

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Харківської державної академії дизайну і мистецтв

Протокол № 06 від «28» серпня 2020 р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом № 70-001 від «31» серпня 2020 р.

Харківської державної академії дизайну і мистецтв

В. о. ректора О. В. СОБОЛЄВ



ПОЛОЖЕННЯ

про систему забезпечення якості освітньої діяльності

та якості вищої освіти

(система внутрішнього забезпечення якості)

Харківської державної академії дизайну і мистецтв

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Політика, принципи та процедури забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості).....	3
2.1 Цілі політики та основні завдання щодо забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості).....	3
2.2. Принципи системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти:	4
2.3. Процедури і заходи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.....	5
3. Інституційно рівні системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості)	6
3.1. Рівень Академії.....	6
3.2. Факультетський рівень	6
3.3. Кафедральний рівень	7
3.4. Викладацький рівень	8
3.5. Рівень здобувачів вищої освіти	9
4. Елементи внутрішньої системи забезпечення якості освіти	10
4.1. Розробка та затвердження, процедура перегляду, оновлення змісту та моніторинг освітніх програм.	10
4.2. Якість кадрового складу.....	16
4.3. Студентоцентроване навчання	16
5. Забезпечення наявності ресурсів для організації освітнього процесу	18
6. Інформаційні системи для ефективного управління освітнім процесом	18
7. Забезпечення публічності інформації	19
8. Забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти	20

1. Загальні положення

Внутрішнє забезпечення якості освіти Харківської державної академії дизайну і мистецтв є системою професійної взаємодії, що розглядає всі передбачені Статутом види діяльності ХДАДМ з погляду досягнення академічної досконалості (excellence), включно з якістю освітньої діяльності та якістю вищої освіти.

В основу цього Положення покладені «Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG)), норми Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інноваційний досвід ХДАДМ.

Харківська державна академія дизайну і мистецтв несе відповідальність за якість своїх освітніх послуг, спираючись на освітні традиції, академічну культуру, інтеграцію наукових досліджень та освітнього процесу, на власну місію та цінності.

Система внутрішнього забезпечення якості освіти ґрунтується на таких принципах:

- академічна свобода;
- відкритість до нових знань та критики;
- чесність і толерантність у ставленні до всіх своїх членів і партнерів;
- автономія всіх своїх підрозділів та всіх членів спільноти академії;
- взаємна вимогливість та довіра;
- ініціативність;
- лідерство;
- суспільна відповідальність.

2. Політика, принципи та процедури забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості)

2.1 Цілі політики та основні завдання щодо забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості)

Основними цілями політики щодо забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти є:

- формування стійкої довіри до присвоєних Академією ступенів вищої освіти за всіма освітніми програмами в Україні та поза її межами;

- забезпечення і підвищення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, їх відповідності стандартам вищої освіти;
- формування в Академії культури якості як основи конкурентоспроможності Академії та її випускників;
- координація роботи структурних підрозділів Академії з питань якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- підтримка академічної свободи і академічної доброчесності;
- запобігання нетолерантності або дискримінації щодо здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників;
- залучення студентів і зовнішніх стейкхолдерів до забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

Основними завданнями політики Академії щодо забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти є:

- забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти на академічному, факультетському, кафедральному, викладацькому, студентському та аспірантському рівнях;
- управління якістю освіти (визначення стратегії, політики, цілей та вимог до якості вищої освіти);
- розроблення й оновлення нормативно-методичної бази забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти;
- забезпечення якості освітнього процесу (якість проведення навчальних занять, якість функціонування освітнього середовища, задоволеність здобувачів вищої освіти викладацькою діяльністю науково-педагогічних працівників, задоволеність викладачів умовами праці, якість освітніх програм);
- забезпечення якості умов освітнього процесу (рівень підготовки абітурієнтів; кадрове, матеріально-технічне, інформаційне забезпечення, підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників);
- забезпечення якості результатів освітнього процесу (успішність здобувачів вищої освіти, рівень сформованості загальних і професійних компетентностей, працевлаштування випускників).

