

**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ
УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ ДИЗАЙНУ І МИСТЕЦТВ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Харківської державної академії дизайну і мистецтв
Протокол № 47 від 17.09.2024р.

Голова ВР  Олександр СОБОЛЄВ

Введено в дію

Наказом № 110-ОП від 17.09.2024р.

ПОЛОЖЕННЯ
про освітні програми здобувачів вищої освіти
у Харківській державній академії дизайну та мистецтв

Харків 2024

Зміст

1. Загальні положення.
2. Проектна група освітньої програми та робоча група зі спеціальності.
3. Порядок розробки та затвердження освітньої програми.
4. Порядок реалізації освітньої програми.
5. Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм.
6. Самооцінювання освітньої програми та освітньої діяльності.
7. Закриття освітньої програми.
8. Прозорість та публічність освітньої програми.

1. Загальні положення

1.1. Положення про освітні програми Харківської державної академії дизайну та мистецтв (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», наказів Міністерства освіти і науки України від 01.06.2016 № 600 «Про затвердження та введення в дію Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти» та від 11 липня 2019 року №977 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», Положення про організацію освітнього процесу в Харківській державній академії дизайну та мистецтв та Положення про систему оцінювання результатів навчання студентів Харківської державної академії дизайну та мистецтв (системи внутрішнього забезпечення якості).

1.2. Положення визначає порядок розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм (далі – освітня програма) Академії .

1.3. Освітня програма започатковується в межах ліцензованої спеціальності. В рамках однієї спеціальності можуть реалізуватися декілька освітніх програм.

1.4. Освітні програми :

- для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти – освітньо-професійна програма;
- для другого (магістерського) рівня вищої освіти – освітньо-професійна , або освітньо-наукова програма.

1.5. Освітня програма розробляється проєктною групою на основі затвердженого стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (з урахуванням вимог у відповідній професійній галузі).

1.6. Відповідальність за повноту й своєчасність розміщення інформації про освітню програму (проєкт освітньої програми) на офіційному веб-сайті несе керівник проєктної групи (гарант освітньої програми) відповідної освітньої програми.

2. Проєктна група освітньої програми та робоча група зі спеціальності

2.1. Проєктна група освітньої програми в межах відповідної спеціальності (далі – проєктна група) – група науково-педагогічних працівників, які працюють за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності і не входять (входили) до жодної проєктної групи в поточному семестрі (крім проєктної групи з цієї ж спеціальності), склад якої призначається наказом ректора. Проєктна група відповідає за розроблення, затвердження, моніторинг та періодичний перегляд освітньої програми відповідно до вимог законодавства.

2.2. Керівником проєктної групи (гарантом освітньої програми) призначається один з її членів, який має науковий ступінь і стаж науково-педагогічної роботи не менш як десять років для ступеня магістра та п'ять років для освітнього ступеня бакалавра.

2.3. Кваліфікації керівника та членів проєктної групи повинні відповідати ліцензійним умовам згідно законодавства.

2.4. Керівник проєктної групи (гарант освітньої програми) не може одночасно керувати іншими проєктними групами.

2.5. Залежно від рівня освіти до складу проєктної групи встановлюються додаткові вимоги:

- для освітнього ступеня бакалавра у складі повинні бути не менш як три особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання;
- для освітнього ступеня магістра у складі повинні бути не менш як три особи, які мають науковий ступінь та вчене звання, з них один доктор наук та/або професор.

2.6. Для отримання ліцензії з правом навчання іноземців та осіб без громадянства один із членів проєктної групи повинен володіти англійською мовою на рівні B2, або кваліфікаційними документами (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), що пов'язані з використанням зазначеної мови.

2.7. Робоча група зі спеціальності (далі – робоча група) – група науково-педагогічних працівників, які входять до складу проєктних груп освітніх програм в межах відповідної спеціальності за всіма рівнями вищої освіти, за якими здійснюється підготовка фахівців в академії, склад якої призначається наказом ректора і відповідає за організацію роботи та взаємодію всіх проєктних груп в межах спеціальності, а також розгляд та обговорення проєктів освітніх програм, які надаються проєктними групами.

