

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проєкту нової редакції Статуту Харківської державної академії дизайну і мистецтв

Положення діючої редакції Статуту ХДАДМ, погодженого конференцією трудового колективу ХДАДМ, протокол № 07 від 30.03.2020, затвердженого наказом Мінкульту 14.05.2020	Відповідне положення в проєкті нової редакції Статуту ХДАДМ
<p>ЗМІСТ</p> <p>РОЗДІЛ 1. ПОВНЕ НАЙМЕНУВАННЯ ІЗ ЗАЗНАЧЕННЯМ ТИПУ ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ, ЙОГО ПРАВОСУБ'ЄКТНІСТЬ, МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, ДАТА ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ПРО ЙОГО УТВОРЕННЯ ... 3</p> <p>РОЗДІЛ 2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ АКАДЕМІЇ ... 7</p> <p>РОЗДІЛ 3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА (ЗАСНОВНИКІВ) – МІНІСТЕРСТВА КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ ... 17</p> <p>РОЗДІЛ 4. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА І ПРАВОВИЙ РЕЖИМ МАЙНА АКАДЕМІЇ...18</p> <p>РОЗДІЛ 5. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ АКАДЕМІЄЮ...19</p> <p>РОЗДІЛ 6. ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ДО ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ...35</p> <p>РОЗДІЛ 7. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ АКАДЕМІЇ...37</p> <p>РОЗДІЛ 8. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ38</p> <p>РОЗДІЛ 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ АКАДЕМІЇ ...39</p> <p>РОЗДІЛ 10. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЇ...40</p>	<p>ЗМІСТ Статуту виключено</p>
<p>РОЗДІЛ 1. ПОВНЕ НАЙМЕНУВАННЯ ІЗ ЗАЗНАЧЕННЯМ ТИПУ ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ, ЙОГО ПРАВОСУБ'ЄКТНІСТЬ, МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, ДАТА ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ПРО ЙОГО УТВОРЕННЯ</p>	<p>РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ</p>
<p><i>Для зручності сприйняття тексту статуту в цілому, в проєкті нової редакції статуту змінено нумерацію окремих пунктів/підпунктів та присвоєно нумерацію окремим нумерованим пунктам/підпунктам.</i></p> <p><i>Кожна окрема зміна нумерації пункту/підпункту не відображена в порівняльній таблиці</i></p>	
<p>1.1. Цей Статут розроблено відповідно до чинного законодавства України в новій редакції. Він є документом, який регулює діяльність Харківської державної академії дизайну і мистецтв, заснованої на державній власності.</p>	<p>1.1. Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України в новій редакції і є документом, який регулює діяльність Харківської державної академії дизайну і мистецтв (далі – Академія).</p>

<p>Академію засновано 1921 року на базі Харківського художньо-промислового інституту – колишнього Харківського державного художнього інституту, пізніше Харківського художнього технікуму.</p> <p>Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 9 серпня 2001 р. № 364-р був змінений тип Харківського художньо-промислового інституту на Харківську державну академію дизайну і мистецтв.</p>	<p>1.2. Академію засновано 1921 року на базі Харківського художнього технікуму, перейменованого 1929 року на Харківський державний художній інститут, в подальшому реорганізованого на Харківський художньо-промисловий інститут у 1963 році.</p> <p>Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 9 серпня 2001 р. № 364-р на базі Харківського художньо-промислового інституту утворено Харківську державну академію дизайну і мистецтв.</p>
<p>Повна назва Академії — Харківська державна академія дизайну і мистецтв, Іноземними мовами: – англійською — Kharkiv State Academy of Design and Arts; – німецькою — Staatliche Akademie für Design und Künste Charkiw; – російською - Харьковская государственная академия дизайна и искусств</p>	<p>1.3. Повне найменування Академії: - українською мовою – Харківська державна академія дизайну і мистецтв; - англійською мовою – Kharkiv State Academy of Design and Arts; Абзац виключено Абзац виключено</p>
<p>Скорочена назва Академії — ХДАДМ. Іноземними мовами: – англійською — KSADA; – німецькою — SADKCh; – російською — ХГАДИ.</p>	<p>1.4. Скорочене найменування Академії: - українською мовою – ХДАДМ; - англійською мовою – KSADA; Абзац виключено Абзац виключено</p>
<p>1.2. Місце розташування Харківської державної академії дизайну і мистецтв: – 61002, м. Харків, вул. Мистецтв, 8; – тел. 706-15-60, 720-23-20, факс 706-15-60; – e-mail: academy@ksada.edu.ua.</p>	<p>1.5. Місцезнаходження та засоби зв'язку з Академією: - Україна, 61002, Харківська обл., м. Харків, Київський р-н, вул. Мистецтв, будинок 8; - тел. (057) 706-15-60, (057) 720-23-20; факс (057) 706-15-60; - електронна пошта (e-mail): academy@ksada.edu.ua.</p>
<p>Головні завдання Академії: ... – вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці;</p>	<p>1.8. Основними завданнями Академії є: ... 10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;</p>
<p>1.8. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» Академія готує фахівців з вищої освіти за відповідними освітніми чи науковими програмами за такими рівнями вищої освіти: початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти; перший (бакалаврський) рівень; другий (магістерський) рівень; третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень; науковий рівень. Початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти передбачає набуття здобувачами вищої освіти здатності до розв'язування типових спеціалізованих задач у певній галузі професійної діяльності. ...</p>	<p>1.10. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» Академія готує фахівців з вищою освітою за відповідними освітніми програмами на таких рівнях вищої освіти: Абзац виключено - перший (бакалаврський) рівень; - другий (магістерський) рівень; - третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень. Абзац виключено Абзац виключено ...</p>

