



ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ ДИЗАЙНУ І МИСТЕЦТВ

Факультет	Образотворче мистецтво	Рівень вищої освіти	2-й
Кафедра	Графіка	Рік навчання	1
Галузь знань	02 Культура і мистецтво	Вид дисципліни	Нормативна
Спеціальність	023 Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація	Семестри	2

ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА

Семестр 1 (25 березня -13 квітня 2023/24 н.р.)

Викладач	Мельникова Уляна Петрівна
Е-mail	melnykova@gmail.com
Заняття	Дистанційно згідно до графіка навчального процесу

Консультації	За узгодженням з викладачем
Адреса	61002, Харків, вул. Мистецтв, 8, корпус 1, ауд. 25
Телефон	057 706-03-50 кафедра графіки

КОМУНІКАЦІЯ З ВИКЛАДАЧЕМ

Проходження педагогічної практики у 2023-2024 навчальному році відбудеться у дистанційному форматі згідно до графіка навчального процесу на платформах Google Meet, Zoom. Поза заняттями офіційним каналом комунікації з викладачем є листування електронною поштою, Telegram. В разі необхідності додаткової консультації, методичні розробки, матеріали практики студентів можуть бути надіслані на пошту керівника педагогічної практики.

ПЕРЕДУМОВИ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Передумовою для вивчення Педагогічної практики на першому курсі магістратури є певний обсяг знань з фундаментальних дисциплін таких як: «Композиція книги», «Композиція плакату», «Композиція станкової графіки», та дисципліни «Методика організації науково-дослідної та педагогічної роботи»

НАВЧАЛЬНІ МАТЕРІАЛИ

Методичні матеріали

1. Мельникова У. П., Іващенко О.В. «Педагогічна практика»: методичні рекомендації другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю «023 Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація» Харків : ХДАДМ, 2022.
2. Наочний методичний матеріал з фонду кафедри.

НЕОБХІДНЕ ОБЛАДНАННЯ

Для опанування переддипломною практикою необхідно мати наступні матеріали та інструменти: графічні матеріали та інструменти на вільний вибір студента для розробки методичних матеріалів (папір, картон, графітні та кольорові олівці, пензлі, перо, м'які матеріали (вугілля, соус, сепія, сангіна, пастель), акварель, гуаш, туш та інше), ручка та папір для нотаток. Комп'ютерна техніка (ноутбук, планшет) з можливістю виходу до мережі Інтернет.

МЕТА Й ЗАВДАННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Мета проходження педагогічної практики полягає у набутті студентом знань, умінь і навичок для здійснення педагогічної професійної діяльності. Метою педагогічної практики є оволодіння студентами сучасними методами, формами організації праці, новітніми технологіями здійснення навчально-виховного процесу у спеціалізованих закладах художньої освіти. Формування у студентів умінь застосовування теоретичних знань у практичній діяльності, усвідомлення професійної значущості цих знань та виховання потреби постійного удосконалення педагогічної майстерності.

Головною задачею педагогічної практики 1 курсу (II семестр) є опанування знаннями, вміннями та навичками вирішувати професійні завдання в педагогічній сфері діяльності. Основними завданнями педагогічної практики є оволодіння педагогічними вміннями і навичками роботи у закладах художньої освіти, формування організаторських умінь, розвиток педагогічного мислення, професійно-творчих здібностей, інтересу до педагогічної діяльності.

Процес проходження переддипломної практики спрямований на формування наступних компетентностей:

Програмні компетентності	
Загальні компетентності:	ЗК
Вміння виявляти, ставити та розв'язувати проблеми.	ЗК-2
Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.	ЗК-6
Спеціальні компетентності:	СК
Володіння теоретичними і методичними засадами навчання та інтегрованими підходами до фахової підготовки художників образотворчого мистецтва, планування власної науково-педагогічної діяльності.	СК-5

Очікувані результати навчання

ПРН6. Застосовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології в освітній та музейній справах.

ПРН8. Визначати мету, завдання та етапи мистецької, дослідницької та освітньої діяльності, сприяти оптимальним соціально-психологічним умовам для якісного виконання роботи.