2.8. За організацію роботи робочої групи відповідає керівник факультету та випускової кафедри за відповідною спеціальністю.

2.9. Декан факультету відповідної спеціальності та робоча група, крім осіб, призначених наказом ректора ,зобов'язані залучати до роботи робочої групи заінтересовані сторони (здобувачі вищої освіти та випускники освітніх програм в межах спеціальності, роботодавці, академічна спільнота, інші заінтересовані сторони) з метою врахування їх інтересів та пропозицій під час розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм в межах спеціальності.

2.10. Організація, порядок роботи (періодичність засідань) та документування результатів роботи робочої групи визначається кожним факультетом самостійно.

2.11. Перше засідання робочої групи організовує та проводить декан факультету за відповідною спеціальністю.

2.11.1. На першому засіданні робочої групи обираються голова та секретар робочої групи, які в подальшому організовують та забезпечують роботу цієї групи.

2.11.2. Результати засідань робочої групи оформлюються протоколом, в порядку, встановленому на факультеті

3. Порядок розробки та затвердження освітньої програми

3.1. Запровадженню нової освітньої програми передуює аналіз та оцінювання доцільності її запровадження, який проводиться ініціативною групою випускової кафедри. До складу ініціативної групи можуть входити:

здобувачі вищої освіти, представники органів студентського самоврядування та ради молодих вчених, випускники, роботодавці, академічна спільнота та інші заінтересовані особи.

3.2. Аналіз та оцінювання доцільності запровадження освітньої програми проводиться з метою встановлення суспільної потреби в освітній програмі, моніторингу ринку освітніх послуг та можливості позиціонування на ньому освітньої програми.

3.3. За результатами аналізу та оцінювання доцільності запровадження освітньої програми ініціативна група звертається до керівництва факультету на базі якого планується реалізація цієї програми, з обґрунтованим клопотанням про винесення на розгляд Вченої ради питання щодо створення робочої групи та запровадження відповідної освітньої програми.

3.4. У разі прийняття рішення керівництвом про запровадження нової освітньої програми, навчально-методичний відділ, за пропозиціями керівництва та випускової кафедри готує проєкт наказу про затвердження складу робочої групи зі спеціальності та проєктної групи освітньої програми.

3.5. За запитом проєктної групи відповідні структурні підрозділи зобов'язані надати, у визначений керівником проєктної групи (гарантом освітньої програми) строк, відомості, які необхідні для розроблення освітньої програми.

3.6. Проєктна група розробляє освітню програму (зміни до освітньої програми) оприлюднює її на офіційному веб-сайті для громадського обговорення не пізніше як за 1 місяць до її розгляду та надає на обговорення на засідання випускової кафедри, факультету та робочої групи.

3.7. Під час громадського обговорення освітньої програми (змін до освітньої програми) на засіданні робочої групи за відповідною спеціальністю проводиться узгодження:

- результатів навчання та програмних компетентностей;
- програмних результатів навчання з Національною рамкою кваліфікацій;
- програмних результатів навчання зі стандартами вищої освіти;
- результатів вивчення освітніх компонент (навчальних дисциплін) з програмними результатами навчання);
- модульних (дисциплінарних) результатів навчання з програмними компетентностями;
- методів викладання з відповідними результатами навчання для досягнення бажаних результатів навчання;
- методів оцінювання відповідно з модульними та програмними результатами навчання та формуються пропозиції та

зауваження до освітньої програми (змін до освітньої програми) для проектної групи.

3.8. Проектна група під час розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми, зобов'язана врахувати всі обґрунтовані інтереси, пропозиції та зауваження робочої групи та заінтересованих сторін.

3.9. Після громадського обговорення та врахування пропозицій до освітньої програми (змін до освітньої програми) керівник проектної групи надає освітню програму та рецензії на неї від роботодавців на засідання Вченої ради ХДАДМ.

3.11. За результатами розгляду освітньої програми вчена рада може прийняти рішення про її затвердження або направлення на доопрацювання, або про відмову у затвердженні.

3.12. Рішення Вченої ради ХДАДМ про затвердження освітньої програми є підставою для розробки навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною освітньою програмою.