<p>Науковий рівень вищої освіти передбачає здатність особи визначати та розв'язувати соціально значущі системні проблеми у певній галузі діяльності, які є ключовими для забезпечення сталого розвитку та вимагають створення нових системоутворювальних знань і прогресивних технологій.</p> <p>Здобуття вищої освіти на кожному рівні вищої освіти передбачає успішне виконання особою відповідної освітньої або наукової програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти:</p> <p>1) молодший бакалавр; 2) бакалавр; 3) магістр; 4) доктор філософії/доктор мистецтва; 5) доктор наук.</p>	<p>Абзац виключено</p> <p>Здобуття вищої освіти на кожному рівні вищої освіти передбачає успішне виконання особою освітньої програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти. В Академії здобувачам вищої освіти присуджуються наступні ступені вищої освіти:</p> <p>Абзац виключено</p> <p>- бакалавр; - магістр; - доктор філософії/доктор мистецтва.</p> <p>Абзац виключено</p>
<p>1.9. Харківська державна академія дизайну і мистецтв провадить інноваційну освітню діяльність, пов'язану з наданням фундаментальної спеціальної вищої освіти на першому, другому і третьому рівнях з галузі знань 02 «Культура і мистецтво» та галузі знань 19 «Архітектура та будівництво», здійснює підготовку на науковому рівні вищої освіти за визначеними спеціальностями, проводить фундаментальні та/або прикладні наукові дослідження, реалізує численні культурно-мистецькі заходи й різноманітні творчі акції та конкурси, є освітньо-науковим, культурно-мистецьким, науковим і методичним центром у сфері дизайнерської діяльності й має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення.</p>	<p>1.11. Академія провадить інноваційну освітню діяльність, пов'язану з наданням фундаментальної спеціальної вищої освіти на першому, другому і третьому рівнях з галузі знань В «Культура, мистецтво та гуманітарні науки» та галузі знань G «Інженерія, виробництво та будівництво», проводить фундаментальні та/або прикладні наукові дослідження, реалізує численні культурно-мистецькі заходи й різноманітні творчі акції та конкурси, є освітньо-науковим, культурно-мистецьким, науковим і методичним центром у сфері дизайнерської діяльності й має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення.</p>
<p>Положення відсутнє</p>	<p>1.12. Цивільна правоздатність Академії виникла з моменту її створення, складається з її прав та обов'язків і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про її припинення.</p>
<p>1.6. Академія є юридичною особою, права і обов'язки якої набувають з дня її державної реєстрації, здійснює свою діяльність на основі й відповідно до Конституції України, правових актів Верховної Ради України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів та цього Статуту, а також за результатами ліцензування освітньої діяльності й акредитації освітніх програм.</p>	<p>1.13. Академія є юридичною особою публічного права, державною установою, яка здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості.</p>
<p>1.5. Види діяльності Академії (Класифікатор видів економічної діяльності) визначаються відповідно до Державного класифікатора видів діяльності й закріплюються Довідкою державної реєстрації.</p> <p>Основні види економічної діяльності Академії для внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців згідно з ДК</p>	<p>Абзац виключено</p> <p>1.14. Основними видами економічної діяльності Академії, які внесено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та</p>

<p>009:2010 такі: 85.42 Вища освіта (основний); 72. Наукові дослідження, 72.2. Дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук, 74.10. Спеціалізована діяльність із дизайну, 74.9. Інша професійна, наукова та технічна діяльність, не віднесена до інших угруповань, 85.60 Допоміжна діяльність у сфері освіти, 58.14. Видання журналів і періодичних видань, 58.19. Інші види видавничої діяльності, 47.9. Роздрібна торгівля поза магазинами, 47.99. Інші види роздрібно торгівлі поза магазинами, 52.1. Складське господарство.</p> <p>Здійснення інших видів діяльності, у тому числі надання платних послуг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року №796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», затверджується наказом ректора.</p>	<p>громадських формувань, згідно з КВЕД ДК 009:2010, с: 85.42 Вища освіта (основний); 72.20 Дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук; 74.10 Спеціалізована діяльність із дизайну; 74.90 Інша професійна, наукова та технічна діяльність, не віднесена до інших угруповань; 85.60 Допоміжна діяльність у сфері освіти; 58.14 Видання журналів і періодичних видань; 58.19 Інші види видавничої діяльності; 47.99 Інші види роздрібно торгівлі поза магазинами; 52.10 Складське господарство.</p> <p>Здійснення інших видів діяльності, у тому числі надання платних послуг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», затверджується наказом ректора.</p>
<p>1.10. Академія має самостійний баланс, реєстраційний рахунок в органах Державної казначейської служби України, власні рахунки в банках України, поточний валютний рахунок в установах банків, власний герб, прапор, печатку із зображенням Державного герба України і своєю назвою, інші атрибути юридичної особи.</p>	<p>1.15. Академія має самостійний баланс, реєстраційний рахунок в органах Державної казначейської служби України, поточні, валютні та інші рахунки в установах банків України, власний герб, прапор, печатку із зображенням Державного герба України і своєю назвою, офіційні бланки з реквізитами, інші атрибути юридичної особи публічного права.</p>
<p>1.11. Структура Академії визначається нею самостійно відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та головних завдань діяльності Академії. Структурні підрозділи утворюються рішенням Вченої ради Академії у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.</p>	<p>1.16. Структура Академії, статус і функції її структурних підрозділів визначаються нею самостійно відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та основних завдань діяльності Академії. Структурні підрозділи Академії утворюються, реорганізуються та ліквідуються за рішенням Вченої ради Академії у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.</p>
<p>1.11.1. Основними структурними підрозділами Академії є факультети, кафедри, бібліотека (фонд якої відповідає вимогам стандартів освітньої діяльності), навчальні та навчально-наукові лабораторії, навчальні майстерні, науково-дослідний сектор, інформаційний центр, навчально-методичний відділ, відділ аспірантури і докторантури, відділ по роботі з іноземними студентами, відділ технічних засобів навчання, відділ кадрів, планово-фінансовий відділ, бухгалтерська служба, юридична служба, адміністративно-господарська частина, канцелярія, гуртожиток, їдальня, навчальний театр, методичний фонд.</p>	<p>1.17. Основними структурними підрозділами Академії є факультети, кафедри, бібліотека (фонд якої відповідає вимогам стандартів освітньої діяльності), навчальні та навчально-наукові лабораторії, навчальні майстерні, відділи, центри та служби, які забезпечують навчальну, наукову, адміністративну, фінансово-господарську діяльність.</p>
<p>2.3. Освітня діяльність ґрунтується на принципах: – багатоступеневості підготовки фахівців: (від першого та другого рівнів бакалаврів, спеціалістів, магістрів, до третього та наукового рівнів докторів філософії (кандидатів наук) і докторів наук);</p>	<p>2.3. Освітня діяльність ґрунтується на принципах: - багатоступеневості підготовки фахівців: від першого та другого рівнів бакалаврів, магістрів до третього рівня докторів філософії/докторів мистецтва;</p>

