

Міністерство культури та інформаційної політики України
Харківська державна академія дизайну і мистецтв

**Норми оформлення та процедура захисту
кваліфікаційної роботи на здобуття СВО «Бакалавр»
зі спеціальності**

**021 Аудіовізуальне мистецтво та виробництво
галузі знань 02 Культура і мистецтво
освітньо-професійної програми
«Продюсування та арт кураторство»**

Методичні рекомендації

Харків 2022

Норми оформлення та процедури захисту кваліфікаційної роботи на здобуття ступеня вищої освіти «Бакалавр» зі спеціальностей 021 Аудіовізуальне мистецтво та виробництво : методичні рекомендації. Х. : ХДАДМ, 2022. 23 с .

Укладачі:

Шауліс К. К., доцент, кандидат мистецтвознавства, доцент кафедри аудіовізуального мистецтва ХДАДМ;

Курінна Г. В., доцент, кандидат мистецтвознавства; доцент кафедри аудіовізуального мистецтва ХДАДМ;

Первишева І. Б., викладач кафедри аудіовізуального мистецтва;

Хомуцька О. П. І. В., викладач кафедри аудіовізуального мистецтва ХДАДМ.

Рецензенти:

Алфьорова З. І., доктор мистецтвознавства, професор кафедри аудіовізуального мистецтва ХДАДМ;

Надобко С. В., декан факультету аудіовізуального мистецтва та заочного навчання, кандидат юридичних наук, доцент, доцент кафедри методологій крос-культурних практик.

Методичні рекомендації призначено для організації аудиторної і самостійної роботи з підготовки до захисту здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр» (за освітньо-професійною програмою «Продюсування та арт кураторство») денної форми навчання, галузі знань 02 Культура і мистецтво, спеціальності 021 Аудіовізуальне мистецтво та виробництво. Матеріали визначають структурні складові роботи, норми форматування текстової частини, кількість та подачу додатків, рекомендовані склад та порядок проведення захисту, презентацій, доповідей тощо . Наведені зразки титульної сторінки, змісту, приклади оформлення списку використаних джерел .

Затверджено та рекомендовано до друку методичною радою ХДАДМ

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Кваліфікаційна робота за освітньо-професійною програмою «Продюсування та арт кураторство» передбачає самостійне розв'язання творчих задач, комплексної проблеми у галузі аудіовізуального мистецтва та виробництва, що означає необхідність створення виробничого плану творчого проєкту, проведення досліджень та/або здійснення інновацій у форматі теоретичної розробки проєкту. Передбачається, що подальше практичне втілення проєкту проходитиме з урахуванням об'єктивних факторів до яких відносимо невизначеність умов воєнного часу та обмеження щодо covid-19. А також з урахуванням чинного законодавства щодо порядку організації і проведення публічних заходів на території України. Теоретична робота має зважати на ці фактори та вимоги.

Методичні рекомендації призначені для полегшення роботи студентам у підготовці до захисту кваліфікаційної роботи на здобуття ступеня вищої освіти «Бакалавр» галузі знань 02 Культура і мистецтво, спеціальності 021 Аудіовізуальне мистецтво та виробництво. У матеріалах визначено структурні складові роботи, норми форматування текстової частини, кількість та подача додатків, рекомендовані склад та порядок проведення презентацій, доповідей тощо . У додатках наведені зразки титульної сторінки, анотації іноземною мовою, змісту, оформлення списку використаних джерел, роздаткового матеріалу членам екзаменаційної комісії (ЕК).

До складу кваліфікаційної роботи (КР) бакалавра входить теоретична частина, а також електронна презентація та наочні (роздаткові) матеріали .

Теоретична частина є основним офіційним документом, який представляє собою роздрукований та зброшурований за нормами текст роботи («Виробничий план проєкту») (ВПП) з ілюстративним матеріалом .

Презентація КР демонструє основні результати роботи та супроводжує доповідь студента на захисті .

Наочні (роздаткові) матеріали призначені для більш детального ознайомлення з роботою членами екзаменаційної комісії (ЕК).

Тематика кваліфікаційних робіт повинна відповідати напрямку робіт відповідної кафедри академії. Робота виконується студентом під керівництвом *керівника дипломного проєкту*, призначеного кафедрою до *обов'язків* якого належить проведення консультацій і контроль за виконанням плану та календарного графіку роботи, який складено ним разом із студентом після затвердження теми на відповідній кафедрі. План дає змогу студентові усвідомити черговість і логічну послідовність запланованих робіт . Керівник

дипломного проєкту здійснює методичне керівництво студентом. Він рекомендує літературу та інші джерела, необхідні для ґрунтовного створення роботи, критично оцінює зібраний фактичний матеріал, здійснює допомогу у визначенні методів роботи, проводить систематичні консультації щодо змісту, а також оцінює якість виконаної роботи як на окремих етапах, так і в цілому. Керівник дипломного проєкту спрямовує роботу, допомагає студенту оцінити можливі варіанти рішень та результатів аналізу, але вибір рішень — це завдання самого студента. Саме він, як автор роботи, відповідає за правильність отриманих рішень та точність проведеного аналізу .