2.2. Принципи системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти:

- відповідність європейським та національним стандартам якості вищої освіти;
- автономність академії, відповідального за забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- системність в управлінні якістю освітнього процесу;

- комплексність в управлінні процесом контролю якості освітньої діяльності та вищої освіти;
- систематичність здійснення моніторингових процедур з якості вищої освіти;
- непереривність підвищення якості вищої освіти;
- відкритість інформації на всіх етапах забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

2.3. Процедури і заходи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) відповідно до ст. 16 Закону України «Про вищу освіту» передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників академії та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті академії, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти, за кожною освітньою програмою;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових та навчальних роботах науково-педагогічних працівників та роботах здобувачів вищої освіти;
- участь академії в національних та міжнародних рейтингових дослідженнях закладів вищої освіти.

3. Інституційно рівні системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості)

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Академії включає рівень Академії, факультетський, кафедральний, викладацький, рівень здобувачів вищої освіти.

3.1. Рівень Академії.

Забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти на рівні Академії реалізується ректором Академії, проректорами, вченою та науково-методичною радою, навчально-методичним відділом і Робочою групою із забезпечення якості освітньої діяльності. Це рівень прийняття загальноакадемічних рішень щодо формування політики і процедур забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

Забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) на рівні Академії передбачає загальну організацію освітнього процесу відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

Повноваження ректора регламентуються Статутом Академії.

Повноваження вченої ради Академії у сфері забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Академії;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- оцінює освітню та науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- затверджує освітні програми і навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу.

Повноваження Робочої групи регламентуються Положенням про Робочу групу із забезпечення якості освітньої діяльності.

3.2. Факультетський рівень

Факультетський рівень забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти реалізується деканом факультету, його заступниками, відповідною вченою радою.

Повноваження декана факультету і його заступників у сфері забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти передбачають:

- формування спільно з членами робочих груп освітніх програм, структурно-логічних схем, навчальних планів за спеціальностями;
- участь у процесах ліцензування й акредитації освітніх програм;
- перевірка якості організації освітнього процесу кафедрами, якості навчально-методичного забезпечення;
- організація звітів завідувачів кафедр на засіданнях вченої ради факультету не менше одного разу за навчальний рік;
- організація та проведення контрольних заходів, у тому числі підсумкового контролю тощо;
- контроль за наявністю необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі — самостійної роботи здобувачів вищої освіти за кожною освітньою програмою;
- збір відомостей та укладання звітності за результатами проведених контрольних заходів;
- забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення плагіату в роботах студентів факультету;
- практичне забезпечення взаємодії зі студентським самоврядуванням.

3.3. Кафедральний рівень

Кафедральний рівень забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти реалізується завідувачем кафедри.

Повноваження завідувача кафедри у сфері забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, крім загальних, що стосуються всіх науково-педагогічних працівників, передбачають:

- забезпечення організації освітнього процесу на кафедрі;
- сприяння гарантам освітніх та освітньо-наукових програм у частині якісної її реалізації, контролювати своєчасний моніторинг освітніх програм, закріплених за кафедрою, забезпечувати реалізацію пропозицій гарантів освітніх програм щодо форм і методів викладання;
- забезпечення підготовки викладачами силабусів, програм навчальних дисциплін, робочих програм навчальних дисциплін, формування навчально-методичних комплексів для кожної дисципліни кафедри;
- за погодженням з гарантом освітньої програми подання на затвердження кафедри тематики кваліфікаційних (дипломних) робіт;
- забезпечення виконання навчальних планів, графіку навчального процесу, розкладу занять;

