



МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ ДИЗАЙНУ І МИСТЕЦТВ

**НАКАЗ**

від "26" квітня 2021 р.

№ 47-07

*Про затвердження Порядку супроводу  
(надання допомоги) осіб, що  
потребують допомоги у ХДАДМ*

На виконання вимог пункту 2 Указу Президента України №401/2017 від 02.12.2017 р. «Про внесення змін до пункту 3 Положення про національний заклад (установу) України» та з метою забезпечення доступності приміщень Харківської державної академії дизайну і мистецтв для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення,

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Порядок супроводу (надання допомоги) осіб, що потребують допомоги у Харківській державній академії дизайну і мистецтв.
2. Керівникам структурних підрозділів довести до відома працівників вимоги Порядку супроводу (надання допомоги) осіб, що потребують допомоги у Харківській державній академії дизайну і мистецтв (далі – Порядок).
3. Контроль за виконанням наказу покласти на помічника ректора з АГР Віталія ТЮТЬКІНА.

Ректор

Олександр СОБОЛЄВ

*Проект вносить:*  
Помічник ректора з АГР

*Погоджено:*  
Провідний юристконсульт

  
Віталій ТЮТЬКІН

  
Тетяна НАДОБКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом ректора ХДАДМ

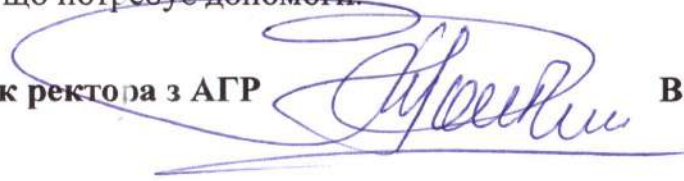
№ 47-ОП від « 26» квітня 2021 р.

**Порядок супроводу (надання допомоги) осіб, що  
потребують допомоги у Харківській державній академії  
дизайну і мистецтв**

1. Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у Харківській державній академії дизайну і мистецтв (далі – Порядок) розроблено на виконання вимог пункту 2 Указу Президента України №401/2017 від 02.12.2017 р. «Про внесення змін до пункту 3 Положення про національний заклад (установу) України».
2. Цей Порядок визначає дії працівників Харківської державної академії дизайну і мистецтв (далі – ХДАДМ) щодо забезпечення зручності та комфортності перебування в будівлях та приміщеннях ХДАДМ, а також на його прибудинковій території особам з інвалідністю та іншим маломобільним групам населення (далі – Особи, що потребують допомоги).
3. Забезпечення супроводу Осіб, що потребують допомоги покладається на адміністративно-господарський відділ.
4. Особи, що потребують допомоги, можуть скористатись допомогою працівників ХДАДМ, повідомивши про це сторожа або зателефонувавши:
  - Навчально-адміністративний корпус №1 – вул. Мистецтв, 8 – тел.(057)706-03-28;
  - Навчально-лабораторний корпус №2 – вул. Мистецтв, 8 – тел.(057)706-02-13;
  - Корпус №3 – вул. Мистецтв, 11 – тел.(057)706-02-81;
  - Гуртожиток – пров. Дизайнерський, 2 – тел.(057)704-13-34.
5. Сторож пункту пропуску до будівлі у разі одержання інформації про прибуття до будівлі ХДАДМ Особи, яка потребує допомоги зобов'язаний:
  - якщо Особа, що потребує допомоги не працює і не навчається в ХДАДМ й прибула за довідкою, консультацією, тощо – встановити мету візиту, доповісти особі, яка відповідає за забезпечення супроводу та особі, до якої прямує відвідувач, видати тимчасову перепустку, в супроводі призначеної особи, допомогти потрапити до потрібного приміщення;

- якщо Особа з інвалідністю навчається або працює в ХДАДМ й прибула на навчання або на роботу – викликати призначену особу за забезпечення супроводу та допомогти потрапити до потрібного їй приміщення.
- 6. Сторож у разі прибуття до будівлі Особи, що потребує допомоги зобов'язаний негайно доповісти про це помічнику ректора з адміністративно-господарської роботи та надалі виконувати його вказівки по забезпеченню зручності та комфортності перебування в ХДАДМ та на його прибудинковій території Особи, що потребує допомоги.
- 7. Після закінчення візиту Особи, що потребує допомоги, призначена особа за забезпечення супроводу надає допомогу виходу з будівлі ХДАДМ.
- 8. Особа, призначена для забезпечення супроводу, зобов'язана отримати інформацію щодо необхідності надання допомоги у пересуванні. Надавати допомогу у пересуванні лише з дозволу особи, що потребує допомоги.

Помічник ректора з АГР



Віталій ТЮТЬКІН