Самостійна робота студента спрямована на завершення теоретичної та практичної частин проєкту, технічне оформлення текстової частини роботи, додатків та всіх необхідних частин ВПП.

Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації та має обов'язково про йти перевірку на плагіат .

Захищені роботи реєструються та знаходяться у архіві випускової кафедри протягом 5 років, а електронні версії оприлюднюються на сайті академії, структурному підрозділі або у академічному репозитарії. Для забезпечення цієї умови стандарту вищої освіти, кожен студент повинен здати в електронному вигляді на відповідну кафедру: теоретичну частину кваліфікаційної роботи з додатками (Word + pdf), а також презентацію та наочний матеріал (pdf).

ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Загальні вимоги до теоретичної частини КР

До захисту теоретичної частини дипломної роботи студентів за освітньо-професійною програмою «Продюсування та арт кураторство» виноситься теоретична робота – *«Виробничий план проєкту»*, що є теоретичним трактуванням продюсерського бачення майбутнього проєкту, запропонованого для подальшого втілення; підґрунтям/основою реалізації проєкту.

До теоретичної частини «Виробничого плану проєкту» відносяться: титул, зміст, анотація, вступ, основна частина (розділи), висновки, список використаних джерел та додатки. Загальний обсяг кваліфікаційної роботи зі списком використаних джерел та додатків становить від 40 сторінок (з них текстова частина роботи становить 25–35 сторінок, але може бути й більшою, якщо цього вимагає специфіка кафедральної теми).

За *структурою* «Виробничий план проєкту» складається з наступних частин: *вступ, основна частина (розділи), висновки, список використаних джерел, додатки.*

- *ВСТУП. Обґрунтування вибору Теми проєкту.*

Актуальність теми проєкту; мета і завдання проєкту; цільова аудиторія; платформа втілення проєкту (ТБ, -кіно, онлайн-захід тощо); хронологічні та територіальні межі проведення проєкту; практичне значення; публікації (за наявності); структура та обсяг роботи.

- *Основна частина. Розділ 1. Ідейно-тематичний аналіз проєкту.*

Тема – проблема, що вирішується автором у проєкті. Ідея – головна думка, що затверджена автором-продюсером у проєкті. Конфлікт – зіткнення з головним питанням, проблемою. Сценарне бачення проєкту (силабус – короткий сценарний план).

- *Основна частина. Розділ 2. Продюсерське бачення проєкту.*

Опис команди, яка втілює проєкт. Календарно-постановчий план втілення проєкту. Бюджет проєкту. Концепція просування проєкту (піар та постпродакшн).

- *Висновки.*

Підведення підсумків «Виробничого плану проєкту», теоретичне та практичне обґрунтування отриманих результатів.

- *Список використаних джерел.*

Елемент бібліографічного апарату, котрий містить бібліографічні описи використаних джерел, які вплинули на теоретичне вивчення проєкту.

- *Додатки.*

Документація, що складається у результаті роботи над проектом та відображає підготовчу роботу по його втіленню (залежно від специфіки проекту). Наприклад: екземпляр сценарію; ескіз художнього оформлення проекту; ескіз афіші, запрошення тощо.

Закінчена робота включно з додатками повинна мати наскрізну нумерацію сторінок .

Необхідні складові роботи представлені у Таблиці 1.

Таблиця 1.

Структурні складові теоретичної частини кваліфікаційної роботи

	Структурна складова	Кількість сторінок
1.	Титул	1
2.	Зміст	1–2
3.	Анотація	2
4.	Вступ	2–3
5.	Розділ 1	7–10
6.	Розділ 2	10–12
7.	Висновки	2–4
Всього сторінок текстової частини		25–35
8.	Список використаних джерел	≈ 4 стор., 25–30 джерел
9.	Додатки	
Загальний об'єм кваліфікаційної роботи		40 +

Текст кваліфікаційної роботи набирається на комп'ютері в програмі Word, друкується з одного боку стандартних аркушів білого паперу формату А4 та переплітається або зшивається*. Поля сторінок: ліве —

* Форма подачі обкладинки визначається кафедрою. Наприклад, обкладинка може бути виконана в стилі теми проекту, зверху розміщується прозорий аркуш, знизу всієї роботи – аркуш щільністю 300 мг, все зшивається пружиною 30 мм, праве — 15 мм, верхнє та нижнє поля — 20 мм. Відстань між рядками дорівнює 1,5 інтервалом у комп'ютерному наборі, шрифт Times New Roman, 14 кегль. Кожна структурна складова починається з нової сторінки .

