

Основні положення практики

1. Студент після прибуття на підприємство повинен затвердити у керівника від підприємства календарний план проходження практики, пройти інструктаж з техніки безпеки, протипожежної безпеки та ознайомитися з робочим місцем.
2. Під час проходження практики студент зобов'язаний суворо дотримуватися правил внутрішнього розпорядку підприємства.
3. Звіт про практику студент складає відповідно до календарного плану проходження практики й додаткових вказівок керівників практики від підприємства та Академії.
4. Виробнича практика студента оцінюється за стобальною системою й враховується нарівні з іншими дисциплінами навчального плану.
5. Студент, який не виконав вимог практики й дістав негативний відгук про роботу або незадовільну оцінку під час захисту звіту, вважається таким, що не виконав навчальний план.

Правила ведення й оформлення щоденника

1. Щоденник – це основний документ студента під час проходження практики.
2. Під час практики студент щодня коротко чорнилом повинен записувати в щоденник усе, що він зробив за день для виконання календарного плану проходження практики.
3. Не рідше як раз на тиждень студент зобов'язаний подавати щоденник на перегляд керівникам практики від Академії та підприємства, які перевіряють щоденник, дають письмові зауваження, додаткові завдання й підписують записи, що зробив студент.
4. Після закінчення практики щоденник подається керівникам практики від Академії та підприємства.
5. Оформлений щоденник студент повинен захистити перед комісією Академії.
6. Без заповненого щоденника практика не зараховується.

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ ДИЗАЙНУ І МИСТЕЦТВ



ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

Переддипломна практика

Студент: Петрінч Наталя Миколаївна

прізвище, ім'я, по-батькові

Факультет
Кафедра

Ступінь вищої освіти
Напрямок підготовки
Спеціальність
Курс, група

Дизайн середовища
Міжкультурної комунікації в
креативних індустріях
Другий (магістратура)
02 Культура і мистецтво
022 Дизайн
1 курс, АТКП23

Відгук керівника практики від установи / підприємства
і оцінка роботи студента

Оцінка практики _____

Підпис керівника практики від установи/ підприємства _____

Печатка “__” _____ 20__ р.

Календарний план проходження практики

№ з/п	Назви робіт	Запланована кількість годин протягом тижня					Відмітка про виконання
		1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Зустріч з керівником переддипломної практики від ХДАДМ. Ознайомлення із силябусом практики; розробка плану проходження практики; обговорення вимог до оформлення звітної документації. Вирішення організаційних питань.	10					виконано
2	Пошук й аналіз нормативно-правових документів, що стосуються теми дослідження. Збір інформації та необхідних матеріалів за визначеною темою.	20					виконано
3	Збір й аналіз моделей дослідження (аналогів) за обраною темою. Підбір наукової літератури й візуального матеріалу.		15				виконано
4	Підбір варіантів проєктних рішень та формування проєктної пропозиції.		15				виконано
5	Обговорення попередніх результатів переддипломної практики із керівником практики.			10			виконано
6	Завершення проєктних пропозицій. Підготовка звітної документації.			10			виконано
7	Презентація та захист звіту за результатами проходження практики.			10			виконано

Підписи керівників практики:
від Академії _____ від установи / підприємства _____

Направлення на практику

Студент Петрінч Наталя Миколаївна

(прізвище, ім'я, по батькові)

направляється на переддипломну практику

(вид практики)

до Харківської державної академії дизайну і мистецтв

(назва підприємства)

Термін практики: з 17 червня по 06 липня 2024 р.

Керівник практики від Академії професор, завідувач кафедри міжкультурної комунікації в креативних індустріях

Єрмакова Тетяна Сергіївна

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Печатка

Декан професор Бондаренко Ірина Володимирівна

(підпис, прізвище, ім'я по батькові)



Прибув на підприємство

Печатка підприємства

"17" червня 2024 р.

зав.каф. Єрмакова Т.С.

(посада, підпис, прізвище, ініціали відповідальної особи)



Вибув з підприємства

Печатка підприємства

"06" липня 2024 р.

зав.каф. Єрмакова Т.С.

(посада, підпис, прізвище, ініціали відповідальної особи)



Висновок керівника практики від Академії про роботу студента


В період з 17 червня по 06 липня 2024 р. Петрінч Наталя проходила переддипломну практику в Харківській державній академії дизайну і мистецтв.

За період проходження практики Наталя розробила та узгодила з керівником індивідуальний календарний план проходження переддипломної практики. Було опрацьовано літературні джерела відповідно до теми кваліфікаційної роботи та складено бібліографічний список. Проведено збір та дослідження аналогів за темою диплома.

На високому рівні було представлено доповідь на міжвузівському круглому столі на тему: «Потенціал метафоричних асоціативних карт у вивченні англійської мови». Здобувачка зарекомендувала себе як уважний, тактовний та креативний фахівець.

Заслужувє на увагу й участь у ще одному круглому столі з презентацією на тему «Метафоричні асоціативні карти». Доповідь була цікаво представлена, насиченою, логічною і послідовною.

Таким чином, протягом проходження практики Наталя проявила себе як старанна, відповідальна та дисциплінована здобувачка другого (магістр) рівня вищої освіти.

Підпис керівника практики від Академії 

"06" липня 2024 р.

Залікова оцінка з практики відмінно 100 А

Підписи членів комісії _____