<p>2.5.1. Забезпечення європейської якості освіти та подальше входження у світове освітнє середовище здійснюється шляхом реалізації наступних заходів:</p> <p>- збільшення ліцензійного обсягу за спеціальностями 021 «Аудіовізуальне мистецтво та виробництво», 022 «Дизайн» та 023 «Образотворче мистецтво, декоративно-прикладне мистецтво, реставрація» галузі знань 02 «Культура і мистецтво», а також спеціальності 191 «Архітектура та містобудування» галузі знань 19 «Архітектура та будівництво»;</p>	<p>2.5.1. Забезпечення європейської якості освіти та подальше входження у світове освітнє середовище здійснюється шляхом реалізації наступних заходів:</p> <p>Абзац виключено</p>
<p>РОЗДІЛ 3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА (ЗАСНОВНИКІВ)</p>	<p>РОЗДІЛ 3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА</p>
<p>3.1. Академія є об'єктом державної форми власності та належить до сфери управління Міністерства культури та інформаційної політики України (далі-уповноважений орган управління), фінансується за рахунок коштів державного бюджету.</p>	<p>3.1. Академія є об'єктом державної форми власності та належить до сфери управління Міністерства культури та стратегічних комунікацій України (Уповноважений орган управління), фінансується за рахунок коштів державного бюджету.</p>
<p>Уповноважений орган управління Академії:</p> <p>...</p> <p>3) за поданням Конференції трудового колективу достроково розриває контракт із ректором Академії з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення статуту та умов контракту;</p> <p>...</p> <p>5) здійснює інші повноваження, передбачені Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність» та положенням даного Статуту;</p> <p>б) може делегувати окремі повноваження ректору Академії чи іншому органу управління закладу вищої освіти згідно з вимогами чинного законодавством для безпосереднього управління діяльністю Академії.</p>	<p>3.2. Уповноважений орган управління Академії:</p> <p>...</p> <p>3) за поданням Конференції трудового колективу достроково розриває контракт із ректором Академії з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Академії та умов контракту;</p> <p>...</p> <p>5) здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України і цим Статутом.</p> <p>Абзац виключено</p>
<p>Положення відсутнє</p>	<p>3.3. Уповноважений орган управління може делегувати окремі свої повноваження ректору Академії або іншому органу управління Академії.</p>
<p>4.2. Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правової форми Академії з метою забезпечення її статутної діяльності засновником (засновниками) закріплюються на основі права господарського відання або передаються у власність будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.</p>	<p>4.2. Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правової форми Академії з метою забезпечення її статутної діяльності засновником закріплюються на основі права господарського відання або передаються у власність будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.</p>
<p>4.4. Повноваження засновника (засновників) Академії щодо розпорядження державним майном у системі вищої освіти здійснюються відповідно до законодавства.</p>	<p>4.4. Повноваження засновника Академії щодо розпорядження державним майном у системі вищої освіти здійснюються відповідно до законодавства.</p>
<p>4.5. Майно закріплюється за Академією на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди засновників Академії та</p>	<p>4.5. Майно закріплюється за Академією на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди засновника Академії та</p>

вищого колегіального органу самоврядування, крім випадків, передбачених законодавством.	Конференції трудового колективу, крім випадків, передбачених законодавством.
Положення відсутнє	4.6. Майно Академії, яке не використовується для провадження видів діяльності, передбачених Законом України «Про вищу освіту», та не забезпечує статутну діяльність, може безоплатно передаватися у встановленому законодавством порядку іншому державному або комунальному закладу вищої, фахової передвищої, професійної (професійно-технічної) освіти, науковій установі або науковій організації державної форми власності за умови його подальшого використання виключно для провадження видів діяльності, передбачених спеціальними законами та/або Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність».
Положення відсутнє	4.8. Академія, в установленому законодавством порядку, має право здавати в оренду фізичним та юридичним особам нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та інше окреме, індивідуально визначене, майно (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності), які їй належать.
4.7. Передача в оренду Академії закріплених за нею на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.	4.9. Передача Академією в оренду закріплених за нею на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.
Положення відсутнє	4.10. Академія для реалізації своїх статутних завдань може купувати за безготівковий рахунок або брати в оренду транспортні засоби, обладнання, інформацію, наукові розробки, методики тощо у будь-яких фізичних та юридичних осіб у відповідності з їх статутною діяльністю як в Україні, так і за її межами.
Положення відсутнє	4.11. Академія в установленому законодавством порядку забезпечує оформлення та державну реєстрацію речових прав на об'єкти, права на які підлягають державній реєстрації.
Положення відсутнє	4.15. Збитки, завдані Академії в результаті порушення її майнових прав будь-якими фізичними та юридичними особами, відшкодовуються Академії добровільно або за рішенням суду відповідно до чинного законодавства.
РОЗДІЛ 5. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ АКАДЕМІЄЮ	РОЗДІЛ 5. УПРАВЛІННЯ АКАДЕМІЄЮ
5.1. УПРАВЛІННЯ АКАДЕМІЄЮ	Пункт виключено
5.3.1. Управління Академією здійснюється на основі таких принципів: ... 2) розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника (засновників), державних органів та органів місцевого самоврядування, до	5.1. Управління Академією здійснюється на основі таких принципів: ...