Титульна сторінка

Титульна сторінка вважається першою сторінкою роботи, але номер на ній не вказується. Її оформлення підпорядковується таким вимогам: у верхньому полі посередині вказуються повні назви міністерства, навчального закладу, факультету та кафедри, де виконувалася робота, нижче (через чотири рядки) — прізвище, ім'я та по батькові виконавця (у називному відмінку без скорочень). Через один рядок розміщується заголовковими літерами назва роботи без слів «тема» та без лапок. Назва виділяється напівжирним шрифтом. Заголовок дипломної роботи має бути коротким, точним, відповідати напрямку науково-дослідних та практичних робіт кафедри аудіовізуального мистецтва ХДАДМ. В разі необхідності конкретизування назви кваліфікаційної роботи можна застосовувати підзаголовок, що стисло уточнює специфіку роботи. Після заголовку (через один рядок) подається жанр роботи — кваліфікаційна робота, шифр і спеціальність, за якою виконана робота, а також назва освітньо- професійної програми.

Через три рядки, з лівого краю аркуша, має бути позначка про те, що кваліфікаційна робота містить результати власних розробок та досліджень, а використання текстів інших авторів мають посилання на відповідні джерела, що підтверджується підписом студента. Нижче, через рядок, наводяться дані про керівника дипломної роботи студента: прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання.

У нижньому полі (через 3–4 рядки) посередині вказується місто, де виконувалася робота, рік її написання (без слова «рік»).

Приклад титульної сторінки наведено на Рис. 1

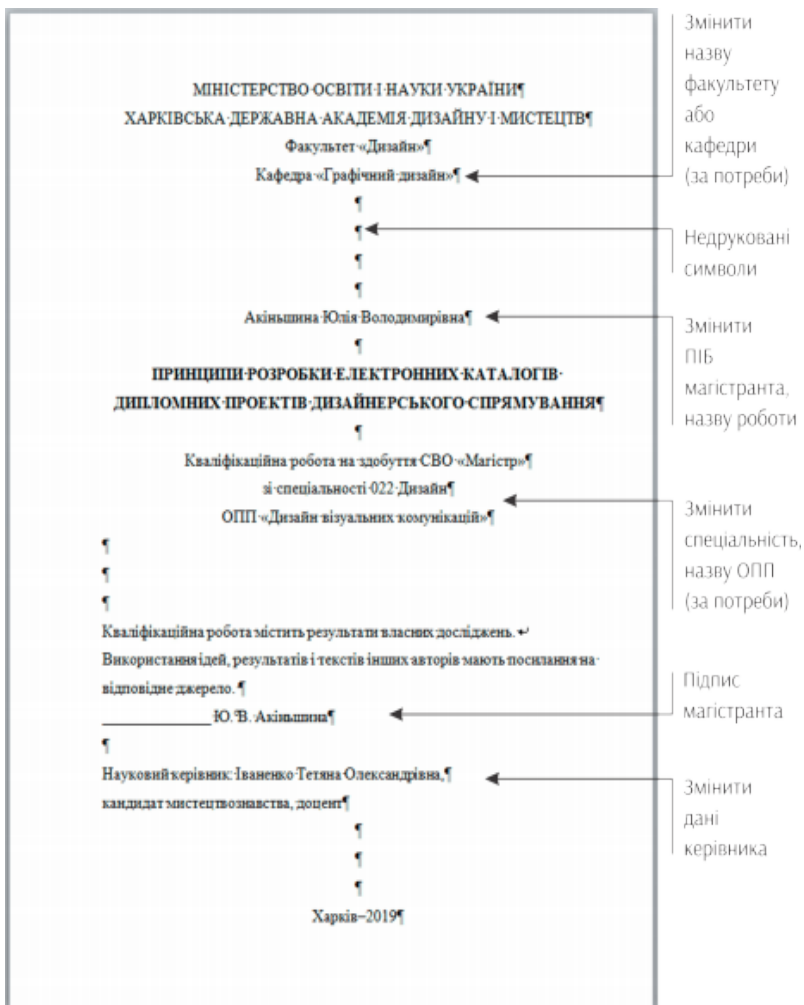


Рис. 1. Зразок оформлення титулу кваліфікаційної роботи з включеною функцією

Зміст роботи

Зміст роботи розміщується на початку роботи, після титульної сторінки . З цього аркушу починається нумерація сторінок арабськими цифрами у правому верхньому куті без крапки після цифри . Оскільки титульна сторінка входить у наскрізну нумерацію роботи, то аркуш, де друкується зміст, має номер «2» .

Слово «**ЗМІСТ**» друкують на першому рядку сторінки по центру великими жирними літерами, після нього крапка не ставиться. У змісті визначаються такі структурні частини роботи як: *вступ, основна частина (розділи), висновки, список використаних джерел, додатки* (Рис. 2).

Таким чином, зміст показує загальну рубрикацію тексту роботи — членування на складові частини, візуально представляє графічне відокремлення однієї частини від іншої. Він містить найменування та номери початкових сторінок усіх розділів, підрозділів та пунктів (якщо вони мають заголовки).