ПРН15. Планувати професійну діяльність у сфері образотворчого мистецтва, відповідно до потреб і запитів суспільства та ринку.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати:

- основні напрямлення модернізації професійної освіти;
- методологічні підходи до організації навчального процесу у мистецьких закладах художньої освіти,
- зміст та оформлення пакету документів, що супроводжують навчальний процес;
- методика підготовки теоретичного та візуального матеріалу для проведення практичних завдань;
- способи перевірки знань та умінь та критерії оцінювання навчальних досягнень.

уміти:

- здійснювати пошук та аналіз інформації необхідної для процесу навчання;
- самостійно проектувати, реалізовувати та коректувати свою діяльність щодо навчального процесу;
- розробляти навчально-методичні матеріали та використовувати їх у навчальному процесі;
- розробляти необхідну навчальну документацію для проведення теоретичних та практичних занять зі студентами за обраною дисципліною (конспект лекції, робочий план виконання курсового завдання);
- аналізувати власну педагогічну діяльність.

мати навички:

- самостійної творчої та аналітичної роботи;
- використання інформаційно-комунікативних технологій.
- визначення мети і завдання навчально-виховного процесу з урахуванням особливостей фаху та навчальної дисципліни;
- використання сучасних форм і методів організації навчально-виховного процесу;
- вносити корективи щодо вдосконалення навчального процесу на основі спостережень та аналізу стану навчально-виховної роботи

БАЗА ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

У 2023-2024 році, студенти 1 курсу магістратури проходять практику на кафедрі графіки. Пробні заняття в академічних групах відбудуться для студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ОПП Графіка.

ОПИС І СТРУКТУРА ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Навчальним планом навчання на педагогічну практику бакалавра передбачено у 2 семестрі 3 кредити ECTS (90 годин), із них 18 годин аудиторні (на 1 студента), 72 – самостійні.

«Педагогічна практика» містить 2 теми та 6 завдань зв'язаних між собою змістовими складовими.

ТЕМА 1 – розробка навчальної документації та методичних матеріалів для проведення теоретичних та практичних занять.

Завдання 1. Розробка робочого плану проведення занять з обраної тематики.

Завдання 2. Написання конспекту лекції для проведення занять за обраною тематикою.

Завдання 3. Підготовка візуальних методичних матеріалів для проведення практичних занять.

ТЕМА 2 – підготовка до занять та проведення пробних занять в академічній групі.

Завдання 1. Вивчення і узагальнення системи роботи викладача фахових дисциплін у навчальному закладі спеціалізованої художньої освіти.

Завдання 2. Самостійне проведення пробних занять.

Завдання 3. Складання звіту про педагогічну практику з аналізом її результатів.

Підсумковий контроль засвоєння практичних навичок студентів здійснюється у формі звіту та заліку.

ФОРМАТ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Теми і зміст матеріалу розкриваються у процесі проведення практичних занять. Практичні заняття здійснюються у вигляді практичної роботи над розробкою методичних матеріалів за темою.

ФОРМАТ СЕМЕСТРОВОГО КОНТРОЛЮ

Програмою передбачено *рубіжні етапи контролю* у формі поточних переглядів процесу роботи та виконаних завдань. *Підсумковий контроль* засвоєння знань здійснюється у формі звіту та заліку.

РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ
2 семестр

	№ теми, завдання	Форма звітності	Макс. кількість рейтингових балів
T1	Тема1.Завдання 1	<i>Виконання оригіналів. Поточні перегляди</i>	0-10
	Тема1. Завдання 2	<i>Виконання оригіналів. Поточні перегляди</i>	0-10
	Тема1. Завдання 3		0-30
T2	Тема 2. Завдання 1	<i>Виконання оригіналів. Поточні перегляди</i>	0-10
	Тема 2. Завдання 2	<i>Виконання оригіналів. Поточні перегляди</i>	0-30
	Тема 2. Завдання 3		0-10
РАЗОМ		Залік діф.	0-100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності за шкалою ХДАДМ	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою для екзамену
90–100	A	відмінно
82–89	B	добре
75–81	C	
64–74	D	задовільно
60–63	E	
35–59	EX	незадовільно з можливістю повторного складання
0–34	E	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Критерії оцінки знань та умінь студентів
для проходження педагогічної практики

