здобувач в недостатньому обсязі опанував матеріал теми, виконана робота має багато значних недоліків (недостатньо розкрита тема, малий обсяг, невідповідність завданню, невчасна подача виконаної роботи, неохайність подання тощо). |
|      | 0     | 0     | Пропуск рубіжного контролю                                                                                                                                                                                                           |

### РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Розширений список літератури наведено у методичних матеріалах. Також на заняттях викладачка може порекомендувати додаткові джерела інформації.

#### Базова

1. Колот А.М., Мотивація, стимулювання й оцінка персоналу: навчальний посібник. – К.: КНЕУ, 2008. – 224 с.
2. Корпоративна культура: Навчальний посібник / За загальною редакцією Г.Л.Хаєта: навчальний посібник. –Київ: Центр навчальної літератури, 2013. – 403 с.
3. Корпорації: управління та культура: (Монографія) / А. Е. Воронкова, М. М. Баб'як, Е. Н. Коренев, І. В. Мажура. – Дрогобич: Вимір, 2015. – 376 с.
4. Новицький В.Д. Корпоративний менеджмент / В.Д. Новицький. – К.: ТОВ «УВПК ЕксОб», 2012. – 560 с.
5. П'ятницька Г.Т. Управління підприємством в епоху глобалізму: монографія / Г.Т. П'ятницька. – К.: Логос, 2006. – 568 с.
6. Портер М. Стратегія конкуренції / М. Портер. – К.: Основи, 2006. – 255 с.
7. Скібіцька Л.І. Менеджмент: навчальний посібник/ Л. І. Скібіцька, О. М. Скібіцький. – К.: Центр учбової літератури, 2007. - 416 с.

8. Смолін І.В. Стратегічне планування розвитку організації: монографія / І.В. Смолін. – К.: КНТЕУ, 2014. – 346 с.
9. Чайка Г. Л. Культура ділового спілкування менеджера: Навч. посіб. — К.: Знання, 2005. — 442 с.

### **Допоміжна**

1. Аніщенко В. О. Роль корпоративної культури у прийнятті управлінських рішень/ В.О. Аніщенко//Актуальні проблеми економіки. – 2013. - №3(93). – с.64-72.
2. Бала О.Л. Принципи корпоративної культури підприємств: сутність та види / О.Л. Бала, О.В. Муқан, Р.Д. Бала // Вісн. нац. ун-ту «Львів. політехніка». – Л., 2011. - №682: Менеджмент та підприємництво в Україні: етапи становлення і проблеми розвитку. – С. 11-15.
3. Бандилет А. Стан і перспективи розвитку корпоративних структур власності / А. Бандилет // Економіка України. – 2012. – № 11. – С. 55–61.
4. Квіт С. Головне досягнення нашого університету – це корпоративна культура / С.Квіт // Вища шк. – 2008. - №4. –С. 3-11.
5. Носков В., Психологічні детермінанти корпоративної культури / В. Носков, А. Кальянов, О. Єфросиніна // Політичний менеджмент. – 2016. -№3 (17). – С. 76-88.
6. Леонов Д. Індекс корпоративного управління в Україні: методологічні засади обчислення / Д. Леонов, М. Бурмака, М. Юрса // Ринок цінних паперів України. – 2007. – № 7–8. – с. 73-86.
7. Парсяк В.Н. Корпоративна культура вищих навчальних закладів: сутність та складові / В.Н.Парсяк, І.М.Драгомірова//Актуальні проблеми економіки. – 2014. -№2 (92). – С. 97- 104.
8. Химич І.Г. Імідж як важливий показник діяльності підприємства у сучасних умовах розвитку корпоративної культури / Економіка та держава. – 2012. - №9. – С. 59-61.