

Основні положення практики

1. Студент після прибуття на підприємство повинен затвердити у керівника від підприємства календарний план проходження практики, пройти інструктаж з техніки безпеки, протипожежної безпеки та ознайомитися з робочим місцем.
2. Під час проходження практики студент зобов'язаний суворо дотримуватися правил внутрішнього розпорядку підприємства.
3. Звіт про практику студент складає відповідно до календарного плану проходження практики й додаткових вказівок керівників практики від підприємства та Академії.
4. Виробнича практика студента оцінюється за стобальною системою й враховується нарівні з іншими дисциплінами навчального плану.
5. Студент, який не виконав вимог практики й дістав негативний відгук про роботу або незадовільну оцінку під час захисту звіту, вважається таким, що не виконав навчальний план.

Правила ведення й оформлення щоденника

1. Щоденник – це основний документ студента під час проходження практики.
2. Під час практики студент щодня коротко чорнилом повинен записувати в щоденник усе, що він зробив за день для виконання календарного плану проходження практики.
3. Не рідше як раз на тиждень студент зобов'язаний подавати щоденник на перегляд керівникам практики від Академії та підприємства, які перевіряють щоденник, дають письмові зауваження, додаткові завдання й підписують записи, що зробив студент.
4. Після закінчення практики щоденник подається керівникам практики від Академії та підприємства.
5. Оформлений щоденник студент повинен захистити перед комісією Академії.
6. Без заповненого щоденника практика не зараховується.



ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

Педагогічна практика

Студент: Іващенко Марія Олександрівна

прізвище, ім'я, по батькові

Факультет
Кафедра

Ступінь вищої освіти
Напрямок підготовки
Спеціальність
Курс, група

Дизайн середовища
Педагогіки, української та
іноземної філології
Другий (магістратура)
02 Культура і мистецтво
022 Дизайн
I АТКП 2023-2024 н. р.

Підпис студента

Направлення на практику

Студент Іващенко Марія Олександрівна
(прізвище, ім'я, по батькові)
направляється на педагогічну практику
(вид практики)
Харківський фаховий коледж технологій та дизайну
(назва підприємства)
Термін практики: з 25 березня по 13 квітня 2024 р.

Керівник практики від Академії Старший викладач кафедри педагогіки,
української та іноземної філології Калашник Оксана Вікторівна
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Печатка
Декан проф. Бондаренко Ірина Володимирівна
(підпис, прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник практики від підприємства Заступник директора з навчально-
виробничої роботи Харківського фахового коледжу технологій та дизайну Зерній
Олена Володимирівна
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Прибув на підприємство
Печатка підприємства
" 26 " березня 2024 р.
Заступник директора з навчально-виробничої роботи Харківського фахового
коледжу технологій та дизайну Зерній О. В.

Вибув з підприємства
Печатка підприємства
" 13 " квітня 2024 р.
Заступник директора з навчально-виробничої роботи Харківського фахового
коледжу технологій та дизайну Зерній О. В.

Висновок керівника практики від Академії про роботу студента

Іващенко Марія відповідально поставилася до проходження педагогічної практики, якісно виконувала кожне завдання, яке було надано для ознайомлення та опрацювання. За термін проходження практики набула знань щодо структури індивідуального плану викладача, складових силабусу, ознайомила з навчальними планами та методикою проведення лекційних і практичних занять. Для підтвердження набутих знань обрала тему для підготовки семінарського заняття, опрацювала велику кількість наукових джерел, розробила план семінару та підготувала візуальний матеріал для демонстрації на занятті. Залікове заняття проведено на високому методичному рівні. Досягнення запланованого результату здійснено шляхом детального планування структури заняття, чіткого формулювання мети, визначеної мотивації студентів та завдань кожного етапу роботи.

За період проходження практики здобувачка Іващенко Марія зарекомендувала себе позитивно, вчасно подала звітну документацію, професійно продемонструвала звіт за результатами педагогічної практики на засіданні кафедри педагогіки, української та іноземної філології ХДАДМ.

Підпис керівника практики від Академії Оксана Калашник
" 13 " квітня 2024 р.

Залікова оцінка з практики 97 балів (дев'яносто сім)

Підписи членів комісії Оксана Калашник Ірина Бондаренко

Відгук керівника практики від установи /підприємства
і оцінка роботи студента

Івашенко Марія виконала програму педагогічної практики в повному обсязі. До роботи ставилася сумлінно, порушень трудової дисципліни не мала. Здобувачка своєчасно виконала всі завдання, показала себе як відповідальна особистість, що зацікавлена постійно підвищувати власні професійні здібності. Виявляла ініціативу та вміння застосовувати набуті теоретичні знання у практичних цілях. Вважаю за необхідне звернути увагу на її психологічні риси, які вказують на вміння майстерно проводити заняття, толерантно ставитися до студентів та якісно подавати матеріал. Вихованість студентки та її відповідальність вказують на готовність здобувачки до педагогічної діяльності.

Оцінка практики _____ відмінно _____

Підпис керівника практики від установи/ підприємства _____

Печатка " 13 " квітня 2024 р.



Календарний план проходження практики

№ з/п	Назви робіт	Запланована кількість годин протягом тижня					Відмітка про виконання
		1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Зустріч з керівником педагогічної практики. Ознайомлення з програмою практики та вимогами щодо оформлення її результатів. Вирішення організаційних питань.	10					виконано
2	Відвідування бази практики – Харківського фахового коледжу технологій та дизайну.	10					виконано
3	Знайомство з навчальними та робочими програмами дисциплін. Вивчення методики проведення занять. Вибір теми і форми заняття.	10					виконано
4	Розробка плану заняття (за обраною формою), збір літератури та візуального матеріалу.		15				виконано
5	Написання тексту заняття (за обраною формою), підготовка презентації до нього. Проведення заняття.		10				виконано
6	Проведення залікового заняття у Харківському фаховому коледжі технологій та дизайну (семінар).		15				виконано
7	Заповнення шоденника практики. Підготовка звітної доповіді до засідання кафедри.			20			виконано

Підписи керівників практики:
від Академії _____ від установи /підприємства _____