

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Голова Вченої ради ХДАДМ

Ректор В.Я.Даниленко

Рішення Вченої ради №30 від
08.09.2017 р.



ПОЛОЖЕННЯ про педагогічну практику аспірантів у Харківській державній академії дизайну і мистецтв

1. Загальні положення

1.1. Положення про педагогічну практику аспірантів (далі – Положення) Харківської державної академії дизайну і мистецтв регламентує порядок і форми проходження педагогічної практики аспірантами очної (денної та вечірньої) форми навчання.

1.2. Педагогічна практика є компонентом професійної підготовки до науково-педагогічної діяльності у вищому навчальному закладі та являє собою вид практичної діяльності аспірантів по здійсненню навчально-виховного процесу у вищій школі, включаючи викладання спеціальних дисциплін, організацію навчальної діяльності студентів, науково-методичну роботу з дисциплін, здобуття вмінь і навичок практичної викладацької діяльності.

1.3. Дане Положення розроблено у відповідності із Порядком підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Харківській державній академії дизайну і мистецтв (згідно із Постановою кабінету міністрів України 23 березня 2016 р. № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)», згідно з яким педагогічна практика передбачена як один із компонентів програми підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів вищої кваліфікації.

1.4. Організатором педагогічної практики є кафедра, за якою закріплений аспірант.

2. Завдання педагогічної практики

2.1. В процесі проходження педагогічної практики аспіранти повинні оволодіти основами науково-методичної та навчально-методичної роботи: навичками структурування та професійного перетворення наукових знань у навчальний матеріал, систематизації навчальних та виховних задач; методами та засобами складання завдань, тестів з різних тем, усного та письмового викладу предметного матеріалу, проведення семінарських та практичних занять, різноманітними сучасними освітніми технологіями.

2.2. В процесі практичної діяльності ведення навчальних занять повинні бути сформовані вміння поставити навчально-виховну мету, вибору типу, виду занять, використання різних форм організації навчальної діяльності студентів, контролю та оцінки ефективності навчальної діяльності.

2.3. В ході відвідування занять викладачів відповідних дисциплін, аспіранти повинні ознайомитися з різними способами структурування і представлення навчального матеріалу, засобами активізації навчальної діяльності, особливостями професійної риторики, з різними способами та прийомами оцінювання навчальної діяльності у вищій школі.

3. Організаційні основи педагогічної практики

3.1. Загальний обсяг педагогічної практики складає 50 годин, що складається з учбово-методичної роботи (підготовка до занять, методична робота, відвідування та аналіз занять, відвідування консультацій, керівництво різними видами практик студентів, проведення лекцій, семінарів, практичних занять тощо);

3.2. Педагогічна практика відбувається на 3 році підготовки аспіранта протягом п'ятого та шостого семестрів. Терміни проходження практики та її програма визначаються в індивідуальному плані аспіранта, затверджуються науковим керівником, завідувачем кафедри, до якої прикріплений аспірант.

4. Зміст педагогічної практики

Педагогічна практика аспірантів передбачає наступні види діяльності:

4.1. Знайомство з організацією навчально-виховного процесу у вищій школі.

4.2. Вивчення досвіду викладання провідних викладачів академії під час відвідування аудиторних занять з навчальних дисциплін.

4.3. Розробка змісту навчальних занять, методична робота з дисципліни.

4.4. Самостійне проведення навчальних занять з дисципліни (лекцій, семінарів, практичних занять), самоаналіз.

4.5. Участь в оцінюванні якості різних видів робіт студентів.

4.6. Індивідуальна робота зі студентами, керівництво науковими студентськими дослідженнями.

5. Звітна документація

5.1. За підсумками проходження педагогічної практики аспірант представляє на кафедру:

5.1.1. загальний звіт про проходження практики (ПІБ практиканта, спеціальність, кафедра, ПІБ наукового керівника, період проходження, загальний обсяг годин; сітка занять (дати проведення, академічна група, тема, вид занять), підписаний науковим керівником та аспірантом;

5.1.2. відгук наукового керівника про проходження практики;

5.1.3. витяг з протоколу засідання відповідної кафедри про затвердження звіту.

5.2. Аспіранти мають право проходити педагогічну практику за місцем навчання або в інших вищих навчальних закладах України, з наступним поданням щоденника практики, розроблених методичних матеріалів, розгорнутої характеристики від відповідального куратора з місця проходження практики та витягу з протоколу засідання кафедри, де відбувалась практика. Потім аспіранти представляють звітні документи, які підтверджують виконання навантаження для атестації на кафедрі, до якої вони є прикріпленими. Цей звіт заслуховується та затверджується на засіданні кафедри.