- виконання вимог гарантів освітніх програм щодо дотримання термінів розробки та якості робочих програм навчальних дисциплін та іншого навчально-методичного забезпечення дисциплін, які є освітніми компонентами освітньої програми гаранта та які закріплені за підпорядкованою кафедрою;
- забезпечення розробки системи оцінювання науково-педагогічних працівників;
- перевірка виконання індивідуальних планів науково-педагогічних працівників, проведення річних звітів викладачів на засіданнях кафедр, відображення цього у протоколах засідань кафедри;
- моніторинг якості викладання навчальних дисциплін;
- забезпечення виконання індивідуальних планів викладачів;
- моніторинг періодичності підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- збір та узагальнення контрольних показників щодо якості освітньої діяльності здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників;
- практичне забезпечення взаємодії зі студентським самоврядуванням, Радою молодих учених, реалізація кафедрою студентоцентрованого навчання;
- забезпечення перевірки робіт здобувачів вищої освіти на наявність плагіату.

3.4. Викладацький рівень

Викладацький рівень забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти реалізується науково-педагогічними працівниками відповідно до їх посадових обов'язків.

Права та обов'язки науково-педагогічних працівників у сфері забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти передбачають:

- участь в управлінні Академією, у тому числі право обирати та обиратися до вищого органу громадського самоврядування, вченої ради Академії чи його структурного підрозділу.
- забезпечення викладання навчальних дисциплін освітньої програми на належному науково-теоретичному і методичному рівнях.
- підвищення професійного рівня шляхом підвищення кваліфікації, стажування, у тому числі за кордоном.
- вільний вибір методів та технологій навчання, що забезпечують належну якість освітньої діяльності та якість вищої освіти.

- безпосередня участь в освітньому процесі, забезпечення виконання вимог освітньої програми, самоконтроль;
- забезпечення та проведення вимірювань якості освітньої діяльності і якості вищої освіти як здобувачів вищої освіти, так і власних;
- дотримання норм педагогічної етики та академічної доброчесності;
- участь у проведенні внутрішніх (кафедральний, факультетський рівні та рівень Академії) та зовнішніх заходів з контролю за якістю освітньої діяльності та якістю вищої освіти, в тому числі моніторингового характеру.

3.5. Рівень здобувачів вищої освіти

Рівень здобувачів вищої освіти щодо забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти реалізується органами студентського самоврядування, Радою молодих учених ХДАДМ та здобувачами вищої освіти всіх рівней завдяки здійсненню низки моніторингових та контрольних заходів, які передбачають:

3.5.1. Відповідно до Положення про студентське самоврядування Харківської державної академії дизайну і мистецтв, Ради молодих учених ХДАДМ та Положення про організацію освітньо-наукового процесу в аспірантурі у Харківській державній академії дизайну і мистецтв права здобувачів вищої освіти у сфері контролю за якістю освітньої діяльності та якістю вищої освіти передбачають:

- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу;
- участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- внесення пропозицій щодо змісту навчальних планів та освітніх програм;
- ініціювання проведення заходів рівня Академії та факультетського, кафедрального рівнів щодо якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- забезпечення фактичної реалізації заходів щодо академічної доброчесності.

3.5.2. Відповідно до Положення про студентське самоврядування ХДАДМ і мистецтв та Положення про Раду молодих учених ХДАДМ Студентська Рада і Рада молодих учених у сфері контролю за якістю освітньої діяльності та якістю вищої освіти здійснює наступні повноваження:

- проводить повсякденну роботу щодо захисту прав і законних інтересів здобувачів вищої освіти;

- спрямовує свою діяльність на активізацію участі студентів у навчальній та науково-дослідній роботі;
- сприяє створенню та діяльності товариств, гуртків, клубів тощо, співпрацює з ними;
- встановлює зв'язки з органами студентського самоврядування та Радами молодих учених інших вищих навчальних закладів, молодіжними громадськими організаціями України та інших країн;
- організовує та проводить науково-практичні конференції, практикуми, диспути, тематичні «круглі столи», літературно-мистецькі заходи тощо;
- розглядає скарги, пропозиції та приймає рішення за ними; допомагає здобувачам вищої освіти у реалізації своїх творчих можливостей та ініціатив, залучає їх до активної участі у діяльності Академії.

