



ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ ДИЗАЙНУ І МИСТЕЦТВ

Факультет	Дизайн середовища	Рівень вищої освіти	перший
Кафедра	Міжкультурної комунікації в креативних індустріях	Рік навчання	3
Галузь знань	02 Культура і мистецтво	Вид дисципліни	Обов'язкова
Спеціальність	022 Дизайн	Семестри	6

УКРАЇНСЬКА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ

Семестр 6 (весна 2025)

ОПП «Дизайн одягу (взуття)»

Викладач	Калашник Оксана Вікторівна, кандидат філологічних наук, доцент кафедри міжкультурної комунікації в креативних індустріях
E-mail	oksana.kalashnik1985@gmail.com
Заняття	<u>Семестр 6 (весна 2025)</u> <u>3-й рік навчання</u> 2 год. на тиждень (дистанційно)
Консультації	2 год. на семестр (екзаменаційні, за розкладом)
Адреса	к. 301, поверх 3, корпус 2, вул. Мистецтв, 6
Телефон	+380668235219 (Калашник О. В.) (057) 706-28-11 (кафедра міжкультурної комунікації в креативних індустріях)

КОМУНІКАЦІЯ З ВИКЛАДАЧЕМ

Поза заняттями офіційним каналом комунікації з викладачем є електронне листування. Умови листування: 1) в *темі* листа обов'язково має бути зазначена назва дисципліни (*скорочено* — Укрмова); 2) у полі тексту листа позначити, хто звертається — анонімні листи розглядатися не будуть; 3) файли підписувати у такий спосіб: *прізвище_завдання*. *Розширення: текст – doc, docx, ілюстрації – jpeg, pdf*. Окрім роздруків для аудиторних занять, роботи, що виконані самостійно або індивідуально,

повинні бути надіслані на пошту викладача. Екзаменаційні консультації, як і заняття, відбуваються відповідно до розкладу.

ПЕРЕДУМОВИ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Студент третього року навчання повинен мати узагальнені й систематизовані знання з української мови, набуті у школі та упродовж перших двох років навчання, бути сформованою мовною особистістю, обізнаною з культурою усного і писемного мовлення (відповідно до Закону України № 2704-VIII від 25.04.2019 «Про забезпечення функціонування української мови як державної»).

НАВЧАЛЬНІ МАТЕРІАЛИ

Навчальними матеріалами для читання є оригінальні монографії та періодична література українською мовою за фахом, що опановує студент, яку здобувачі добирають самостійно з урахуванням рекомендацій викладача.

1. Вісник Харківської державної академії дизайну і мистецтв. URL: <https://visnik.org.ua>.
2. Дизайн і ергономіка: українсько-англійський термінологічний словник. Харків : ХДАДМ, 2021. 240 с.
3. Український правопис [Електронний ресурс]. 2019. URL: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/zagalna%20serednya/Pravopys.2019/ukr.pravopys-2019.pdf>.
4. Шевчук С., Клименко І. Українська мова за професійним спрямуванням (Затверджено Міністерством освіти і науки України як підручник для студентів вищих навчальних закладів (Лист № 1/11-4154 від 18 05 2010)) : [Електронний ресурс] : URL: <http://irbis-nbuv.gov.ua/ulib/item/UKR0001711>.

ПОКЛИКАННЯ НА МАТЕРІАЛИ

Свої додаткові навчальні матеріали, слайди, ілюстрації тощо можна запропонувати переглянути за покликанням (спеціальні навчальні сервіси у мережі Інтернет, група у ФБ, Вайбер, Zoom тощо).

НЕОБХІДНЕ ОБЛАДНАННЯ

Блокнот для конспекту, ручка. Комп'ютерна техніка (ноутбук, планшет тощо) з можливістю виходу до мережі Інтернет. Програми, необхідні для виконання завдань: Microsoft Word, Microsoft PowerPoint.

МЕТА Й ЗАВДАННЯ КУРСУ

Метою курсу є підвищення рівня загальномовної підготовки, мовної грамотності, комунікативної компетентності студентів, практичне оволодіння основами офіційно-ділового, наукового, розмовного стилів української мови, що забезпечить професійне спілкування на належному мовному рівні.