90–100 балів («відмінно» за національною шкалою, **A** — за шкалою ECTS) може отримати студент, який в повному обсязі опанував матеріал практичного курсу, творчо підійшов до виконання завдань, логічно побудував і професійно виконав

усі завдання, надав додаткові варіанти за відповідними темами, крім того, брав участь та переміг (посів **1–3 місце**) у міжнародних або усеукраїнських конкурсах та акціях, студентських олімпіадах чи наукових конференціях з мистецтва або дизайну.

82–89 балів («добре» за національною шкалою, **B** — за шкалою ECTS) отримує студент, який добре опанував матеріал практичного курсу, вчасно та якісно справився з усіма поставленими завданнями, творчо підійшов до виконання цих завдань, але при цьому зробив декілька незначних помилок.

75–81 балів («добре» за національною шкалою, **C** — за шкалою ECTS) отримує студент, який в цілому добре опанував матеріал практичного курсу, вчасно та якісно справився з більшістю поставлених завдань, достатньо творчо підійшов до виконання цих завдань, але при цьому виконана робота мала значні недоліки.

64–74 балів («задовільно» за національною шкалою, **D** — за шкалою ECTS) отримує студент, який не в повному обсязі опанував матеріал практичного та теоретичного курсу, справився з переважною більшістю поставлених завдань або виконав усі завдання на недостатньо професійному рівні, при цьому виконана робота мала значні недоліки (неохайність виконання, відсутність творчого підходу тощо).

60–63 балів («задовільно» за національною шкалою, **E** — за шкалою ECTS) отримує студент, який в недостатньому обсязі опанував матеріал практичного курсу, справився з основними з поставлених завдань, але при цьому виконана робота має багато значних недоліків (неохайність виконання, відсутність творчого підходу, невчасна подача виконаної роботи тощо).

35–59 балів («незадовільно» за національною шкалою, **FX** — за шкалою ECTS) отримує студент, який не впорався із головними задачами дисципліни, тобто не опанував більшість тем практичного курсу, пропускав заняття без поважних причин, допустив значну кількість суттєвих помилок при виконанні завдань. Про відсутність належних знань свідчать незадовільні підсумки поточного перегляду. У цьому випадку для одержання оцінки потрібна значна додаткова робота по виконанню усіх завдань відповідно програми курсу і повторна перездача.

1–34 балів («незадовільно» за національною шкалою, **F** — за шкалою ECTS) отримує студент, який не володіє знаннями з усіх модулів курсу, не виконав програми курсу і, відповідно, не впорався з поточними перевітками та не склав екзаменаційного перегляду. В цьому випадку передбачений обов'язковий повторний курс навчання.

ПРАВИЛА ВИКЛАДАЧА

На проведення занять з дисципліни «Педагогічна практика» розповсюджуються загальноприйняті норми і правила поведінки Вищої школи. Під час занять не допускаються дії, які порушують порядок і заважають навчальному процесу.

ПОЛІТИКА ВІДВІДУВАНOSTI

Пропускати заняття без поважних причин недопустимо (причини пропуску мають бути підтвержені). Запізнення на заняття не вітаються.

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Студенти зобов'язані дотримуватися правил академічної доброчесності (у своїх ескізах, розробці авторських методик тощо). Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Якщо під час рубіжного контролю помічено плагіат, то робота скасовується та переробляється.