4. Елементи внутрішньої системи забезпечення якості освіти

4.1. Розробка та затвердження, процедура перегляду, оновлення змісту та моніторинг освітніх програм.

4.1.1. Освітня програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, якими повинен володіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

4.1.2. Освітні програми зі спеціалізації визначають кваліфікацію випускника, індивідуалізують кожну освітньо-професійну програму, визначають набір компетентностей і результатів навчання за спеціалізацією та перелік профільних навчальних дисциплін, що складають обов'язкову частину профілю підготовки.

4.1.3. Розробка та оновлення освітньої програми підготовки фахівців першого (бакалаврського), другого (магістерського) та третього (доктор філософії) рівнів вищої освіти передбачає такі кроки:

- визначення суспільної потреби в освітніх програмах на регіональному, національному та міжнародному рівнях (консультації з стейкхолдерами, робочою групою розробки програми);
- визначення структури та складання освітньої програми;
- обґрунтування мети освітньої програми та кінцевих результатів навчання;
- визначення загальних та фахових компетентностей;
- формування навчального плану;

- вибір організаційних форм і методів викладання та контролю;
- розроблення системи оцінювання якості освітньої програми з метою подальшого вдосконалення.

При розробці та оновленні освітньої програми враховуються:

- затверджені стандарти вищої освіти за відповідною спеціальністю;
- інтереси абітурієнтів, здобувачів вищої освіти, НПП та адміністрації Академії, роботодавців;
- результати оцінки освітньої програми стейкхолдерами;
- конкурентоздатність фахівців, які навчалися за певною освітньою програмою та попит на них на зовнішньому та внутрішньому ринках праці (або конкурентні переваги освітньої програми на зовнішньому та внутрішньому ринках праці);
- відповідність освітньої програми сучасним і перспективним вимогам до наукової, фахової та творчої професійної діяльності фахівців, їх освітнім потребам;
- зміст аналогічних програм вітчизняних та зарубіжних ЗВО.

4.1.4. Управління і супровід ОП:

- методичний супровід моніторингових досліджень, координацію та консультування ОП здійснює навчально-методичний відділ;
- керівництво та контроль за проведенням моніторингу дієвості ОП покладається на групу забезпечення спеціальності та гаранта ОП;
- з метою посилення контролю за якістю провадження ОП, проведення експертної оцінки і моніторингу освітньої діяльності ОП, орієнтації управління на якісні аспекти, забезпечення всіх рівнів управління інформацією щодо якості освіти, підвищення рівня підготовки спеціалістів шляхом розробки відповідних технологій та здійснення цілеспрямованого моніторингу навчальних досягнень студентів, вивчення потреб суспільства в освітніх послугах, змін попиту на окремі напрями підготовки при науково-методичній раді Академії створюється Робоча група із забезпечення якості освітньої діяльності (далі — Робоча група).
- Робоча група співпрацює з державними органами управління, науковими та громадськими організаціями, що займаються питаннями моніторингу якості освіти, прийому до закладів вищої освіти, із всіма структурними підрозділами Академії.
- Робоча група створюється, реорганізується і ліквідується наказом ректора Академії.

Завдання та функції Робочої групи:

- підготовка комплексу методичного забезпечення з діагностики якості навчального процесу в Академії;
- розробка та впровадження нових технологій та методів моніторингу якості освіти в Академії;
- організація та проведення систематичного моніторингу якості освіти студентів Академії та формування на цій основі рекомендацій щодо покращання навчального процесу;
- аналіз інформації з якості освіти, даних моніторингових досліджень;
- проведення моніторингових досліджень, включаючи соціологічні і психологічні дослідження мотивації студентів до навчання;
- розробка та проведення заходів щодо створення системи забезпечення
- якості освіти в Академії відповідно до вимог державних стандартів, критеріїв національної та європейської систем акредитації та міжнародних процедур визнання освітніх програм;
- аналіз вітчизняних і зарубіжних науково-методичних напрацювань та
- досягнень щодо систем управління якістю освіти, нових технологій навчання;
- участь в організації та проведенні національних та міжнародних науково-методичних конференцій, симпозіумів, семінарів, нарад тощо за напрямками діяльності Робочої групи;
- при проведенні навчального та соціально-психологічного моніторингу відвідування навчальних занять, проведення анкетування, перевірка документації, усне опитування учасників навчального процесу, тестування якості знань, а також застосовувати інших видів, що забезпечують цілі контролю, тощо.