Завдання курсу зумовлені встановленими вимогами до знань для студентів освітньо-кваліфікаційного рівня *бакалавр*, а саме:

- сформувати чітке і правильне розуміння ролі державної мови у професійній діяльності;
- забезпечити досконале володіння нормами сучасної української літературної мови та дотримання вимог культури усного й писемного мовлення;
- виробити навички самоконтролю за дотриманням мовних норм у

спілкуванні;

- розвивати творче мислення студентів; виховати повагу до української літературної мови, до мовних традицій;
- сформувати навички використання фахової термінології, редагування, коригування та перекладу наукових текстів.

Для виконання поставлених завдань до кожного практичного заняття добираються різні усні та письмові вправи, виконання яких закріплює на практиці засвоєні теоретичні знання. Для активізації розумової діяльності студентів, крім традиційних вправ, виконуються й такі види роботи, як завдання з використанням різних видів словників, вправи на заміну одних синтаксичних конструкцій іншими, скорочення і поширення тексту, різні описи й твори, студенти вчаться добирати синоніми, антоніми, пароніми до запропонованих лексем та складати з ними речення, проводити монологічні усні перекази та діалоги, бесіди, виступи перед аудиторією з повідомленням чи доповіддю тощо. Систематично організовується самостійна робота студентів зі словниками, навчальними посібниками та іншою додатковою літературою.

До закінчення курсу студенти повинні:

- ґрунтовно засвоїти норми сучасної української літературної мови й практично оволодіти ними;
- правильно використовувати різні мовні засоби відповідно до комунікативних намірів; влучно висловлювати думки для успішного розв'язання проблем і завдань у професійній діяльності;
- сприймати, відтворювати, редагувати тексти офіційно-ділового й наукового стилів;
- складати різні типи документів, правильно добираючи мовні засоби, що репрезентують їхню специфіку;
- послуговуватися лексикографічними джерелами (словниками) та іншою допоміжною довідковою літературою, необхідною для самостійного вдосконалення мовної культури.

ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА, ЩО ЗАБЕЗПЕЧУЄ ДИСЦИПЛІНА

Загальні компетентності	<ul style="list-style-type: none"> - ЗК 02. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. - ЗК 04. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. - ЗК 05. Здатність працювати в команді.
Спеціальні (фахові) компетентності	<ul style="list-style-type: none"> - СК 11. Здатність досягати успіху в професійній кар'єрі, розробляти та представляти візуальні презентації, портфоліо власних творів, володіти підприємницькими навичками для провадження дизайн-діяльності.

ОЧІКУВАНІ ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

ПРН 02. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово з професійних питань, формувати різні типи документів професійного спрямування згідно з вимогами культури усного і писемного мовлення.

ПРН 13. Знати надбання національної та всесвітньої культурно-мистецької

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Розділ 1.		I модуль										
Тема 1.	10	2	1	-		7	12		1			11
Тема 2.	10	-	3	-		7	11		1			10
Тема 3.	11	-	4	-		7	11		1			10
Тема 4.	13	-	5	-		8	11		1			10
Разом за розділом 1	44	2	13	-		29	45		4			41
Розділ 2.		II модуль										
Тема 5.	10	-	5	-		7	11		1			10
Тема 6.	12	-	2	-		8	11		1			10
Тема 7.	12	-	4	-		8	11		1			10
Тема 8.	12	-	4	-		8	12		1			11
Разом за розділом 2	46	-	15	-		31	45		4			41
Усього годин	90		30	-	-	60	90		8			82
ІНДЗ	-	-	-	-		-	-		-	-	-	

ПРАВИЛА ВИКЛАДАЧА

Під час занять необхідно вимкнути звук мобільних телефонів як студентам, так і викладачеві.

У разі відрядження, хвороби тощо викладач має право перенести заняття на інший день або час за попередньою узгодженістю зі студентами та завідувачем кафедри.

Враховуючи особливості воєнного стану, заняття будуть проводитись онлайн з використанням платформи Zoom та / або Google Meet. Онлайн-присутність студента на занятті повинна підтверджуватись увімкненим відео із зазначенням власного прізвища та імені.

ПОЛІТИКА ВІДВІДУВАНOSTІ

Пропуски занять без поважних причин недопустимі (причини пропуску мають бути поважні й документально аргументовані). Запізнення на заняття не дозволяються.