5.3. Звіт та протокол засідання відповідної кафедри про затвердження звіту подаються аспірантом до аспірантури, де зазначена документація зберігається в індивідуальному плані аспіранта і розглядається під час атестації.

6. Права та обов'язки аспіранта

6.1. Аспірант спільно з науковим керівником обирає строки проходження практики в межах п'ятого та шостого семестрів третього року підготовки.

6.2. Аспірант має право з усіх питань, які виникають під час проходження практики, звертатись до наукового керівника, завідувача кафедри, завідувача сектору підготовки науково-педагогічних кадрів; вносити пропозиції з удосконалення організації практики.

6.3. Аспірант під час проходження практики за попередньою домовленістю має право на відвідування занять провідних фахівців академії з метою вивчення методики викладання, знайомства з передовим педагогічним досвідом.

6.4. Аспірант виконує всі види робіт, передбачені програмою педагогічної практики, ретельно готується до кожного заняття.

6.5. Аспірант підпорядковується правилам внутрішнього розпорядку академії, розпорядженням адміністрації та керівників практики. У разі невиконання вимог, які висуваються практиканту, аспірант може бути відсторонений від проходження практики.

6.6. Аспірант, який є відстороненим від практики або робота якого на практиці визнана незадовільною, вважається таким, що не виконав індивідуальний план. І підлягає відрахуванню як такий, що не виконав індивідуальний план підготовки.

6.7. Аспірант повинен протягом 5 робочих днів після закінчення практики надати звітну документацію на кафедру, після чого звітувати на найближчому засіданні кафедри. Підсумковою формою атестації аспіранта є зарахування педагогічної практики шляхом заповнення відомості науковим керівником та запису у заліковій книжці.

7. Керівництво практикою

7.1. Загальне керівництво та контроль за проходженням практики аспіранта покладається на завідувача кафедри, за якою закріплений даний аспірант.

7.2. Безпосереднє керівництво та контроль за виконанням плану практики аспіранта здійснюється його науковим керівником, який:

7.2.1. забезпечує чітку організацію, планування та облік результатів практики.

7.2.2. затверджує загальний план-графік проведення практики, його місце в системі індивідуального планування аспіранта.

7.2.3. добирає дисципліни, навчальні групи для проведення педагогічної практики.

7.2.4. надає методичну допомогу в плануванні та організації навчальної взаємодії.

7.2.5. контролює роботу практиканта, відвідування занять та інші види його роботи зі слухачами, студентами, приймає заходи щодо ліквідації недоліків в організації практики.

7.2.6. готує відгук про проходження практики.

7.3. Помічник проректора з НДР з питань підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації:

7.3.1. знайомить аспірантів з Положенням, формою та змістом звітної документації;

7.3.2. здійснює облік проходження практики аспірантами академії.

Розробники:

Проректор з НДР
професор



Гончар О.В.

Помічник проректора з НДР з
питань підготовки наукових кадрів
вищої кваліфікації
доцент



Бондаренко І.В.

Міністерство освіти і науки України
Харківська державна академія дизайну і мистецтв

Звіт
з педагогічної практики
аспіранта

_____ (кафедра)

_____ (спеціальність)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Науковий керівник _____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

Завідувач кафедри _____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

ХДАДМ

Науковий керівник: П.І.Б.

Період проходження: день/місяць – день/місяць рік

Загальний обсяг годин:

План проходження практики

Зміст роботи	Дата виконання роботи та обсяг у годинах
Складання індивідуального плану стажування	
Знайомство з організацією навчально-виховного процесу кафедри	
Відвідування аудиторних занять викладачів кафедри	
Розробка змісту навчальних занять та методична підготовка	
Самостійне проведення навчальних занять	
Розробка змісту навчальних занять та методична підготовка	
Самостійне проведення навчальних занять	
Участь в оцінюванні якості різних видів робіт слухачів та студентів	
Індивідуальна робота зі слухачами та студентами	
Підготовка звіту про педагогічну практику	

Стислий опис змісту педагогічної практики

1. Знайомство з організацією навчально-виховного процесу у вищій школі
2. Вивчення досвіду викладання провідних викладачів академії під час відвідування аудиторних занять з навчальних дисциплін
3. Розробка змісту навчальних занять, методична робота з дисципліни
4. Самостійне проведення навчальних занять з дисципліни (лекцій, семінарів, практичних занять, перевірка контрольнихробіт), самоаналіз

Сітка проведених занять

Дата і час проведення	Академічна група	Тема заняття	Вид занять

5. Участь в оцінюванні якості різних видів робіт студентів
6. Індивідуальна робота зі студентами, керівництво науковими студентськими дослідженнями

Дата _____

Підпис _____