сфери управління яких належить Академія, органів управління Академії та її структурних підрозділів;	2) розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника, державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить Академія, органів управління Академії та її структурних підрозділів;
5.1.1. Безпосереднє управління діяльністю Академії здійснює ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством України і Статутом Академії.	5.3. Безпосереднє управління діяльністю Академії здійснює ректор, який діє на засадах єдиноначальності. Права, обов'язки та відповідальність ректора Академії визначаються законодавством України і цим Статутом.
5.1.2. Ректор є представником Академії у відносинах з державними органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і Статутом Академії.	5.4. Ректор є представником Академії у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.
<p>5.1.3. Ректор у межах наданих йому повноважень:</p> <p>...</p> <p>2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Академії, затверджує його структуру і штатний розпис;</p> <p>3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Академії;</p> <p>4) відповідає за результати діяльності Академії перед засновником (засновниками) або уповноваженим ним (ними) органом (Міністерством освіти і науки України);</p> <p>5) є розпорядником майна і коштів;</p> <p>...</p> <p>11) відраховує з Академії та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених цим Законом;</p> <p>...</p> <p>18) спільно з виборними органами первинною організацією профспілки працівників Академії подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Академії правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;</p> <p>Положення відсутнє</p>	<p>5.5. Ректор у межах наданих йому повноважень:</p> <p>...</p> <p>2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Академії, затверджує її структуру і штатний розпис;</p> <p>3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Академії доручення;</p> <p>4) відповідає за результати діяльності Академії перед засновником або уповноваженим ним органом (особою);</p> <p>5) є розпорядником майна і коштів Академії;</p> <p>...</p> <p>11) відраховує з Академії та поновлює на навчання в ній здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;</p> <p>...</p> <p>18) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Академії і студентів подає для затвердження Конференції трудового колективу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;</p> <p>19) видає довіреності та визначає шляхом включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань осіб, уповноважених на вчинення дій від імені Академії в частині самопредставництва з усіма правами, наданими учасникам справи (судового процесу) відповідно до законодавства України, без дозволу засновника (Уповноваженого органу управління);</p>

<p>Положення відсутнє Положення відсутнє</p>	<p>20) затверджує положення про структурні підрозділи Академії; 21) відкриває в територіальних підрозділах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, установах банків рахунки Академії;</p>
<p>5.1.5. Ректор щороку звітує перед засновником (засновниками) або уповноваженим ним (ними) органом та Конференцією трудового колективу. Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Академії.</p>	<p>5.7. Ректор щороку звітує перед засновником або уповноваженим ним органом (особою) та перед Конференцією трудового колективу. Щорічний звіт ректора повинен містити інформацію про рівень досягнення цільових показників діяльності Академії, визначених контрактом, станом на 31 грудня року, за який складено звіт, і підлягає внесенню до Єдиної державної електронної бази з питань освіти та оприлюднюється в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності Єдиної державної електронної бази з питань освіти та на офіційному веб-сайті Академії.</p>
<p>5.1.6. Ректор відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень проректорам і керівникам структурних підрозділів.</p>	<p>5.8. Ректор відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень проректорам і керівникам структурних підрозділів. Проректори Академії проводять свою діяльність, здійснюють правочини без довіреності, відповідно до напрямів роботи та розподілу повноважень і обов'язків між ректором та проректорами, що визначаються наказом ректора Академії. У випадку неможливості виконання своїх повноважень ректором Академії (перебування на лікарняному, довготривале відрадження, перебування у відпустці тощо) його повноваження можуть виконуватися першим проректором, як тимчасово виконуючим обов'язки, відповідно до наказу ректора Академії.</p>
<p>5.1.7. Після виходу на пенсію з посади ректора Академії, особа яка працювала на цій посаді не менше як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Академії на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Академії в порядку, визначеному Статутом Академії.</p>	<p>Пункт виключено</p>
<p>5.2. ОБРАННЯ, ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ З ПОСАДИ РЕКТОРА АКАДЕМІЇ</p>	<p>Пункт виключено</p>
<p>5.2.3. Кандидат на посаду ректора повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора вищого навчального закладу державної чи комунальної форми власності має бути громадянином України.</p>	<p>5.11. Кандидат на посаду ректора Академії повинен бути громадянином України, володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь або ступінь доктора мистецтва і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років.</p>
<p>5.2.5. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректором Академії особа, яка: ...</p>	<p>5.13. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректором Академії особа, яка: ...</p>

<p>2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;</p> <p>...</p> <p>7) голосувала за диктаторські закони 16 січня 2014 року.</p>	<p>2) має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;</p> <p>...</p> <p>Абзац виключено</p>
<p>5.2.7. Засновник (засновники) або уповноважений ним (ними) орган (особа) зобов'язаний оголосити конкурс на заміщення посади ректора Академії не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Академії конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.</p>	<p>5.15. Засновник або уповноважений ним орган (особа) зобов'язаний оголосити конкурс на заміщення посади ректора Академії не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Академії конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.</p>
<p>5.2.8. Засновник (засновники) або уповноважений ним (ними) орган (особа) протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Академії приймає (приймають) пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Академії і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить (вносять) кандидатури претендентів, які відповідають вимогам цього Закону, до Академії для голосування.</p>	<p>5.16. Засновник або уповноважений ним орган (особа) протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Академії приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Академії і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Академії для голосування.</p>
<p>Положення відсутнє</p>	<p>5.20. Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури), і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення першого туру проводиться другий тур виборів. До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.</p>
<p>Положення відсутнє</p>	<p>5.21. Обраною ректором Академії вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру - більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.</p>
<p>5.2.13. З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, засновник (засновники) або уповноважений ним (ними) орган (особа) укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.</p>	<p>5.22. З особою (кандидатурою), обраною ректором Академії, засновник або уповноважений ним орган (особа) укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності закладу вищої освіти, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора Академії в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.</p>
<p>Положення відсутнє</p>	<p>5.23. У разі якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жоден з кандидатів не набрав необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади ректора Академії.</p>
<p>5.2.14. Ректор Академії може бути звільнений з посади засновником (засновниками) або уповноваженим ним (ними) органом (особою), а також у</p>	<p>5.24. Ректор Академії може бути звільнений з посади засновником або уповноваженим ним органом (особою), а також у зв'язку з прийняттям</p>