Студенти, які з тієї чи іншої причини не зможуть під'єднатися і бути присутніми на занятті онлайн, повинні опрацювати матеріал самостійно. Теоретичний матеріал потрібно: 1) прочитати, скориставшись підручником Шевчук С., Клименко І. Українська мова за професійним спрямуванням (Затверджено Міністерством освіти і науки України як підручник для студентів вищих навчальних закладів (Лист № 1/11-4154 від 18.05.2010)): [Електронний ресурс] : URL: <http://irbis-nbuv.gov.ua/ulib/item/UKR0001711>; 2) дати відповіді на питання для самоконтролю (усно); 3) виконати вказані викладачем вправи і завдання за цим же підручником. На перевірку в груповий чат надсилаються тільки практичні завдання (файли підписувати у такий спосіб: *прізвище_тема_1*. Розширення: *текст – doc, docx, ілюстрації – jpeg, pdf*).

Без засвоєння тем, передбачених програмою, і виконання відповідних запланованих завдань упродовж семестру, студент до складання іспиту не допускається.

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Студенти зобов'язані дотримуватися правил академічної доброчесності (у своїх доповідях, статтях тощо). Жодні форми порушення академічної доброчесності не допускаються. Якщо під час рубіжного контролю помічено списування, студент втрачає право отримати бали за тему. Якщо це відбулось у процесі іспиту – студент отримує тільки ті бали, що були зараховані за попередні етапи контролю.

Корисне покликання: https://naqa.gov.ua/wp-content/uploads/2022/09/Додаток-3.-Проект-ЗУ-Про-академічну-доброчесність_липень2022.pdf.

РОЗКЛАД КУРСУ

МОДУЛЬ I

Дата	Тема	Вид заняття	Зміст	Години	Рубіжний контроль	Деталі
1 тижд.	1	лекційне заняття	Державна мова – мова професійного спілкування	2		
2 тижд.		практичне заняття	Державна мова – мова професійного спілкування	1	Усне опитування	Виконання практичних завдань
2, 3 тижд.	2	практичне заняття	Основи культури української мови	3	Усне опитування	Виконання практичних завдань
4, 5 тижд.	3	практичне заняття	Риторика і мистецтво презентації	4	Усне опитування	Виконання практичних завдань
6 тижд.	4	практичне заняття	Культура усного фахового спілкування	2	Усне опитування	Виконання практичних завдань
7, 8 тижд.		Модульна контрольна робота	Тренінг «Мистецтво презентації»	3	Виступ із власною промовою, аналіз публічних виступів однокурсників	Роздруківка власного виступу приноситься на заняття

МОДУЛЬ II

Дата	Тема	Вид заняття	Зміст	Години	Рубіжний контроль	Деталі
8, 9, 10 тижд.	5	практичне заняття	Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації	5	Усне опитування	Укладені ділові папери коментуються на занятті

11 тижд.	6	практичне заняття	Українська термінологія у професійному спілкуванні	2	Усне опитування	Виконання практичних завдань
12, 13 тижд.	7	практичне заняття	Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні	4	Усне опитування	Виконання практичних завдань
14, 15 тижд.	8	практичне заняття	Проблеми перекладу і редагування наукових текстів	4	Усне опитування	Виконання практичних завдань
		Іспит				

РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ

Поточне тестування та самостійна робота														СРС ІНДЗ	Підсумковий модульний контроль	Загальна сума балів
Змістовий модуль № 1							Змістовий модуль № 2									
T 1	T 2	T 3	T 4				T 5	T 6	T 7	T 8						
10	10	10	10				10	10	10	10						
40							40							10	10	100

Пояснення щодо розподілу балів за модулями:

40 балів – I модуль (30 балів за **активну*** аудиторну роботу + 10 балів контрольна робота),

40 балів – II модуль (**активна** аудиторна робота),

10 балів – індивідуальна науково-дослідна робота (участь у Міжнародному конкурсі знавців української мови імені Петра Яцика та Міжнародному мовно-літературному конкурсі імені Тараса Шевченка, участь у студентських наукових конференціях, публікація наукових тез тощо). **Увага!** Бали за науково-дослідну роботу розподіляються рівномірно між балами першого і другого модулів, у результаті чого максимальна кількість балів за перший і другий модуль може дорівнювати **45 балам**.

*Під **активною аудиторною роботою** мається на увазі взаємодія студента з викладачем під час проведення контролю раніше засвоєних знань, умінь і навичок, презентація виконаних домашніх завдань, участь в обговоренні теоретичних питань тощо.

10 балів – підсумковий модульний контроль (**іспит**).