Структура та чисельність Робочої групи визначається і затверджується ректором. Зміни чисельності Робочої групи затверджуються ректором за поданням першого проректора.

За узгодженням із керівництвом Академії до Робочої групи можуть залучатися співробітники інших структурних підрозділів, провідні фахівці з певної області знань, зовнішні експерти, тощо.

Особи, що здійснюють моніторинг ОП, несуть персональну відповідальність за достовірність і об'єктивність наданої інформації, за правильність обробки даних моніторингу, їх аналіз, використання та конфіденційність результатів.

4.1.5 Моніторинг ОП (ОПП, ОНП).

Моніторинг ОП здійснюється Робочою групою на чолі із гарантом програми та групою забезпечення (на рівні самоаналізу).

Моніторинг ОП (ОНП) проводиться з метою об'єктивного інформаційного відображення стану й динаміки якості надання освітніх послуг, ефективності управління, якості підготовки здобувачів вищої освіти з оцінюванням актуальності змісту ОП (ОНП), ступеня досягнення запланованих результатів навчання здобувачами вищої освіти та готовності випускників до професійної діяльності.

У процесі моніторингу ОП (ОНП) визначається, чи досягаються цілі освітнього процесу за даною ОП (ОНП), чи існує позитивна динаміка в розвитку здобувачів вищої освіти порівняно з попередніми дослідженнями, чи відповідає рівень складності навчального матеріалу можливостям студентів, чи існують передумови для підвищення компетентності викладачів.

Напрямки моніторингу ОП (ОНП):

- цілі, очікувані програмні результати навчання, кваліфікаційний профіль випускника;
- структура ОП (ОНП), навантаження, забезпечення можливості академічної мобільності;
- відбір на ОП (ОНП) та вимоги до абітурієнтів;
- форми, методи, інструменти викладання і навчання;
- оцінювання знань здобувачів освіти;
- якісне та кількісне забезпечення викладацького складу;
- навчальне, науково-методичне, матеріальне та фінансове забезпечення програми;
- дотримання принципів студентоцентрованого навчання;
- використання результатів наукових досліджень у змісті освітньої програми;
- оцінка якості підготовки фахівців за відгуками роботодавців.

Результати моніторингу, проведеного Робочою групою заслуховуються на засіданні Вченої Ради Академії. Науково-методична рада за результатами експертних висновків Робочої групи приймає рішення щодо оновлення або модернізації ОП (ОНП) або передає на розгляд Вченої ради Академії подання щодо закриття ОП (ОНП).

4.1.6. Порядок оновлення ОП (ОНП):

Рішення про необхідність оновлення ОП (ОНП) приймається у разі потреби не рідше одного разу за повний курс навчання за ОП (ОНП) на основі аналізу та оцінки результатів моніторингу.

Оновлення ОП (ОНП) проводиться за умови:

А) Зовнішні чинники:

- внесення змін до Постанови КМУ від 29.04.2015 № 299 щодо шифру та назви галузі знань та спеціальності;
- затвердження стандартів вищої освіти за спеціальністю;
- внесення змін до стандартів вищої освіти за спеціальністю;
- результати оцінювання змісту ОП (ОНП) у світлі останніх досліджень у даній галузі знань для відповідності сучасним вимогам;
- урахування потреб суспільства, що розвивається.

Б) Внутрішні чинники:

- результати оцінювання навчального навантаження студентів, їх досягнень і завершення ОП (ОНП);
- результати очікувань, потреб і задоволення здобувачів вищої освіти стосовно ОП (ОНП);
- результати очікувань, потреб і задоволення стейкхолдерів стосовно ОП (ОНП);
- результати оцінювання навчального середовища і послуг з підтримки здобувачів вищої освіти, а також їх відповідність цілям програми;
- покращення рівня студентських компетентностей, тощо.