Корисні посилання: <https://законодавство.com/zakon-ukrajiny/stattya-akademichna-dobrochesnist-325783.html>

<https://saiup.org.ua/novyny/akademichna-dobrochesnist-shho-v-uchniv-ta-studentiv-na-dumtsi/>

РОЗКЛАД КУРСУ для студентів

№ тижня	Тема	Вид заняття	Зміст	Годин	Рубіжний контроль	Деталі
1	1,2	практичні	Ознайомлення зі навчально-методичним матеріалом кафедри графіки ХДАДМ.	5		
1	2	практичні	Завдання 1. Вивчення і узагальнення системи роботи викладача фахових дисциплін у навчальному закладі спеціалізованої художньої освіти.	5		Матеріали та інструменти: ручка, папір для нотаток
1	2	практичні	Завдання 1. Вивчення навчально-методичного матеріалу, що є на базі практики	5		Матеріали та інструменти: ручка, папір для нотаток
1	1,2	практичні	Завдання 1. Відвідування практичних занять, що проводяться викладачами бази практики	5		Матеріали та інструменти: ручка, папір для нотаток
1	1,2	практичні	Завдання 1. Відвідування практичних занять, що проводяться викладачами бази практики	5		Матеріали та інструменти: ручка, папір для нотаток
1	1,2	практичні	Завдання 1. Відвідування практичних занять, що проводяться викладачами бази практики. Визначення дисципліни для проведення занять.	5		Матеріали та інструменти: ручка, папір для нотаток
2	1	практичні	Методичний день. Завдання 1. Розробка робочого плану проведення занять з обраної тематики Аналіз, збір та підготовка матеріалів для проведення занять.	5		Комп'ютер, доступ до мережі Internet

2	1,2	практичні	Завдання 2. Відвідування практичних занять, що проводяться вчителями бази практики, в якості практиканта.	5	Затвердження	Матеріали та інструменти: ручка, папір для нотаток
2	1	практичні	Методичний день. Завдання 2. Написання теоретичного матеріалу для проведення практичних занять за обраною тематикою.	5	Контроль керівника практики	Комп'ютер, доступ до мережі Internet
2	1	практичні	Методичний день. Завдання 3. Підготовка візуальних методичних матеріалів для проведення практичних занять.	5	Контроль керівника практики	Комп'ютер, доступ до мережі Internet. Матеріали та інструменти для розробки візуального методичного матеріалу (на вибір студента)
2	2	практичні	Завдання 2. Самостійне проведення занять в групі	5	Контроль керівника практики	Бути готовим для проведення занять, мати при собі всі необхідні методичні матеріали.
2	2	практичні	Завдання 2. Самостійне проведення занять в групі	5	Контроль керівника практики	Бути готовим для проведення занять, мати при собі всі необхідні методичні матеріали.
3	2	практичні	Завдання 2. Самостійне проведення занять в групі	5	Контроль керівника практики	Бути готовим для проведення занять, мати при собі всі необхідні методичні матеріали.
3	2	практичні	Завдання 2. Самостійне проведення занять в групі	5	Контроль керівника практики	Бути готовим для проведення занять, мати при собі всі необхідні методичні матеріали.
3	2	практичні	Завдання 2. Самостійне проведення занять в групі	5	Контроль керівника практики	Бути готовим для проведення занять, мати при собі всі необхідні методичні матеріали.
3	2		Завдання 2. Самостійне проведення занять в групі	5	Поточний перегляд	
	1,2		Завдання 3. Узагальнення матеріалу та оформлення Звіту	5	Поточний перегляд	

3						
3	1,2	Залік	Звіт. Представлення звітної документації на кафедрі	5		Студенти надають такі звітні документи: 1. Індивідуальний план роботи. 2. Щоденник практики. 3. Робочий план проведення занять. 4. Конспект лекції. 5. Візуальний методичний матеріал для проведення практичних занять.

ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Після закінчення терміну практики студенти звітують на кафедрі про виконання її програми. Оформлений за всіма вказаними вимогами і звіт про практику приймається викладачем-керівником практики від кафедри.

