



ПРОГРАМА

візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та ЗВО.

Узгоджена програма візиту фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і належить до матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час візиту експертної групи надає приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. Під час візиту ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи. Проте можливі винятки, які погоджуються з експертною групою.

2.4. У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.5. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у програмі візиту для кожної зустрічі у погоджений час.

У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО надсилає посилання на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою, та забезпечує присутність запрошених.

Зустрічі, включені до програми візиту, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми.

2.6. У програмі візиту заплановано резервну зустріч. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.7. У програмі візиту заплановано відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити всіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час та місце проведення такої зустрічі. У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО публікує посилання на відкриту зустріч на інформаційних джерелах закладу, зазначивши дату та час такої зустрічі.

2.8. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.9. Контактною особою від ЗВО щодо усіх питань, пов'язаних із акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

2.10. Акредитаційна експертиза проводиться за посиланням

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
	15.10.2024	
17.00-17.15	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Учасники експертної групи; гарант ОП
День 1 – 16.10.2024		
09.00–09.45	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Учасники експертної групи; Ректор Перший проректор з науково-педагогічної роботи Проректор з науково-дослідницької роботи Гарант ОП
09.45–10.00	Підбивання підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи;
10.00–10.45	Зустріч 2 з авторами відомостей про самооцінювання	Учасники експертної групи; Автори відомостей про самооцінювання ОП Гаранти ОП
10.45-11.00	Підбивання підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
11.00–11.45	Зустріч 3 з академічним персоналом ОП	Учасники експертної групи; Науково-педагогічні працівники, які реалізують ОП

		Гарант ОП
11.45– 12.00	Підбивання підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
12.00– 12.45	Зустріч 4 зі здобувачами вищої освіти ОП	Члени експертної групи; Здобувачі вищої освіти, які навчаються на 1-2 курсах ОП
12.45- 13.00	Підбивання підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
13.00- 14.00	Обідня перерва	
14.00– 14.45	Зустріч 5 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; Представники студентського самоврядування Голова Студентського парламенту Секретар парламенту Голова факультету Образотворче мистецтво Члени Студентського парламенту:
14.45- 15.00	Підбивання підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
15.00– 15.45	Зустріч 6 з випускниками ОП	Члени експертної групи; Випускники ОП 2019-2023 рр.
15.45- 16.00	Підбивання підсумків зустрічі 6 і підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
16.00– 16.45	Резервна зустріч	Члени експертної групи Запрошені
16.45-	Підбивання підсумків резервної зустрічі	Члени експертної групи

17.00		
17.00 - 19.00	Робота з документами	Члени експертної групи
День 2 – 17.10.2024		
09.00– 09.50	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи Гарант ОП Помічник ректора з АГР Провідний інженер з охорони праці та техніки безпеки Директор бібліотеки
09.50– 10.00	Підбивання підсумків зустрічі і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
10.00– 10.45	Зустріч 7 з роботодавцями	Члени експертної групи Стейкхолдери ОП
10.45– 11.00	Підбивання підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
11.00– 11.45	Зустріч 8 з адміністративним персоналом і допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Учасники експертної групи Завідувач навчально-методичного відділу Психолог ХДАДМ

		<p>Фахівець з питань якості освіти</p> <p>Головний бухгалтер</p> <p>Інженер-програміст інформаційного відділу</p> <p>Заступник відповідального секретаря приймальної комісії</p> <p>Помічник ректора з питань міжнародно-освітніх проєктів</p>
11.45-12.00	Підбивання підсумків зустрічі 8 і підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи
12.00-12.45	<p>Відкрита зустріч</p> <p>https://uso2web.zoom.us/j/85957545696</p> <p>Meeting ID: 85957545696</p> <p>Passcode: 2024</p>	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
12.45-13.00	Підбивання підсумків відкритої зустрічі та підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
13.00-14.00	Обідня перерва	
14.00-14.45	Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
14.45-15.00	Підбивання підсумків резервної зустрічі, підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
15.00 - 15.20	Фінальна зустріч	Члени експертної групи Ректор

		Перший проректор з науково-педагогічної роботи Проректор з науково-дослідницької роботи Гарант ОП
15.20 - 18.00	Робота з документами	Члени експертної групи
День 3 – 18.10.2024		
09.00– 18.00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи