

Ректорові  
Харківської державної академії дизайну і мистецтв  
Соболєву Олександру Валерійовичу

(прізвище)

(ім'я, по батькові)

(вчене звання, науковий ступінь)

(почесне звання)

Адреса проживання \_\_\_\_\_

## З А Я В А

Прошу прийняти мене на посаду \_\_\_\_\_

(вказати посаду,

кафедру, відділ, службу або групу)

(якщо тимчасово, то зазначити на який термін)

«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ р.      **Підпис** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

З правилами внутрішнього розпорядку академії та посадовою інструкцією ознайомлений (а)

(підпис особи, яка приймається на роботу, дата)

Клопочуся: \_\_\_\_\_

Трудову книжку, паспорт, прописку та  
наявність ідентифікаційного номера  
перевірив:

Не заперечую: \_\_\_\_\_

**Нач. ВК** \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ р.

Встановити оклад за посадою у розмірі  
грн. \_\_\_\_ коп. на місяць

Оплату роботи за рахунок \_\_\_\_\_

**КОНТРОЛЬНИЙ ЛИСТ № \_\_\_\_\_**  
**Інструктажу з охорони праці і протипожежної безпеки**

1. Місце роботи (кафедра, відділ, лабораторія і т.п.) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Прізвище, ім'я, по батькові \_\_\_\_\_
3. Вік \_\_\_\_\_ 4. Професія \_\_\_\_\_
5. На яку роботу призначається \_\_\_\_\_

**A. ВВІДНИЙ ІНСТРУКТАЖ**

Ввідний інструктаж з техніки безпеки стосовно посади \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Проведено " \_\_\_\_\_ " 20 \_\_\_\_ р.

**B. ІНСТРУКТАЖ НА РОБОЧОМУ МІСЦІ**

Інструктаж і навчання безпечним методам  
роботи мною отримані і засвоєні

" \_\_\_\_\_ " 20 \_\_\_\_ р.

(посада і підпис особи, яка пройшла інструктаж)

Інструктаж і навчання безпечним методам  
роботи проведено і засвоєння їх перевірено

" \_\_\_\_\_ " 20 \_\_\_\_ р.

(посада і підпис особи, яка провела інструктаж)

**B. ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ПРОТИПОЖЕЖНИМИ ЗАХОДАМИ**

З протипожежними заходами  
ознайомлений

" \_\_\_\_\_ " 20 \_\_\_\_ р.

(посада і підпис особи, яка ознайомлена з протипожежними заходами)

Знайомство з протипожежними заходами  
проведено і засвоєння їх перевірено

" \_\_\_\_\_ " 20 \_\_\_\_ р.

(посада і підпис особи, яка провела ознайомлення)

**Г. ДОЗВІЛ**

Дозволяю допустити до самостійної роботи на посаді \_\_\_\_\_

(вказати посаду, кафедру, відділ)

Прореутор, зав. кафедри, відділом, лабораторії і т.п. \_\_\_\_\_  
(підпис)

" \_\_\_\_\_ " 20 \_\_\_\_ р.

Додаток: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_