<p>зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання вищим колегіальним органом громадського самоврядування, який його обрав на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення статуту та умов контракту. Подання про відкликання керівника може бути внесено до вищого колегіального органу громадського самоврядування Академії не менш як половиною статутного складу Наглядової або Вченої ради Академії. Рішення про відкликання ректора Академії приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу вищого колегіального органу громадського самоврядування Академії.</p>	<p>рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу, яка його обрала на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Академії та умов контракту. Подання про відкликання ректора Академії може бути внесено до Конференції трудового колективу не менш як половиною статутного складу Наглядової або Вченої ради Академії. Рішення про відкликання ректора Академії приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу Конференції трудового колективу.</p>
<p>5.3. КОЛЕГІАЛЬНІ, РОБОЧІ ТА ДОРАДЧІ ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ</p>	<p>Пункт виключено</p>
<p>5.3.3. В Академії діють: колегіальні органи управління – Вчена рада Академії, Вчені ради факультетів, Наглядова рада; атестаційний колегіальний орган, що може утворюватися – акредитована Спеціалізована вчена рада; робочі органи – Ректорат, Деканати, Приймальна комісія; дорадчі (дорадчо-консультативні) органи – Методична і Наукова ради; органи громадського самоврядування – Конференція трудового колективу Академії.</p>	<p>5.25. В Академії діють:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) колегіальні органи управління: Вчена рада Академії, Вчені ради факультетів, Наглядова рада; 2) робочі органи: Ректорат, Деканати, Приймальна комісія; 3) дорадчі (дорадчо-консультативні) органи: Методична і Наукова ради; 4) органи громадського самоврядування: Конференція трудового колективу Академії, органи студентського самоврядування.
<p>5.3.3.1. Вчена рада є колегіальним органом управління Академії й утворюється строком на 5 років, склад якої затверджується наказом ректора Академії протягом 5 робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради. Вчена рада Академії: ... 3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт закладу вищої освіти; ... 6) ухвалює за поданням керівника закладу вищої освіти рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів; ... 15) має право вносити подання про відкликання керівника закладу вищої освіти з підстав, передбачених законодавством, статутом закладу вищої освіти, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу вищої освіти; 16) Положення відсутнє 17) розглядає інші питання діяльності вищого закладу вищої освіти відповідно до його статуту.</p>	<p>5.26. Вчена рада Академії є колегіальним органом управління, що утворюється строком на 5 років, склад якої затверджується наказом ректора Академії протягом 5 робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради. 5.27. Вчена рада Академії: ... 3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Академії; ... 6) ухвалює за поданням ректора Академії рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів; ... 15) має право вносити подання про відкликання ректора Академії з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається Конференцією трудового колективу; 16) вносить подання щодо звільнення керівників факультетів; 17) розглядає інші питання діяльності Академії відповідно до Статуту.</p>
<p>5.3.3.3. Вчену раду очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з членів Вченої ради Академії, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.</p>	<p>5.29. Вчену раду очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з членів Вченої ради Академії, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.</p>

<p>До складу Вченої ради входять за посадами ректор, проректори, декани факультетів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівник органу самоврядування Академії (голова первинної профспілкової організації).</p>	<p>5.30. До складу Вченої ради входять за посадами ректор, проректори, декани факультетів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та первинної профспілкової організації працівників Академії.</p>
<p>5.3.4.1 До компетенції Вченої ради факультету належить:</p> <p>...</p> <ul style="list-style-type: none"> – обрання на посаду таємним голосуванням викладачів, старших викладачів, доцентів, декана; – внесення пропозицій до Конференції трудового колективу та студентів про звільнення декана; – подання пропозиції ректору щодо призначення заступників декана факультету; ... - розгляд питання про зміни в структурі факультету, створення, реорганізації та ліквідації кафедр факультету, надання пропозицій щодо структури наукових підрозділів; 	<p>5.35. До компетенції Вченої ради факультету належить:</p> <p>...</p> <p>Абзац виключено</p> <p>Абзац виключено</p> <p>Абзац виключено</p> <p>...</p> <p>Абзац виключено</p>
<p>5.3.4.3. Вчену раду факультету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з членів Вченої ради факультету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.</p>	<p>5.37. Вчену раду факультету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з членів Вченої ради факультету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради факультету.</p>
<p>5.4.5. Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.</p>	<p>5.39. Вибори до складу Вченої ради факультету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради факультету.</p>
<p>5.3.4.7. Персональний склад Вченої ради факультету затверджується наказом ректора терміном на 5 років, протягом 5 робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.</p>	<p>5.41. Персональний склад Вченої ради факультету затверджується наказом ректора Академії строком на 5 років, протягом 5 робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради факультету.</p>
<p>5.3.4.8. Засідання Вченої ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш 2/3 складу ради. Рішення Вченої ради факультету приймається в такому ж порядку, як і рішення Вченої ради Академії.</p>	<p>5.42. Засідання Вченої ради факультету вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш 2/3 складу ради. Рішення Вченої ради факультету приймається в такому ж порядку, як і рішення Вченої ради Академії.</p>
<p>5.3.5. В Академії може утворюватися згідно з чинним законодавством акредитована постійно діюча або разова Спеціалізована вчена рада з розгляду та присудження освітньо-наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук) та (або) наукового ступеня доктора наук.</p>	<p>5.43. В порядку, визначеному чинним законодавством, в Академії можуть утворюватися разова Спеціалізована вчена рада з розгляду та присудження освітньо-наукового ступеня доктора філософії та/або разова Спеціалізована рада з присудження ступеня доктора мистецтва для розгляду та присудження освітньо-творчого ступеня доктора мистецтва.</p>
<p>5.3.6. Наглядова рада. В Академії утворюється наглядова рада для здійснення нагляду за управлінням майном Академії, додержанням мети його створення.</p>	<p>5.44. Для здійснення нагляду за управлінням майном Академії та додержанням мети її створення, за рішенням засновника (Уповноваженого органу управління) створюється Наглядова рада Академії.</p>