В) ОП (ОНП) може щорічно оновлюватися в частині її структурних складових, зокрема, змісті робочих програм освітніх компонентів (та силабусів), програм практик, внесення змін в навчальне навантаження, заходах й методах навчання та викладання тощо.

Г) Оновлення ОП (ОНП) виконується шляхом затвердження відповідних змін до початку навчального року, в якому будуть навчатись здобувачі освіти за зміненою ОП (ОНП).

4.1.7 Порядок закриття ОП (ОНП).

Рішення про закриття ОП (ОНП) приймає Вчена рада ХДАДМ.

Закриття освітньої програми здійснюється за наступних умов:

- з ініціативи гаранта ОП (ОНП) та робочої групи, вченої ради або адміністрації ХДАДМ;
- на підставі подання навчально-методичного відділу та Робочої групи (подання складається у разі відсутності набору здобувачів вищої освіти на навчання за ОП (ОНП) упродовж 2 років або низькими показниками зовнішньої або внутрішньої оцінки якості освіти за даною ОП (ОНП)).

Рішення вченої ради ХДАДМ про закриття ОП (ОНП) вводиться в дію наказом ректора.

Здобувачі вищої освіти, що вже навчаються за даною ОП (ОНП), завершують навчання за даною ОП (ОНП).

4.1.8. На підставі освітньої програми (ОНП) розробляється навчальний план. Навчальний план є нормативним документом, який визначає зміст навчання та регламент організації освітнього процесу. Він містить перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄCTS, послідовність вивчення дисциплін; форми організації освітнього процесу та види навчальних занять, їх обсяг; графік навчального процесу; форми поточного та підсумкового контролю. Навчальний план затверджується рішенням Вченої ради Академії і вводиться в дію наказом по Академії. Підписується ректором та скріплюється печаткою Академії.

Навчальні плани складаються окремо для кожної програми, для кожного факультету та за кожною формою навчання.

4.1.9. Відповідно до навчального плану викладачами кафедр розробляються силабуси навчальних дисциплін, які містять анотацію програми навчальної дисципліни та її основні модулі, вимоги викладача, контрольні заходи результатів навчання, показники академічної активності та додаткових освітніх досягнень студентів, інформаційне забезпечення самостійної роботи студентів.

Програма навчальної дисципліни, що входить до навчального плану, визначає місце й значення навчальної дисципліни, її загальний зміст та дидактичну структуру, фахові компетентності та програмні результати навчання здобувачів вищої освіти, матрицю зв'язків між модулями навчальної дисципліни, предметними компетентностями і результатами навчання, форми педагогічного контролю та систему оцінювання якості сформованих компетентностей за результатами засвоєння навчальної дисципліни, показники академічної активності та додаткові освітні досягнення здобувачів вищої освіти, тематичну карту навчальної дисципліни, дидактичні принципи навчання, інноваційні технології та інтерактивні методи викладання, інформаційне забезпечення навчальної дисципліни тощо.

4.1.10. На підставі програми навчальної дисципліни та навчального плану складається робоча програма навчальної дисципліни, послідовність, організаційні форми її вивчення, дидактичний обсяг (кількість навчальних одиниць) змісту навчальної дисципліни, дидактичні принципи, інноваційні технології та інтерактивні методи викладання, методи педагогічного контролю, шкалу підсумкової оцінки знань студентів, а також визначає навчально-методичне забезпечення навчальної дисципліни.

Робочі програми навчальних дисциплін розробляються кафедрами, обговорюються на засіданні кафедр, узгоджуються з проректорами з науково-педагогічної (ОП) та науково-дослідної роботи (ОНП).