3.13. Затверджена освітня програма розміщується проектною групою на офіційному веб-сайті ХДАДМ.

4. Порядок реалізації освітньої програми

4.1. Процедура розробки навчального плану і робочого навчального плану та реалізація освітньої програми визначається Положенням про організацію освітнього процесу в ХДАДМ.

4.2. Управління реалізацією освітньої програми здійснюється:

декан факультету : матеріально-технічне забезпечення; інформаційне та навчально-методичне забезпечення; профорієнтаційна робота з потенційними вступниками; взаємодія з заінтересованими сторонами; забезпечення якості освітньої програми, що реалізується; організація проведення самооцінювання освітньої програми та освітньої діяльності;

- керівником проектної групи (гарантом освітньої програми):

організація розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми; аналіз та впровадження кращого досвіду світової та вітчизняної вищої освіти; впровадження передового досвіду, підбір професійних кадрів, контроль відповідності групи забезпечення освітньої програми ліцензійним умовам згідно з

законодавством; проведення самооцінювання освітньої програми та освітньої діяльності.

5. Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм

5.1. Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм проводиться з метою удосконалення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

Моніторинг освітніх програм здійснюється на локальному і загально академічному рівнях.

5.2. Локальний моніторинг здійснюється, як правило, один раз на рік членами робочої групи програми (групою забезпечення освітньої програми) із залученням представників органів студентського самоврядування, роботодавців. Відповідальність за організацію і проведення локального моніторингу Освітньої програми покладається на її гаранта. Результати локального моніторингу не менш як один раз на рік обговорюються на кафедрі

5.3. Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм здійснюється за участі здобувачів вищої освіти, представників органів студентського самоврядування та ради молодих вчених, випускників, роботодавців, академічної спільноти та інших заінтересованих сторін.

5.4. Перегляд освітньої програми здійснюється один раз на рік. Обґрунтовані зміни чи доповнення до освітньої програми вносяться, у разі необхідності, у такому ж порядку, як під час розробки та затвердження освітньої програми відповідно до цього Положення.

5.5. Підстави для перегляду освітньої програми:

проектної групи та/або групи забезпечення відповідної освітньої програми; керівництва , факультету ; заінтересованих сторін;

- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру та/або інших ресурсних умов реалізації освітньої програми;

- наявність висновків про недостатньо високу якість освітньої програми за результатами оцінки якості освітньої програми;

- наявність недоліків та зауважень за результатами самооцінювання освітньої програми та освітньої діяльності.

Підстави для перегляду освітньої програми не є вичерпними.

5.6. Після перегляду та затвердження освітньої програми вона розміщується проектною групою на офіційному веб-сайті ХДАДМ.

6. Самооцінювання освітньої програми та освітньої діяльності

6.1. Оцінювання освітньої програми та освітньої діяльності за освітньою програмою здійснюється відповідно до критеріїв, затверджених Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

6.2. З метою забезпечення якості вищої освіти та вчасного реагування на виявлені недоліки, зауваження та пропозиції в освітній програмі проводиться самооцінювання освітньої програми та освітньої діяльності.

6.3. За результатами самооцінювання освітньої програми керівник (гарант освітньої програми) проектної групи готує звіт про самооцінювання освітньої програми та освітньої діяльності і надає його на розгляд Вченої ради ХДАДМ .

6.4. Керівник проектної групи (гарант освітньої програми) забезпечує своєчасне оформлення звіту про самооцінювання освітньої програми та освітньої діяльності та його оприлюднення на офіційному веб-сайті .

6.5. За запитом проектної групи відповідні структурні підрозділи зобов'язані надати, у визначений керівником проектної групи (гарантом освітньої програми) строк, відомості, які необхідні для оформлення звіту про самооцінювання освітньої програми та освітньої діяльності.

7. Закриття освітньої програми

7.1. Рішення про закриття освітньої програми з числа тих, що реалізуються в Академії, приймає Вчена рада.