<p>5.3.6.2. До складу Наглядової ради не можуть входити працівники Академії. Персональний склад наглядової ради затверджується рішенням засновника (засновників) для здійснення нагляду за управлінням майном закладу вищої освіти, додержанням мети його створення. Строк повноважень Наглядової ради становить п'ять років.</p>	<p>5.46. Кількісний та персональний склад Наглядової ради затверджується рішенням засновника (Уповноваженого органу управління). Строк повноважень Наглядової ради становить 5 років. До складу Наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Академії.</p>
<p>5.3.6.4. Наглядова рада має право:</p> <p>...</p> <p>надавати рекомендації Вченій раді та керівництву Академії щодо шляхів та методів удосконалення її статутної діяльності;</p> <p>інформувати Міністерство освіти і науки України про стан діяльності та рівень ефективності управління Академії, вносити пропозиції щодо вжиття заходів з усунення виявлених порушень;</p> <p>вносити Конференції трудового колективу Академії подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, статутом Академії, контрактом;</p> <p>висвітлювати свою діяльність у засобах масової інформації, оприлюднювати результати своєї роботи на зборах, конференціях, спеціальних стендах, на офіційних веб-сайтах.</p>	<p>5.48. Наглядова рада має право:</p> <p>...</p> <p>- надавати рекомендації ректору та Вченій раді Академії щодо шляхів та методів удосконалення її статутної діяльності;</p> <p>- інформувати засновника (Уповноважений орган управління) про стан діяльності та рівень ефективності управління Академії, вносити пропозиції щодо вжиття заходів з усунення виявлених порушень;</p> <p>- вносити Конференції трудового колективу Академії та/або засновнику (Уповноваженому органу управління) подання про відкликання ректора Академії з підстав, передбачених законодавством, Статутом Академії, контрактом;</p> <p>- висвітлювати свою діяльність в медіа, оприлюднювати результати своєї роботи на зборах, конференціях, спеціальних стендах, на офіційних веб-сайтах.</p>
<p>5.3.6.5. Члени Наглядової ради мають право:</p> <p>брати участь у роботі вищого колегіального органу громадського самоврядування закладу вищої освіти з правом дорадчого голосу;</p> <p>брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу вищої освіти та контролювати її виконання;</p> <p>аналізувати та оцінювати діяльність закладу вищої освіти та його керівника;</p> <p>контролювати виконання кошторису та/або бюджету закладу вищої освіти і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником закладу вищої освіти;</p> <p>вносити засновнику закладу вищої освіти подання про заохочення або відкликання керівника закладу вищої освіти з підстав, визначених законом;</p> <p>здійснювати інші права, визначені установчими документами закладу вищої освіти.</p>	<p>5.49. Члени Наглядової ради мають право:</p> <p>- брати участь у роботі Конференції трудового колективу з правом дорадчого голосу;</p> <p>- брати участь у визначенні стратегії розвитку Академії та контролювати її виконання;</p> <p>- аналізувати та оцінювати діяльність Академії та ректора;</p> <p>- контролювати виконання кошторису та/або бюджету Академії і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Академії;</p> <p>- вносити засновнику (Уповноваженому органу управління) подання про заохочення або відкликання ректора Академії з підстав, визначених законодавством;</p> <p>- здійснювати інші права, визначені Статутом.</p>
<p>5.3.6.6. Рішення Наглядової ради, прийняті в межах її компетенції, вводяться в дію наказом ректора Академії і є обов'язковими для виконання усіма структурними підрозділами Академії.</p>	<p>Положення виключено</p>