Зміст з усіма найменуваннями та номерами початкових сторінок формується автоматично, для цього необхідно всім структурним частинам роботи призначити певний стиль у меню *Головна*:

- Заголовок 1* — вступу, назвам розділів основної частини, висновкам, списку використаних джерел, додаткам;
- Заголовок 2* — назвам підрозділів, висновкам до розділів;
- Заголовок 3* — для підрозділів .

Кожному заголовку можна призначити потрібний шрифт, розмір, положення на сторінці тощо .

Після цього через рядок після слова «ВСТУП» обрати необхідний шаблон через *Зміст* у меню *Посилання* програми Microsoft Word.

Приклад змісту наведено на Рис. 2.

1.1. Огляд літератури за темою дослідження	6
1.2. Методи дослідження.....	11
Висновки до першого розділу.....	13
РОЗДІЛ 2. ОСОБЛИВОСТІ ДИЗАЙНУ ЕЛЕКТРОННИХ КАТАЛОГІВ	14
2.1. Специфіка дизайну електронних каталогів.....	14
2.2. Комплексний аналіз дипломних проектів спеціалістів 2008–2018 та тенденції вибору тем	16
2.3. Критерії відбору кращих робіт.....	28
Висновки до другого розділу	32
РОЗДІЛ 3. ПРОЕКТНА ПРОПОЗИЦІЯ: ДИЗАЙН ЕЛЕКТРОННОГО КАТАЛОГУ «КОЖЕН ЗАЛИШАЄ СВІЙ СЛІД».	33
3.1. Принципи проектування каталогів дизайнерського спрямування	33
3.2. Візуальна концепція проектування каталогу	36
3.3. Проектне рішення каталогу кращих дипломних робіт спеціалістів 2008–2018 «КОЖЕН ЗАЛИШАЄ СВІЙ СЛІД»	38
Висновки до третього розділу.....	41
ВИСНОВКИ.....	42
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	44
ДОДАТОК Б. Аналоги та прототипи	51
ДОДАТОК Б. Пошукові рішення	54
ДОДАТОК В. Проектна пропозиція	58

Рис. 2. Зразок змісту

Анотація

Анотація до кваліфікаційної роботи виконується іноземною мовою (англійською за умовчанням) та має таку структуру: назва теми, ключові слова (6–8), опис практичної частини, що розглянуто, на якому матеріалі тощо. Об'єм анотації становить 500 слів .

Вступ

Вступ у концентрованій формі представляє сутність теми проєкту. У ньому розкривається практичні завдання, значущість, підстави та вихідні дані для розробки теми, а також обґрунтування необхідності створення проєкту. У вступі обов'язково наводиться загальна характеристика роботи в рекомендованій послідовності: актуальність теми проєкту; мета і завдання проєкту; цільова аудиторія; платформа втілення проєкту (ТБ, -кіно, онлайн-захід тощо); хронологічні та територіальні межі проведення проєкту; практичне значення; публікації (за наявності); структура та обсяг роботи.

В **актуальності теми** шляхом критичного аналізу та порівняння з відомими рішеннями слід обґрунтувати доцільність вибору теми роботи для розвитку відповідної галузі культури та мистецтва. Розглядається соціальне значення теми проєкту у контексті актуальних проблем суспільства. Висвітлення актуальності не повинно бути багатослівним (200–250 слів).

Далі необхідно сформулювати **мету** роботи як запланований кінцевий результат проєкту, адже вона є головним напрямком вирішення поставленої проблеми, зумовлює вибір матеріалу для подальшого створення проєкту .

Визначити конкретні **завдання** (4–5), які необхідно вирішити для досягнення мети (встановити, виявити, систематизувати тощо).

Описати **цільову аудиторію** проєкту.

Зазначити **платформу** проведення проєкту (ТБ, -кіно, онлайн-захід тощо).

Вказати **хронологічні та територіальні межі** проведення проєкту у подальшій його реалізації.

У хронологічних межах дослідження визначити період, що розглядається для втілення проєкту.

Територіальні межі дослідження — розкрити, які територіальні межі охоплює майбутній проєкт.

Практичне значення полягає в окресленні можливостей застосування результатів у сфері аудіовізуального мистецтва, а також розглядають можливе значення для цільової аудиторії проєкту.

Публікації. Необхідно навести публікації за темою проєкту – статей, тез, участі у конференціях (за наявності). Або ж згадки про майбутній проєкт у ЗМІ або соцмережах (за наявності).

Структура та обсяг роботи. Перелічити склад роботи, кількість сторінок теоретичної частини, загальний обсяг, кількість додатків, ілюстрацій тощо.

Структурні елементи Вступу виділяються напівжирним шрифтом (Ctrl + B, повторне натискання знімає виділення).

Після тексту Вступу рекомендується переходити на нову сторінку шляхом натискання клавіш Ctrl + Enter.