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ ЗНАТЬ

A	10	Студент показав переконливе володіння матеріалом усіх тем курсу, не допустив жодної фактичної помилки.
B	9-8	Студент показав достатнє володіння матеріалом усіх тем курсу, допустив одну-дві фактичні помилки.
C	7-6	Студент показав недостатнє володіння матеріалом усіх тем курсу, допустив кілька фактичних помилок.
D	5-4	Студент фактично володіє основним матеріалом курсу, але недостатньо розуміє.
E	3	Студент недостатньо оволодів матеріалом курсу. Погано розуміє.
FX	2	Студент майже не володіє матеріалом курсу.
F	1	Студент взагалі не володіє матеріалом курсу.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену	для заліку
90 - 100	A	відмінно	зараховано
82 - 89	B	добре	
75 - 81	C		
64 - 74	D	задовільно	
60 - 63	E		
35 - 59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1 - 34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Тематика індивідуальних завдань

1. Національно-психологічні особливості та традиції ділової комунікації.
2. Мистецтво говорити (за працями Іржі Томана, Ольги Корніяки).
3. Мислителі давнього та сучасного світу про мистецтво усного публічного мовлення.
4. Займенники у сфері ділового етикетного спілкування.
5. Калькування елементів близькоспоріднених мов. Переклад термінів.
6. Роль термінологічних словників у підвищенні культури фахового мовлення.
7. Перспектива розвитку фахової мови Вашої спеціальності.
8. Особливості лексики фахового тексту.
9. Українська термінологія як чинник державності української мови.
10. Кінесика – один із найважливіших засобів невербального спілкування.

ПИТАННЯ ДЛЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

1. Державна мова – мова професійного спілкування.
2. Мовне законодавство та мовна політика в Україні. Державна мова в Україні.
3. Комунікативне призначення мови у професійній сфері.
4. Професійна мовнокомунікативна компетенція.
5. Поняття національної та літературної мови. Найістотніші ознаки літературної мови.
6. Мова і культура мовлення в житті професійного комунікатора.
7. Комунікативні ознаки культури мови. Типологія мовних норм.
8. Словники у професійному мовленні. Типи словників.
9. Соціопсихолінгвістичний аспект культури мови.
10. Мовний, мовленнєвий, спілкувальний етикет. Стандартні етикетні ситуації.
11. Парадигма мовних формул. Вибір мовних одиниць у мовленні.
12. Функціональні стилі української мови та сфера їх застосування. Основні ознаки функціональних стилів.
13. Професійна сфера як інтеграція офіційно-ділового, наукового і розмовного стилів.
14. Текст як форма реалізації професійної діяльності.
15. Сутність спілкування. Спілкування і комунікація. Функції спілкування.
16. Види, типи і форми професійного спілкування. Основні закони спілкування.
17. Невербальні компоненти спілкування. Слухання і його роль у комунікації.
18. Гендерні аспекти спілкування. Стратегії мовленнєвого спілкування.
19. Поняття ділового спілкування. Стилї та моделі ділового спілкування.
20. Поняття комунікації, типи комунікацій, перешкоди та бар'єри комунікації.
21. Поняття про ораторську (риторичну) компетенцію.
22. Публічний виступ як важливий засіб комунікації переконання. Види публічного мовлення.
23. Мистецтво аргументації. Мовні засоби переконання.
24. Комунікативні вимоги до мовної поведінки під час публічного виступу. Техніка і тактика аргументування. Психологічні прийоми впливу на партнера.
25. Презентація як різновид публічного мовлення. Типи презентацій. Мовленнєві, стилістичні, композиційні та комунікативні принципи презентації.
26. Індивідуальні та колективні форми фахового спілкування. Функції та види бесід. Співбесіда з роботодавцем.
27. Етикет телефонної розмови.
28. Наради, збори, перемовини, дискусії як форми колективного обговорення.
29. Збори як форма прийняття колективного рішення. Нарада.
30. Дискусія. «Мозковий штурм» як евристична форма, що активізує креативний потенціал співрозмовників під час колективного обговорення проблеми. Технології проведення «мозкового штурму».
31. Класифікація документів.
32. Національний стандарт України. Склад реквізитів документів.
33. Вимоги до змісту та розташування реквізитів. Вимоги до бланків документів.
34. Оформлення сторінки. Вимоги до тексту документа.
35. Документація з кадрово-контрактних питань.
36. Довідково-інформаційні документи.
37. Етикет службового листування.
38. Наукова комунікація як складова фахової діяльності.