<p>Наглядову раду очолює її Голова, який несе персональну відповідальність за виконання покладених на Наглядову раду завдань.</p>	<p>5.50. Наглядову раду очолює її Голова, який несе персональну відповідальність за виконання покладених на Наглядову раду завдань. Голова обирається на засіданні Наглядової ради серед її членів.</p>
<p>5.3.6.8. Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які скликаються, як правило, не менше одного разу на рік. Дата та місце засідання визначаються головою Наглядової ради.</p> <p>...</p> <p>Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.</p>	<p>5.52. Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які скликаються по мірі необхідності, але не рідше одного разу на рік. Дата та місце засідання визначаються Головою Наглядової ради.</p> <p>...</p> <p>Абзац виключено</p>
<p>5.3.6.9. Рішення Наглядової ради Академії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50% членів, присутніх на її засіданні. Розгляд питань Наглядовою радою та прийняті ухвали фіксуються в протоколах засідань, які підписують голова і відповідальний секретар Наглядової ради.</p> <p>Ухвалені Наглядовою радою рішення в 5-денний термін доводяться до відома Вченої ради та керівництва Академії й є обов'язковими для розгляду та вжиття відповідних заходів.</p>	<p>5.53. Рішення наглядової ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50% членів, від загальної кількості складу Наглядової ради. Розгляд питань Наглядовою радою та прийняті рішення фіксуються в протоколах засідань, які підписують Голова і відповідальний секретар Наглядової ради.</p> <p>Прийняті Наглядовою радою рішення протягом 5 робочих днів доводяться до відома ректора та Вченої ради Академії та є обов'язковими для розгляду та вжиття відповідних заходів.</p>
<p>Положення відсутнє</p>	<p>5.55. Втручання органів державного управління в діяльність Наглядової ради не допускається, окрім випадків, передбачених чинним законодавством.</p>
<p>5.3.7.2 Ректорат розглядає питання діяльності Академії, винесені на його обговорення ректором а також розробляє і подає на розгляд Вченої ради Академії пропозиції щодо вирішення питань, віднесених до її компетенції.</p>	<p>5.58. Ректорат розглядає питання діяльності Академії, винесені на його обговорення ректором, зокрема, питання з навчальної, наукової, адміністративно-господарської та фінансової діяльності Академії, оцінка роботи структурних підрозділів, переведення студентів, які навчаються на договірній основі, на вивільнені місця державного замовлення тощо. Також Ректорат розробляє і подає на розгляд Вченої ради Академії пропозиції щодо вирішення питань, віднесених до її компетенції.</p>
<p>5.3.8. Деканати факультетів організують, координують та контролюють навчальну, науково-мистецьку, методичну, творчу та господарську діяльність структурних підрозділів факультетів.</p> <p>5.3.8.1. Деканати факультетів очолюють декани факультетів.</p>	<p>5.59. Деканати факультетів організують, координують та контролюють навчальну, науково-мистецьку, методичну, творчу та господарську діяльність структурних підрозділів факультетів. Деканати факультетів діють на підставі положення, затвердженого Вченою радою Академії. Деканати факультетів очолюють декани факультетів.</p>
<p>5.3.9. Приймальна комісія здійснює прийом на конкурсній основі відповідно до умов прийому на навчання до Академії, що затверджені Вченою радою Академії.</p>	<p>5.60. Приймальна комісія здійснює прийом вступників на конкурсній основі, відповідно до умов прийому на навчання до Академії, що затверджені Вченою радою Академії. Приймальна комісія діє на підставі положення, затвердженого Вченою радою Академії.</p>
<p>Положення відсутнє</p>	<p>5.61. Приймальна комісія:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - забезпечує інформування вступників та громадськість з усіх питань вступу до Академії; - організовує прийом заяв та документів, приймає рішення про допуск вступників до участі у конкурсі (до участі у вступних випробуваннях); - координує і контролює діяльність усіх підрозділів Приймальної комісії при підготовці та проведенні конкурсного відбору; - організовує і проводить консультації з питань вступу на навчання та вибору напрямку (спеціальності) та спеціалізації; - організовує та контролює роботу технічних, інформаційних і побутових служб щодо створення належних умов для проведення вступної кампанії; - приймає рішення про зарахування до Університету вступників за формами навчання і джерелами фінансування; - виконує інші повноваження, визначені положенням про Приймальну комісію.
Положення відсутнє	<p>5.65. Проректори призначаються на посаду та звільняються з посади наказом ректора Академії.</p> <p>З проректорами ректор Академії укладає контракти, де визначає їх повноваження, обов'язки, права та систему ключових показників ефективності відповідно до посадових обов'язків, які вони виконують.</p> <p>Діяльність проректорів регламентується їх посадовими інструкціями та контрактами.</p>
РОЗДІЛ 6. ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ДО ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ	РОЗДІЛ 6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ АКАДЕМІЇ
6.2. Конференція скликається з ініціативи Ректора, Вченої ради Академії, Ректорату або первинної профспілкової організації як представника трудового колективу або з ініціативи не менше третини членів трудового колективу Академії. Періодичність скликання Конференції – не менше одного разу на рік.	6.2. Конференція скликається з ініціативи ректора Академії , Вченої ради Академії, Ректорату, первинної профспілкової організації, як представника трудового колективу, або з ініціативи не менше однієї третьої членів трудового колективу Академії. Конференція трудового колективу скликається не рідше одного разу на рік.
6.3. ... У Конференції трудового колективу Академії повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Академії. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Академії , які працюють у цьому закладі на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів .	6.4. У Конференції трудового колективу повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Академії. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники, які працюють в Академії на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів .

<p>6.4. Організацію й підготовку проведення засідань Конференції трудового колективу Академії здійснює первинна профспілкова організація спільно зі структурними підрозділами. Для підготовки проведення засідань Конференції трудового колективу Академії вищезазначені органи можуть утворювати робочу комісію.</p>	<p>6.5. Організацію й підготовку проведення Конференції трудового колективу здійснює первинна профспілкова організація спільно зі структурними підрозділами Академії. Для підготовки проведення Конференції трудового колективу вищезазначені органи можуть утворювати робочу комісію.</p>
<p>6.6. Рішення Конференції трудового колективу Академії приймається простою більшістю голосів присутніх та оформлюється протоколом за підписами головуючого та секретаря. Порядок голосування (відкрито або таємно) визначається Конференцією трудового колективу Академії.</p> <p>Керівний орган, порядок денний і регламент роботи затверджуються Конференцією трудового колективу Академії. Конференція трудового колективу Академії обирає голову та секретаря.</p> <p>Рішення Конференції трудового колективу Академії, які прийняті відповідно до її повноважень і чинного законодавства, є обов'язковими для членів трудового колективу Академії.</p>	<p>6.8. Рішення Конференції трудового колективу з питання відкликання ректора Академії з посади приймається не менше, ніж 2/3 голосів делегатів, які беруть участь в Конференції. З решти питань рішення приймається простою більшістю голосів делегатів, які беруть участь в Конференції.</p> <p>Рішення Конференції трудового колективу оформлюється протоколом за підписами головуючого та секретаря, обраних з числа делегатів.</p> <p>Порядок голосування (відкрито або таємно) визначається Конференцією трудового колективу Академії.</p> <p>Керівний орган, порядок денний і регламент роботи затверджуються Конференцією трудового колективу.</p> <p>Рішення Конференції трудового колективу, які прийняті відповідно до її повноважень і чинного законодавства, є обов'язковими для членів трудового колективу Академії.</p>
<p>6.7. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів брати участь в управлінні діяльністю Академії, вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також з метою сприяння гармонійному розвитку особистості студента, формуванню в нього навичок майбутнього організатора, керівника.</p>	<p>6.9. В Академії діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів брати участь в управлінні діяльністю Академії, вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також з метою сприяння гармонійному розвитку особистості студента, формуванню в нього навичок майбутнього організатора, керівника.</p>
<p>Положення відсутнє</p>	<p>6.11. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Академії.</p>
<p>6.10. Орган студентського самоврядування Академії має форму Студентської ради.</p>	<p>6.13. Орган студентського самоврядування Академії має форму Студентського парламенту.</p>
<p>6.11. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи Студентської ради обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу Студентської ради, можуть бути усунуті із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Академії.</p>	<p>6.14. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи Студентського парламенту обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу Студентського парламенту, можуть бути усунуті із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Академії.</p>
<p>6.12. Керівник Студентської ради та його заступники можуть перебувати на посаді не більше двох строків підряд.</p>	<p>6.15. Керівник Студентського парламенту та його заступники можуть перебувати на посаді не більше двох строків підряд.</p>