Основна частина

Основна частина кваліфікаційної роботи складається з розділів. Назви розділів друкуються заголовковими літерами напівжирним шрифтом посередині нової сторінки (наприклад, **РОЗДІЛ 1** без крапки в кінці). Далі **НАЗВА** примусово переноситься на наступний рядок. Складові частини розділів мають подвійні номери, де перша цифра, відповідає цифрі розділу, наступна послідовно нумерує підрозділи. Застосовується арабська нумерація, після кожної цифри ставиться крапка. У разі необхідності більш детального структурування тексту можливо використання потрібної нумерації, тобто подальше поділення підрозділів на підпункти. Кожен розділ починається з нової сторінки.

- У *першому розділі* висвітлюється ступінь вивченості теми у контексті продюсерського задуму. Проводиться *Ідейно-тематичний аналіз проєкту*.

Тема – проблема, що вирішується автором у проєкті. Ідея – головна думка, що затверджена автором-продюсером у проєкті. Конфлікт – зіткнення з головним питанням, проблемою. Сценарне бачення проєкту (силабус – короткий сценарний план).

- У *другому розділі* проводиться аналіз проєктної теорії і практики, розглядається предмет дослідження, узагальнюються отримані результати тощо.

Демонструється опис команди, яка втілює проєкт. Календарно-постановчий план втілення проєкту. Бюджет проєкту. Концепція просування проєкту (піар та постпродакшн).

Кожен підрозділ завершується міні висновком (останні абзаци тексту), а сам розділ — висновками до нього як підсумки результатів роботи, якому був присвячений розділ (*без переходу на нову сторінку*).

Схеми та таблиці (за наявності) наводяться за текстом роботи та повинні мати наскрізну нумерацію незалежно від номеру розділів (Схема 1, Таблиця 3). Підпис до схем розташовують знизу, назву таблиці — над нею, посередині, слово Таблиця та її номер поміщають вище її назви з правого краю аркуша. Посилання на ілюстративний матеріал додатків подається у дужках, наприклад (Рис. А.1, Рис. Б.12, Рис. В.3), де заголовкова літера є визначенням певного додатку, а цифра — номер рисунку, ескізу, фото тощо .

Висновки

Висновки демонструють навички майбутнього продюсера до аналітичного мислення щодо задуму та шляхів втілення проєкту. Вони мають бути послідовними, структурованими, відповідати поставленим завданням («доведено», «виявлено», «визначено», «розглянуто» тощо) та подані у вигляді пронумерованих тез .

Текст висновків є авторським, без цитувань, він також не повинен ставати механічним поєднанням тих висновків, що містяться наприкінці розділів, він має бути більш узагальнюючим, позбавленим другорядних подробиць. Подаються висновки з нової сторінки .

Список використаних джерел

Список використаних джерел розміщується після висновків до роботи і свідчить про ступінь ознайомлення студента із літературою з питання, що досліджується. До списку літератури слід включати лише ті роботи, які фактично були використані у дослідженні, тобто на які зроблено посилання або вони згадуються у тексті .

Рекомендований стиль оформлення: ДСТУ 8302:2015 відповідно до заказу МОН України №40 від 12.01.2017 р. Приклади подано у зразках .

Загальні вимоги до оформлення додатків

Додатки мають подаватися окремими розділами та мати продовжену нумерацію. Вони мають містити допоміжні матеріали, які необхідні для повноти сприйняття тексту та наочного підтвердження окремих позицій, що подаються у основному тесті. Матеріал у додатках розміщують послідовно, відповідно до порядку посилань у тексті . Кожен додаток розпочинається з нової сторінки .

Додатки передбачають документацію, що складається у результаті роботи над проектом та відображає підготовчу роботу по його втіленню (залежно від специфіки проекту). Наприклад: екземпляр сценарію; ескіз художнього оформлення проекту; ескіз афіші, запрошення тощо.

Кожен ілюстративний матеріал додатків повинен мати свій номер та підписи знизу, в яких розкрито суть наведеної роботи: назва об'єкту автор(и), рік створення, країна, матеріал, техніка виконання тощо. Номер ілюстрації повинен відповідати посиланню на нього у текстовій частині роботи .

Загальні вимоги до оформлення презентації








Доповідь на захисті має супроводжуватися презентацією роботи на екрані за допомогою мультимедійного проектора або іншими пристроями .

Кількість слайдів повинна відповідати довжині доповіді, але не менш ніж 10-12 (регламент для доповіді дорівнює 5 –7 хвилин).

Стиль оформлення слайдів єдиний у межах всієї презентації. Фон слайдів стриманий, зміни файлів мають відбуватися без спеціальних ефектів. Оптимальний розмір заголовків не менш 24 пт, для тексту — не менш 18 пт .

Текст презентації короткий, з ключовими фразами . Інформація на слайдах тільки та, що використовується у доповіді (для спеціалізацій, де текстова частина превалює над практичною, до слайдів включається короткий опис розділів. Ілюстрації мають бути підписані .