4.2. Якість кадрового складу:

Забезпечення якості кадрового складу передбачає:

- наявність процедури конкурсного відбору науково-педагогічних працівників (НПП);
- прозорість системи зарахування та кар'єрного росту НПП;
- обов'язковість підвищення кваліфікації та стажування;
- наявність системи рейтингування НПП;
- наявність системи мотивації та заохочення НПП у інноваційних методах викладання та використання нових технологій;
- наявність системи підготовки кадрів вищої кваліфікації;
- можливість оцінювання студентами професійних якостей НПП;
- функціонування системи стимулювання НПП до наукової та міжнародної діяльності;
- можливість залучення провідних українських та іноземних фахівців до освітнього процесу;
- формування сприятливого середовища для ефективного провадження освітньої та наукової діяльності науково-педагогічних працівників;
- перевірка академічної доброчесності НПП;
- конкурс щодо академічної мобільності науково-педагогічних працівників;
- оцінювання наукової роботи науково-педагогічного працівника;
- оцінювання методичної роботи науково-педагогічного працівника.

4.3. Студентоцентроване навчання.

4.3.1. Студентоцентроване навчання – це створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів вищої освіти, включаючи надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії, на засадах взаємної поваги і партнерства осіб, які навчаються, та науково-педагогічних працівників Академії.

4.3.2. Оцінювання здобувачів вищої освіти:

- система оцінювання знань студентів включає поточний, підсумковий, контроль та атестацію здобувачів вищої освіти;
- підсумки контролю обговорюються на кафедрі та плануються заходи щодо підвищення рівня знань здобувачів вищої освіти;
- поточний контроль здійснюється впродовж семестру під час проведення практичних, лабораторних, семінарських занять і оцінюється сумою набраних балів. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв'язку між науково-педагогічними працівниками та студентами у процесі навчання,

забезпечення управління навчальною мотивацією студентів. Поточний контроль проводиться у формі усного опитування або письмового експрес-контролю;

- підсумковий контроль проводиться у формі екзамену, диференційованого заліку чи заліку, визначених навчальним планом у терміни, передбачені графіком навчального процесу, та в обов'язі навчального матеріалу, визначеному робочою програмою дисципліни;
- форми, методи і критерії оцінювання є обов'язковою складовою робочої програми дисципліни. На початку семестру науково-педагогічний працівник, який викладає дисципліну, повинен ознайомити студентів з системою оцінювання результатів навчання: формами поточного контролю, формою підсумкового контролю, критеріями оцінювання, прикладами контрольних завдань тощо;
- атестація здобувачів вищої освіти – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти;
- атестація випускників проводиться за акредитованими спеціальностями та завершується видачею документів встановленого зразка про здобуття відповідного ступеня вищої освіти та присвоєння кваліфікації. Атестація здійснюється згідно з Положенням про атестацію здобувачів вищої освіти у Харківській державній академії дизайну і мистецтв;
- після кожної сесії визначаються та оприлюднюються рейтинги студентів за успішністю;
- для врахування думки студентів щодо якості та об'єктивності системи оцінювання проводяться соціологічні опитування студентів і випускників, а також студентський моніторинг якості освітнього процесу.

Індикатори оцінювання здобувачів вищої освіти:

наявність процесів та інструментів для збору і моніторингу інформації щодо прогресу студентів; процедура фіксації навчальних досягнень студентів (зокрема присудження кредитів) відповідає вимогам ECTS; можливість перезарахування дисципліни, яка відрізнялась за формулюванням назви чи за обсягом кредитів; збереження місця навчання та стипендії для студентів та місця роботи для працівників ЗВО, котрі беруть участь у програмах академічної мобільності; індекс працевлаштування випускників; залучення зовнішніх стейкхолдерів до проведення підсумкового екзаменування студентів; гарантована зайнятість на підприємстві.

Інструменти оцінювання здобувачів вищої освіти:

- проведення внутрішніх замірів знань (внутрішнє тестування, внутрішнє рецензування тощо);
- проведення зовнішніх замірів знань (зовнішнє рецензування курсових робіт тощо);
- одержання зворотного зв'язку від випускників;
- одержання зворотного зв'язку від організацій та підприємств, на яких працюють випускники.