<p>6.13. З припиненням особою навчання у Академії припиняється її участь в Студентській раді у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Академії.</p>	<p>6.16. З припиненням особою навчання в Академії припиняється її участь в Студентському парламенті у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Академії.</p>
<p>Положення відсутнє</p>	<p>6.17. Органи студентського самоврядування:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) беруть участь в управлінні Академією у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом; 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування; 3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи; 4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти; 5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Академії; 6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів; 7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність; 8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів; 9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування; 10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм; 11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Академії, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів; 12) мають право оголошувати акції протесту; 13) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Академії.
<p>Положення відсутнє</p>	<p>6.18. За погодженням зі Студентським парламентом приймаються рішення про:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) відрахування студентів з Академії та їх поновлення на навчання; 2) переведення осіб, які навчаються в Академії за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб; 3) переведення осіб, які навчаються в Академії за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням; 4) призначення заступника декана факультету;

	<p>5) поселення осіб, які навчаються в Академії, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;</p> <p>6) затвердження правил внутрішнього розпорядку Академії в частині, що стосується осіб, які навчаються;</p> <p>7) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Академії.</p>
Положення відсутнє	<p>6.19. Вищим органом студентського самоврядування є Конференція студентів Академії, які:</p> <p>1) ухвалюють Положення про студентське самоврядування Академії, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;</p> <p>2) заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;</p> <p>3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;</p> <p>4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;</p> <p>5) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.</p>
6.14. Адміністрація Академії не має права втручатися в діяльність Студентської ради.	6.20. Адміністрація Академії не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.
6.15. Ректор Академії забезпечує належні умови для діяльності Студентської ради (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.	6.21. Ректор Академії забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.
6.16. Фінансовою основою студентського самоврядування є: ... 2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється Студентською радою. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.	6.22. Фінансовою основою студентського самоврядування є: ... 2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється Конференцією студентів Академії. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

<p>6.17. Кошти Студентської ради спрямовуються на виконання її завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених нею кошторисів.</p>	<p>6.23. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.</p>
<p>6.18. Студентська рада публічно звітує про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.</p>	<p>6.24. Студентський парламент публічно звітує про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.</p>
<p>9.3 Статут затверджується засновником (засновниками) Академії або уповноваженим ним (ними) органом та набирає чинності з дня його реєстрації.</p>	<p>9.3. Статут затверджується засновником (Уповноваженим органом управління) Академії або уповноваженим ним органом (особою) та набирає чинності з дня його реєстрації.</p>
<p>10.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Академії здійснюється відповідно до законодавства України.</p>	<p>10.1. Ліквідація чи реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Академії здійснюється відповідно до законодавства України.</p>
<p>10.3. В разі реорганізації та ліквідації Академії (злиття, приєднання, поділу, виділення або перетворення) активи Академії мають бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.</p>	<p>10.3. У разі припинення діяльності Академії як юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Академії передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.</p>
<p>10.4. Ліквідація Академії проводиться ліквідаційною комісією, яка створюється органом управління майном. До складу ліквідаційної комісії входять представники органу управління майном і Академії. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення претензій кредитором визначає орган управління майном.</p>	<p>10.4. Ліквідація Академії проводиться ліквідаційною комісією, яка створюється Уповноваженим органом управління. До складу ліквідаційної комісії входять представники Уповноваженого органу управління і Академії. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення претензій кредитором визначає Уповноважений орган управління.</p>
<p>10.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Академії. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Академії та подає його до органу, що призначив ліквідаційну комісію. Кредиторів та інших юридичних осіб, які перебувають у договірних відносинах з Академією, що ліквідується, повідомляють про ліквідацію в письмовій формі.</p>	<p>10.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Академією. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Академії та подає його до органу, що призначив ліквідаційну комісію. Кредиторів та інших юридичних осіб, які перебувають у договірних відносинах з Академією, що ліквідується, повідомляють про ліквідацію в письмовій формі.</p>
<p>10.6. Під час ліквідації та реорганізації Академії, працівникам, які звільняються та особам, які навчаються гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України.</p>	<p>10.6. Під час ліквідації чи реорганізації Академії вивільнюваним працівникам гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.</p>
<p>Положення відсутнє</p>	<p>Реорганізація чи ліквідація Академії не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Академії. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобування вищої освіти такими особами покладається на Уповноважений орган управлінням.</p>
<p>10.7. Включення неприбуткової організації до Реєстру здійснюється за кодом згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.</p>	<p>Пункт виключено</p>