Слайд 1 заголовний (титульний), має таку інформацію:

-  логотип і повна назва ЗВО;
-  назва кафедри;
-  спеціальність, назва ОПІ;
-  назва роботи;
-  ПІБ студента;
-  науковий ступінь, наукове звання, ПІБ керівника;
-  рік виконання роботи .

Слайд 2 — актуальність теми .

Слайд 3 — мета .

Слайд 4 — завдання .



Слайд 5 — платформа втілення проєкту .

Слайд 6 — цільова аудиторія.

Слайд 7 — хронологічні та територіальні межі проведення проєкту.

Слайд 8 — практичне значення.

Наступні слайди :

-  опис самого проєкту і перерахування виявлених проблем;
-  схеми, графіки, інфографіка (за наявності);

 ключові аналоги;

 проєктна пропозиція .

Передостанні слайди — висновки .

Останній слайд повинен містити інформацію про те, що доповідь закінчено .








Загальні вимоги до научного матеріалу

Неодмінною умовою для успішного захисту дипломної роботи становить надання научних матеріалів — роздаткового друкованого матеріалу з розкриттям суті роботи (*умовно автореферат*) у кількості 10 примірників (членам ЕК, керівнику, кафедральний та авторський екземпляри).

Структура роздаткового матеріалу (автореферату) практично відповідає структурі презентації роботи, але має більш розширений характер. Розмір шрифту для тексту 10–12 пт (в залежності від обраного шрифту), заголовків — від 14 пт.

Формат та форму подачі визначає випускова кафедра. Наприклад, брошура формату А5, горизонтальне/вертикальне положення, або полоса вільного розміру, що складається у вигляді книжечки.

На **обкладинці** повинна бути інформація з першого слайду, а саме:

-  логотип і повна назва ЗВО;
-  назва кафедри;
-  спеціальність, назва ОПП;
-  назва роботи;
-  ПІБ студента;
-  науковий ступінь, наукове звання, ПІБ наукового керівника;
-  рік виконання роботи.

Потім окремо надається **Зміст** кваліфікаційної роботи. Далі наводиться **Вступ** з теоретичної частини повністю (актуальність, мета та інші позиції).

Наступними є частини з **аналогами**, а також **проектною пропозицією**, яку можна розкрити більш детально, ніж у презентації (за бажанням). Для спеціалізацій, де текстова частина превалює над практичною, до матеріалів вклячається короткий опис розділів. До цих частин научного матеріалу слід включити всі схеми, таблиці, класифікації тощо, які характеризують наукову та практичну цінність виконаної роботи.

Закінчуються матеріали загальними **висновками**.

ПРОЦЕДУРА ЗАХИСТУ

Захист кваліфікаційної роботи відбувається на відкритому засіданні екзаменаційної комісії. На захисті можуть бути присутні члени родини студента, друзі, усі зацікавлені. До захисту допускаються ті студенти, які виконали всі вимоги навчального плану .

Процедура захисту складається з наступних частин .

1. **Секретар ЕК** запрошує студента, озвучує тему кваліфікаційної роботи, а також повідомляє про успішність студента за час навчання .

Студент виходить, подає голові ЕК теоретичну частину роботи, роздає іншим членам ЕК наочний матеріал (це може зробити й довірена особа). Потім відступає до екрану чи іншого пристрою з презентацією і починає *доповідь* .

2. **Доповідь** на захисті кваліфікаційної роботи бакалавра має три смислові блоки: звернення, зміст роботи, заключну частину . Доповідь супроводжується демонструванням презентації візуального графічного та / або відеоматеріалу, що сприяє кращому розкриттю кваліфікаційної роботи . Загальний регламент виступу дорівнює 5–7 хвилин .

Доповідь починається із звернення студента : «Шановні члени екзаменаційної комісії!» Далі не слід повторювати вже озвучену секретарем комісії тему роботи, прізвище керівника тощо, краще одразу переходити до змісту: коротко ознайомити із вступом, визначивши актуальність та інші структурні моменти. Далі висвітлюється зміст кожного розділу роботи, де акцент ставиться на підсумкових результатах , який супроводжується ілюстрація ми, прикладами тощо . У заключній частині наводяться загальні висновки та окреслюються перспективи проєкту. В підсумок виступу слід зазначити, що доповідь закінчено та

подякувати за увагу .

3. **Питання від членів ЕК** .

Відповіді на запитання починаються зі фрази «Дякую за питання!» і повинні бути чіткими, ґрунтовними, добре аргументованими .\

4. Обговорення.

5. Виступ рецензента кваліфікаційної роботи.

Рецензентами можуть виступати викладачі споріднених кафедр ЗВО, аспіранти та практики відповідн их спеціальностей тощо .

6. Виступ керівника дипломної роботи.

Керівник надає характеристику студенту, висвітлює ступінь самостійності у виконанні роботи, а також відповідність професійній спрямованості випускника .

