

МЕМОРАНДУМ ПРО ПАРТНЕРСТВО ТА СПІВРОБІТНИЦТВО

«23» травня 2024 року

м. Харків

Харківська державна академія дизайну і мистецтв (далі – ХДАДМ), в особі ректора **Соболева Олександра Валерійовича**, якій діє на підставі Статуту, та **Житомирський фаховий коледж культури і мистецтв імені Івана Огієнка**, в особі директора **Покропивного Миколи Петровича**, що діє на підставі Статуту, які разом надалі іменуються – Сторони, а кожна окрема – Сторона, уклали даний Меморандум про партнерство та співпрацю про таке.

1. ПРЕДМЕТ МЕМОРАНДУМУ

1.1. Предметом цього Меморандуму є визначення загальних засад співробітництва Сторін стосовно реалізації окремих заходів, пов'язаних з обміном досвідом та інформацією між Сторонами.

2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1. Метою підписання Меморандуму є організація співробітництва Сторін у сфері мистецької, науково-дослідної, навчально-методичної та організаційної діяльності.

2.2. Сторони домовились про співпрацю й партнерство на некомерційній основі.

2.3. Діяльність Сторін здійснюється без утворення спільного майна та без отримання загального доходу.

2.4. У своїх взаєминах Сторони керуються законодавством України і цим Меморандумом.

2.5. Цей Меморандум не має на меті обмеження діяльності Сторін або створення сприятливих умов для діяльності окремих суб'єктів господарювання.

2.6. Інші зобов'язання не передбачені Меморандумом, здійснюються та керуються іншими договорами.

2.7. Для забезпечення виконання Меморандуму Сторони будуватимуть свої відносини на засадах рівності, чесного партнерства, максимального сприяння, відкритості та прозорості у своїй діяльності.

3. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ СПІВПРАЦІ

3.1. Сторони, які домовляються за цим Меморандумом, беруть на себе зобов'язання співпраці у напрямках, визначених п.4 цього Меморандуму.

3.2. Сторони діють у межах і суворо дотримуються чинного законодавства України, зберігають конфіденційність інформації, службову таємницю, отриману в процесі співпраці.

3.3. Матеріали, інформація, технічні та інші засоби, одержані відповідно до цього Меморандуму, можуть бути передані третій особі тільки за письмовою згодою Сторони, яка визнала їх такими що мають таємний чи конфіденційний характер.

3.4. Сторони оперативно та комплексно використовують можливості, сили і засоби при виконанні взаємопов'язаних завдань у межах своєї компетенції, наданих прав та обов'язків, взаємно і своєчасно обмінюються інформацією з питань співробітництва.

3.5. Сторони, що домовляються, зобов'язуються співпрацювати на мовах рівного партнерства, створюючи сприятливі умови для співробітництва.

3.6. Цей Меморандум не впливає на зобов'язання Сторін за їх договірними відносинами з іншими юридичними та фізичними особами.

3.7. Всі питання, проблеми і розбіжності, які можуть виникнути у процесі співпраці, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом взаємних конструктивних переговорів, з урахуванням інтересів обох Сторін Меморандуму.

4. МЕТА І ЗАВДАННЯ МЕМОРАНДУМУ

4.1. Сторони домовились про наступні напрямки співпраці:

- Обмін досвідом;
- Підвищення кваліфікації науковців та викладачів;
- Забезпечення доступу студентів, аспірантів, викладачів, наукових співробітників до здобутків в галузі науки у сфері культури та мистецтва;
- Здійснення спільних науково-творчих проєктів;
- Проведення спільних заходів (семінарів, тренінгів, лекцій, конференцій тощо) та інформаційно-роз'яснювальної роботи серед студентів, викладачів, спрямованих на підвищення обізнаності;
- Розробка та втілення навчальних та інформаційних програм та курсів, різноманітних проєктів, спрямованих на підвищення рівня обізнаності студентів, аспірантів, викладачів, наукових співробітників у сфері мистецтва та культури;
- Розробка та реалізація спільних програм та проєктів, щодо розкриття і реалізації креативного потенціалу серед учасників освітнього процесу;
- Забезпечення інформаційної, практичної підтримки та консультування учасників освітнього процесу;
- Організація і проведення спільних публічних заходів, спрямованих на вирішення питань, що становлять взаємний інтерес Сторін;