5. Забезпечення наявності ресурсів для організації освітнього процесу

Забезпечення якості освітньої діяльності здобувачів вищої освіти, зокрема їх самостійної роботи, передбачає наявність:

- розвинутої матеріально-технічної бази (навчальні корпуси, аудиторії, лабораторії тощо);
- навчальної, методичної та наукової літератури на паперових та електронних носіях (фонди наукової бібліотеки та веб-ресурси Академії);
- ІТ-інфраструктури та відповідних інформаційних ресурсів і технологій для супроводу освітнього процесу;
- функціонування юридичного відділу;
- соціальної інфраструктури, яка включає гуртожитки, пункт громадського харчування.

6. Інформаційні системи для ефективного управління освітнім процесом

Функціонування та постійне удосконалення інформаційної системи Академії для забезпечення якості освітнього процесу передбачає:

- створення інформаційного банку даних моніторингу якості освітнього процесу в Академії;
- забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових та методичних працях НПП Академії і здобувачів вищої освіти;
- інформування усіх зацікавлених сторін про стан якості освітньої діяльності та якості освіти Академії через інформаційні ресурси;
- аналіз та узагальнення результатів моніторингу якості освітнього процесу;
- аналіз результатів і підсумків навчання студентів та роботи екзаменаційних комісій;

- аналіз результатів рейтингового оцінювання наукової, фахової та творчої діяльності науково-педагогічних працівників, кафедр Академії;
- аналіз кадрового забезпечення та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, впровадження у діяльність Академії досягнень науки світового рівня та інноваційних технологій навчання;
- аналіз забезпечення освітнього процесу необхідними матеріально-технічними, інформаційними ресурсами;
- внесення пропозицій та обґрунтування рекомендацій щодо поширення позитивних тенденцій у роботі структурних підрозділів з питань підвищення якості вищої освіти та усунення виявлених порушень і недоліків.

7. Забезпечення публічності інформації

Забезпечення публічності інформації передбачає:

- відкритість, доступність та прозорість інформації про ЗВО, його освітню та наукову діяльність (сайт Академії);
- діяльність системи контролю, яка передбачає включення представників роботодавців до складу дорадчих органів та комісій Академії;
- розміщення та регулярно оновлення інформації щодо роботи Вченої ради, Ради молодих учених, студентського самоврядування, здійснення фінансової діяльності та інше;
- відкритість та доступність інформації про досягнення здобувачів вищої освіти, їхній рейтинг, підсумкову атестацію випускників та присвоєні кваліфікації;
- відкритість та доступність інформації про конкурсний відбір претендентів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників;
- відкритість та доступність інформації щодо нормативно-правового регулювання освітньої діяльності Академії, правового регулювання освітньої діяльності Академії.

8. Забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти

Система запобігання та виявлення академічного плагіату, яка поширюється на наукові та навчальні роботи науково-педагогічних працівників Академії та здобувачів вищої освіти, передбачає:

- розгляд на засіданнях (наукових семінарах) кафедр та інших структурних підрозділів, де працюють автори робіт, усі підготовлені до друку наукові роботи та навчальні видання;
- обов'язкову перевірку рекомендованих до друку наукових, навчальних робіт на відсутність академічного плагіату;
- перевірку редакційною колегією періодичного наукового видання Академії прийнятих до опублікування статей на відсутність академічного плагіату перед поданням на розгляд Вченої ради;
- перевірку дисертації та автореферату на відсутність академічного плагіату перед прийняттям дисертації, поданої для захисту до спеціалізованої Вченої ради;
- зняття дисертації із захисту, незалежно від стадії розгляду у разі виявлення в ній академічного плагіату;
- відповідальність науково-педагогічних працівників Академії за академічний плагіат відповідно до норм академічної доброчесності;
- розміщення для технічної підтримки перевірки наукових та навчальних праць на наявність академічного плагіату на офіційному сайті Академії посилання на сервіси з перевірки наукових праць на наявність плагіату.