7. **Виступи членів ЕК** (за бажанням) та **підсумкове слово голови** .

8. **Рішення ЕК** оголошується після проведення закритої наради по закінченню доповідей всіх студентів .

Головні критерії оцінювання роботи на захисті:

- рівень і якість виконання кваліфікаційної роботи;
- ступінь актуальності обраної теми проекту і втілення його результатів в проєктному рішенні;
- доповідь (рівень володіння професійною термінологією, вміння формулювати проєктну концепцію, обґрунтовані відповіді на питання тощо);
 - культура подачі та відповідність вимогам оформлення кваліфікаційної роботи в цілому .

Характеристика від керівника дипломної роботи студента також може суттєво вплинути на рішення членів ЕК стосовно оцінки роботи .

Захист кваліфікаційної роботи фіксується протоколом ЕК . Кращі роботи можуть відзначатись похвалою ЕК, а студенти — отримати рекомендацію від ЕК до вступу до магістратури .

Ступінь вищої освіти «Бакалавр» відповідної спеціальності надається студентам, які виконали освітньо- професійну програму підготовки бакалаврів, склали певні заліки, екзамени та успішно пройшли процедуру захисту .

Захищені роботи реєструються та знаходяться у архіві випускової кафедри протягом 5 років, а електронні версії — у академічному репозитарії.

ПРИКЛАДИ

ОФОРМЛЕННЯ СПИСКУ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015

Однотомні видання

Один автор

1. Даниленко В. Я. Дизайн : підручник. Харків : ХДАДМ, 2003. 320 с .
2. Даниленко В. Я. Дизайн Центрально-Східної Європи : монографія. Харків : ХДАДМ, 2009. 172 с .
3. Голобородько В. М. Ергономіка для дизайнерів : підручник. Харків : ХДАДМ, 2012. 378 с .
4. Сбитнева Н. Ф. Історія графічного дизайну : навч. посіб. Х. : ХДАДМ, 2014. 224 с .
5. Лесняк В. И. Графический дизайн: основы профессии . К. : Bios Design Books, 2009. 416 с .

Два автори

1. Вергунов С. В., Хоменко М. О. Основи графічного дизайну та візуальних комунікацій : посібник. Харків : ХДАДМ, 2011. 300 с .
2. Голобородько В. М, Звоник А. А. Основи технології обробки металів : навч . посіб. Харків : ХДАДМ, 2011. 120 с .

Три автори

1. Свірко В. О., Бойчук О. В., Голобородько В. М. Основи ергономічного дизайну : навч . посіб. Київ : НАУ, 2011. 300 с .

Чотири і більше авторів

1. Иванова Л. А., Бондаренко И. В., Дышкантук О. В., Краснодарская Е. А. . Дизайн объектов гостинично - ресторанного бизнеса : монография. Одесса: Астропринт, 2012. 104 с .
2. Операційне числення : навч. посіб. / С. М. Гребенюк та ін . Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 88 с .

Без автора

1. Сучасне суспільство: філософсько - правове дослідження актуальних проблем : монографія / за ред. О. Г. Данильяна. Харків : Право, 2016. 488 с .
2. Політологічний енциклопедичний словник / упоряд. В. П. Горбатенко. 2-е вид., перероб. і допов. Київ : Генеза, 2004. 736 с .

Багатотомні видання

1. Енциклопедія Сучасної України / редкол.: І. М. Дзюба та ін. Київ : САМ, 2016. Т. 17. 712 с .
2. Кучерявенко Н. П. Курс налогового права : в 6 т. Харьков : Право, 2007. Т. 4 : Особенная часть. Косвенные налоги. 536 с .

Інші видання

Дисертації

1. Вінченко О. М. Система динамічного контролю соціально-економічного розвитку промислового підприємства : дис. ... д-ра екон. наук : 08.00.04. Дніпро, 2017. 424 с .

Автореферати

1. Бородаєв Д. В. Веб-сайт як об'єкт графічного дизайну : автореф. дис. ... канд. мистецтвознавства : 05.01.03. Харків. 2004. 20 с .

Матеріали конференцій (тези, доповіді)

1. Микитів Г. В., Кондрагено Ю. Позатекстові елементи як засіб формування медіакультури читачів науково - популярних журналів. *Актуальні проблеми медіаосвіти в Україні та світі* : зб. тез доп. міжнар. наук.- практ. конф., м. Запоріжжя, 3-4 берез. 2016 р. Запоріжжя, 2016. С. 50–53.

Статті

1. Бойчук О. В. Дизайн в облаштуванні дійсності. *Вісник Харківської державної академії дизайну і мистецтв. Мистецтвознавство*. Харків, 2017. № 2. С. 126–131.

Законодавчі та нормативні документи

1. Конституція України : офіц. текст. Київ : КМ, 2013. 96 с .
2. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. *Голос України* . 2017. 27 верес. (№ 178-179). С. 10–22.