39. Українська термінологія у професійному спілкуванні.
40. Історія та сучасні проблеми української термінології.
41. Термін та його ознаки. Термінологія як система. Загальнонаукова, міжгалузева і вузькоспеціальна термінологія.
42. Термінологія обраного фаху.
43. Кодифікація і стандартизація термінів.
44. Особливості наукового тексту і професійного наукового викладу думки. Жанри наукових досліджень.
45. Оформлення результатів наукової діяльності.
46. План, тези, конспект як важливий засіб організації розумової праці.
47. Анотування і реферування наукових текстів.
48. Основні правила бібліографічного опису, оформлення покликань.
49. Реферат як жанр академічного письма. Складові реферату.
50. Стаття як самостійний науковий твір. Вимоги до наукової статті.
51. Основні вимоги до виконання та оформлення курсової, бакалаврської робіт. Рецензія, відгук.
52. Науковий етикет.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Городенська К. Українське слово у вимірі сьогодення. К. : КММ, 2019. 208 с.
2. Загальноєвропейські рекомендації з мовної освіти: вивчення, викладання, оцінювання / Наук. ред. д. пед. н. проф. С. Ю. Ніколаєва. К. : Ленвіт, 2003. 273 с.
3. Закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної». URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2704-19#Text>.
4. Калашник О. В. Художня семантика й стилістика займенника в українській інтимній поезії II пол. XX – поч. XXI ст.: монографія. Харків: Харківське історико-філологічне товариство, 2022. 160 с. (у співавт.).
5. Маленко О., Борисов В. Українське мовознавство як науковий дискурс: історія, теорія, практика: навчальний посібник. Харків: ХНПУ імені Г. С. Сковороди, 2021. 164 с.
6. Мацько Л. І. Стилїстика української мови : Підручник. К.: Вища школа, 2003. 462 с.
7. Мацько Л., Кравець Л. Культура української фахової мови : навч. посібник. Київ: ВЦ «Академія», 2007. 360 с.
8. Онуфрієнко Г. Науковий стиль української мови. Київ: Центр учбової літератури. 2021. 426 с.
9. Основи наукового мовлення: навчальний посібник: / С. А. Бронікова та ін.; за ред. І. М. Плотницької, І. Р. Ленди. Київ: Вид-во «Центр учбової літератури», 2021. 252 с.
10. Семенов О. М. Культура наукової української мови : навчальний посібник. К. : ВЦ «Академія», 2012. 216 с.
11. Стахів М. Український комунікативний етикет : навч. посібник. Київ : Знання, 2008. 248 с.
12. Український правопис [Електронний ресурс]. 2019. URL : <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/zagalna%20serednya/Pravopys.2019/ukr.pravopys-2019.pdf>.
13. Український правопис з коментарями та примітками до нової редакції. Х. : Ранок, 2020. 320 с.
14. Шевчук С., Клименко І. Українська мова за професійним спрямуванням

(Затверджено Міністерством освіти і науки України як підручник для студентів вищих навчальних закладів (Лист № 1/11-4154 від 18 05 2010)) : [Електронний ресурс] : URL: <http://irbis-nbuv.gov.ua/ulib/item/UKR0001711>.

Словники

1. Дизайн і ергономіка: українсько-англійський термінологічний словник. Харків : ХДАДМ, 2021. 240 с.
2. Ілюстрований словник архітектурних термінів / Т. М. Клименюк, В. І. Проскуряков, Х. І. Ковальчук. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2019. 180 с.
3. Криворучко О. Ю. Сучасна архітектура. Термінологічний словник. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2008. 136 с.
4. Словник з дизайну і ергономіки / В. О. Свірко, А. Т. Ашерев, О. В. Бойчук та ін. Київ : НТМТ, 2009. 131 с.
5. Словник мистецьких термінів / Г. Сотська, Т. Шмельова. Херсон: «Стар», 2016. 52 с.
6. Словник української мови [Текст]: у 20 т. / НАН України, Укр. мов.-інформ. фонд. К. : Наукова думка, 2010.
7. Словник української мови [Текст]: в 11 т. Київ : Наукова думка, 1970–1980.

Інформаційні ресурси

1. Вісник Харківської державної академії дизайну і мистецтв. URL : <https://visnik.org.ua>.
2. Наукова періодика України. URL : <http://www.nbuv.gov.ua>.
3. Сайт Українського мовно-інформаційного фонду. URL : <http://www.ulif.org.ua>.