Студенти надають такі звітні документи:

1. Індивідуальний план роботи.
2. Щоденник практики.
3. Робочий план проведення занять.
4. Теоретичний вступ для проведення практичних занять.
5. Візуальний методичний матеріал для проведення практичних занять.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Бучинський С.Л. Основи грамоти з образотворчого мистецтва / С.Л.Бучинський - К.: Мистецтво, 2001. - 178 с.
2. Гура О. І. Вступ до спеціальності "Педагогіка вищої школи" : навчальний посібник / О. І. Гура. – Запоріжжя : ГУ ЗІДМУ, 2005.
3. Кириченко М.А., Кириченко І.М. Основи образотворчої грамоти. - К.:Вища школа, 2002. – 190 с.
4. Крушельницька О. В. Методологія та організація наукових досліджень : навчальний посібник / О. В. Крушельницька. – К. : Кондор, 2003. – 192 с.
5. Нагаєв В. М. Методика викладання у вищій школі: навч. посіб. для студ. вузів рек МОНУ / В. М. Нагаєв. – К. : Центр учбової літератури, 2007.

6. Пасічний А.М. Образотворче мистецтво: Словник-довідник /А.М.Пасічний. – Тернопіль, 2003. – 216 с.
7. Паршук С. М. Образотворче мистецтво з методикою навчання: [методичні рекомендації]. – 2020. – 81 с.
8. Пятакова Г. П. Сучасні педагогічні технології та методика їх застосування у вищій школі : навч.-метод. посібник / Г. П. Пятакова. – Львів: Вид. центр ЛНУ, 2003.
9. Подоляк Л. Г. Психологія вищої школи: навч. посібник рек МОНУ / Л. Г. Подоляк. – К. : Філ-студія, 2006.-320с.
10. Організація та методика науково-дослідницької діяльності: Підручник. -7-ме вид./ Шейко В.М., Кушнарєнко Н.М. - К., 2011. - 310 с.
- 11.Шевченко В. Я. Композиція плаката: Навч. посібн. / Володимир Якович Шевченко. – Х.: Колорит, 2007. – 133 с.

Електронні ресурси:

1. Вимоги до публікацій та фахових видань [Електронний ресурс] / Режим доступу: <http://www.vak.org.ua/profjournals.php>
2. Закон України «Про вищу освіту». [Електронний ресурс] / Режим доступу:<http://www.mon.gov.ua/ua/news/archive-news/88/osnovni-polozhennya-projektu-zakonu-ukrajini-pro-vishchu-osvitu-nova-redaktsiya/>
3. Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність» [Електронний ресурс] / Режим доступу:<http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1977-12>
4. Інформаційна картка ВАК України на Урядовому порталі : структура, завдання, правове забезпечення. [Електронний ресурс] / Режим доступу : http://www.kmu.gov.ua/control/publish/article?art_id=7186528.
5. Офіційний сайт Вищої атестаційної комісії України (нормативна база, вимоги до публікацій та оформлення документів, ін.) [Електронний ресурс] / Режим доступу : <http://www.vak.org.ua/>.
6. Наказ від 09.08.2018 № 686 "Про затвердження положення про мистецьку школу". Дата оновлення: 24.04.2019
[URL:http://mincult.kmu.gov.ua/control/uk/publish/article?art_id=245420100&cat_id=245415844](http://mincult.kmu.gov.ua/control/uk/publish/article?art_id=245420100&cat_id=245415844) (дата звернення: 14.07.2021).
7. Роз'яснення щодо деяких питань здійснення освітньої діяльності у мистецьких школах. Дата оновлення: 16.07.2019 [URL: http://mincult.kmu.gov.ua/control/uk/publish/article?art_id=245499169&cat_id=244931905](http://mincult.kmu.gov.ua/control/uk/publish/article?art_id=245499169&cat_id=244931905) (дата звернення: 14.07.2021).
- 3.Положення про академічну доброчесність у ХДАДМ
[URL:https://ksada.org/doc/polojennya-honesty-2020.pdf](https://ksada.org/doc/polojennya-honesty-2020.pdf)
8. Розширений глосарій термінів та понять ст. 42 «Академічна доброчесність» Закону України «Про освіту» (від 5 вересня 2017 р.)
[URL:https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/2018/10/25/glyusariy.pdf](https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/2018/10/25/glyusariy.pdf)