Архівні документи

1. Наукове товариство ім. Шевченка. *Львів. наук. б-ка ім. В. Стефаника НАН України*. Ф. 1. Оп. 1. Спр. 78. Арк. 1 –7.

Патенти

1. Люмінесцентний матеріал: пат. 25742 Україна: МПК6 C09K11/00, G01T1/28, G21H3/00. № 200701472; заявл. 12.02.07; опубл. 27.08.07, Бюл. № 13. 4 с .

Стандарти

1. ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. [Чинний від 2010-02-18]. Вид. офіц. Київ, 2010. 16 с. (Інформація та документація).

Каталоги

1. Історико- правова спадщина України : кат. вист. / Харків. держ. наук. б-ка ім. В. Г. Короленка; уклад.: Л. І. Романова, О. В. Земляніщина. Харків, 1996. 64 с .

Частина книги

1. Гетьман А. П. Екологічна політика держави: конституційно - правовий аспект. *Трицять лет с экологическим правом* : избранные труды . Харьков, 2013. С. 205–212.

Довідкові видання

1. Кучеренко І. М. Право державної власності. *Великий енциклопедичний юридичний словник* / ред. Ю. С. Шемшученко. Київ, 2007. С. 673.

Періодичні видання (журнали, газети)

1. Коваль Л. Плюси і мінуси дистанційної роботи. *Урядовий кур'єр* . 2017. 1 листоп. (№ 205). С. 5.
2. Bletskan D. I., Glukhov K. E., Frolova V. V. Electronic structure of 2H-SnSe₂: ab initio modeling and comparison with experiment. *Semiconductor Physics Quantum Electronics & Optoelectronics*. 2016. Vol. 19, No 1. P. 98–108.

Електронні ресурси

1. Влада очима історії : фотовиставка . URL: <http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757&> (дата звернення: 15.11.2017).
2. Яцків Я. С., Маліцький Б. А. , Бублик С. Г. Трансформація наукової системи України протягом 90-х років XX століття: період переходу до ринку. *Наука та інновації*. 2016. Т. 12, № 6. С. 6–14. DOI: <https://doi.org/10.15407/scin12.06.006>.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова

1. Бойлен, А. (2021). *Візуальна культура*. / Пер. з англ. Г. Левів. К.: Видавництво ArtHuss, 206 с.
2. Міллер, Д. (2022). *Створи Story Brand. Розкажи історію бренду, і тебе почують* / Пер. з англ. В. Дешешка. – Х.: Віват, 240 с.

Допоміжна

1. Азарян А. А., Азарян Р. С. *Основи наукових досліджень* : навчальний посібник. Кривий Ріг : Видавничий центр КТУ, 2010. 230 с .
2. Артох С. Ф., Лізан І. Я., Голопоров І. В., Несторук Н. А . *Основи наукових досліджень* : підручник. Харків : УПА, 2006. 278 с .
3. Бондаренко І. В., Васіна О. В., Іваненко Т. О . *Методика організації науково-дослідної роботи* : методичні рекомендації для студентів 1 курсу СВО Магістр (видання друге). Х. : ХДАДМ, 2018. 20 с .
4. Житницький, А.З. *Драматургія масових тетралізованих заходів* : навч. посіб. Х.: ХДАК, 2004, 128 с.
5. Курінна Г.В. (2013). *Сценарна майстерність на телебаченні. Драматургія* Х.: ХДАК, 189 с.
6. Павкін Д. М. *Студентська наукова робота: рекомендації до написання й оформлення* : навчально- методичний посібник для студентів факультету романо- германської філології. Черкаси : Вид. від. ЧНУ імені Богдана Хмельницького, 2006. 56 с .
7. Рекомендації щодо забезпечення принципів академічної доброчесності. Підкомісія 303 «Академічна доброчесність» Науково - методичної комісії 15 з о організаційно- методичного забезпечення вищої освіти. К. : Міністерство освіти і науки України, 2016. 24 с .
8. Шейко В. М., Кушнарєнко Н. М . *Організація та методика науково- дослідницької діяльності* : підручник. 5-те вид., стер. К. : Знання, 2006. 307 с .

Учбово- методичне видання

Норми оформлення та процедури захисту кваліфікаційної роботи на здобуття ступеня вищої освіти «Бакалавр» зі спеціальностей 021 Аудіовізуальне мистецтво та виробництво : методичні рекомендації. Х. : ХДАДМ, 2022. 23 с .

Укладачі:

Шауліс К. К., д о ц е н т, кандидат мистецтвознавства, доцент кафедри аудіовізуального мистецтва ХДАДМ;

Курінна Г. В., доцент, кандидат мистецтвознавства; доцент кафедри аудіовізуального мистецтва ХДАДМ;

Первишева І. Б., викладач кафедри аудіовізуального мистецтва;

Хомуцька О. П. І. В., викладач кафедри аудіовізуального мистецтва ХДАДМ.