4.2. Сторони домовились про наступні форми співпраці:

- Організація спільних освітньо-професійних програм та тренінгів (далі – Програм) для підвищення рівня обізнаності учасників освітнього процесу у сфері культури і мистецтва;

- Спільне проведення конференцій, семінарів, майстер-класів, тренінгів тощо;
- Надання взаємної правової, інформаційної та ресурсної підтримки Сторонами;

4.3. Інші форми, які визначені Сторонами у процесі переговорів, та які не суперечать місіям та цілям їхньої діяльності.

5. ВЗАЄМНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

5.1. Сторони є рівноправними та незалежними одна від одної у своїй діяльності.

5.2. Сторони взаємодіють одна з одною з питань виконання пунктів даного Меморандуму через уповноважених представників, що делегуються Сторонами для розгляду поточних питань та проведення спільних заходів.

5.3. Сторони домовляються, що умови цього Меморандуму не є конфіденційними та можуть надаватися зацікавленим третім особам у разі необхідності.

5.4. Сторони зобов'язуються невчиняти жодних дій у будь-який час, у будь-яких комунікаціях з будь-якими засобами масової інформації або іншим способом, що має на меті критику, висміювання або заяву, яка принижує або іншим чином спричиняє шкоду діловій репутації будь-якої зі Сторін, фінансовому стану чи перспективам, послугам або будь-якому виконавчому органу чи посаді, менеджерам, співробітникам чи іншим партнерам.

5.5. Усі зміни та доповнення до даного Меморандуму оформлюються письмово та за згодою Сторін.

5.6. Відповідно до Меморандуму Сторони не мають фінансових зобов'язань одна перед одною. Реалізація Сторонами спільних проєктів, що потребують фінансування, здійснюється на умовах господарських відносин між Сторонами та укладання окремих договорів.

6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРБОРНОЇ СИЛИ

6.1. Жодна із Сторін не несе відповідальності за повне або часткове невиконання будь-якого із своїх зобов'язань, якщо воно викликане поважними причинами, що знаходяться поза контролем Сторін і виникли після укладання Меморандуму. При цьому термін виконання зобов'язань Меморандуму зсувається відповідно до часу дії таких обставин та їх наслідків.

6.2. Сторона, для якої стало неможливим виконання зобов'язань через обставини

непереборної сили, має в письмовій формі сповістити іншу Сторону.

7. ТЕРМІН ДІЇ МЕМОРАНДУМУ

7.1. Цей Меморандум набирає чинності з моменту його підписання Сторонами.

7.2. Меморандум укладається строком на п'ять місяців і автоматично продовжується на наступні 5 місяців, якщо жодна зі Сторін не заявить у письмовій формі про своє небажання продовжити цей Меморандум

7.3. Цей Меморандум може бути достроково припинений за взаємною письмовою згодою Сторін.

7.4. Кожна із Сторін має право припинити дію Меморандуму в односторонньому порядку, повідомивши про це іншу Сторону письмово за 14 календарних днів.

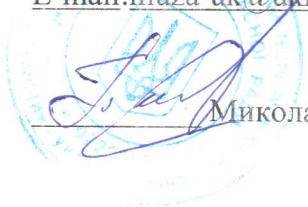
7.5. У разі припинення дії цього Меморандуму заходи, які були розпочаті на підставі Меморандуму і не завершені протягом строку його дії, продовжуються і завершуються згідно з умовами, що були раніше погоджені Сторонами, за винятком, коли завершити ці заходи неможливо.

7.6. Меморандум складено у двох однакових примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І ПІДПИСИ СТОРІН

**Житомирський фаховий
коледж культури і мистецтв
імені Івана Огієнка**

10002, Житомирська обл., м. Житомир,
вул. Івана Франка, 16
Код ЄДРПОУ: 02214596
E-mail: muza-uk@ukr.net



Микола ПОКРОПИВНИЙ

**Харківська державна академія
дизайну і мистецтв**

61002, м. Харків, вул. Мистецтв, 8
Код ЄДРПОУ: 02071145
E-mail: academy@ksada.edu.ua



Олександр СОБОЛЄВ