7.2. Освітня програма може бути вилучена з переліку освітніх програм, які реалізуються в Академії з наступних причин:

- з ініціативи випускової кафедри, обґрунтоване рішення якої про відмову від реалізації освітньої програми повинно бути розглянуто вченою радою відповідного факультету;
- у разі відсутності набору здобувачів вищої освіти на навчання протягом 2 років за новою освітньою програмою та відсутності здобувачів вищої освіти, які навчаються

за відповідною освітньою програмою (за поданням керівника проєктної групи (гаранта освітньої програми));

- у разі перегляду освітньої програми, що призвело до зміни її назви;

- за результатами зовнішньої або внутрішньої оцінки якості освітньої програми та освітньої діяльності.

8. Прозорість та публічність освітньої програми

8.1. Прозорість та публічність освітньої програми досягається шляхом відкритості діяльності ХДАДМ через виконання своєї суспільної місії та інформування зацікавлених сторін про всі аспекти освітнього процесу в Академії.

8.2. Внутрішні нормативно-правові акти та документи, які регулюють права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу, оприлюднені на офіційному веб-сайті ХДАДМ.

8.3. Розроблення, затвердження, моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм (проєктів освітніх програм) в Академії здійснюється відповідно до цього Положення, прозоро та публічно, через оприлюднення їх та контактів для зворотного зв'язку на офіційному веб-сайті для громадського обговорення.

8.4. Академія через керівників проєктних груп (гарантів освітніх програм) своєчасно оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті точну та достовірну інформацію про освітні програми (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти) в обсязі, достатньому для інформування відповідних заінтересованих сторін та суспільства.

8.5. Керівники проєктних груп (гаранти освітніх програм) у процесі оприлюднення на офіційному веб-сайті інформації про освітні програми, зобов'язані виконувати вимоги чинного законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації

ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ ДИЗАЙНУ І МИСТЕЦТВ

Розглянуто та затверджено вченою радою
Харківської державної академії дизайну і
мистецтв

протокол № від « » р.

Голова вченої ради

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА (ОСВІТНЬО-НАУКОВА) ПРОГРАМА
ВИЩОЇ ОСВІТИ**

« _____ »

(назва)

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ _____ « _____ »

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ _____ « _____ »

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ _____

СТУПІНЬ

20 ПЕРЕДМОВА

Розроблено на основі стандарту вищої освіти України за --- рівнем вищої освіти в галузі знань_— _____, спеціальність_— _____, затвердженого і введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від__№_____, проєктною групою у складі:

Керівник проєктної групи (гарант освітньо-професійної/освітньо-наукової програми):

ПРИЗВИЩЕ, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь, вчене звання.

Члени проєктної групи:

ПРИЗВИЩЕ, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь, вчене звання;

ПРИЗВИЩЕ, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь, вчене звання;

ПРИЗВИЩЕ, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь, вчене звання.

1 Профіль освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми _ зі спеціальності__«____»

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Харківська державна академія дизайну і мистецтв Факультет (структурний підрозділ)_____ Кафедра
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Вказується ступінь вищої освіти та повна назва кваліфікації мовою оригіналу, які присуджуються на основі успішного завершення даної освітньої програми.
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна (освітньо-наукова) програма «_____» підготовки_____(бакалавра, магістра, доктора філософії) зі спеціальності _____ «_____» галузь знань____«_____»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Тип диплому – Обсяг вказується в кредитах ЄКТС та роках. (Приклад: Диплом магістра, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці)
Наявність акредитації	Подається інформація про акредитацію, у т. ч. іноземну чи міжнародну. Вказується: - назва організації, яка надала акредитацію даній програмі; - країна, де ця організація розташована; - період акредитації

Цикл/рівень	НРК України –_рівень, FQ-EHEA –_цикл, EQF LLL –_рівень
Передумови	Вимоги щодо попередньої освіти. За необхідності вказується, що обмежує перехід на дану ОП. <i>(Приклад: Наявність ступеня бакалавра)</i>
Мова(и) викладання	українська
Термін дії освітньої програми	Вказується термін дії освітньої програми до її наступного планового оновлення. Цей термін не може перевищувати періоду акредитації.

продовження Додатка 1

Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	Вказується адреса сторінки даної освітньої програми
2 – Мета освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми	
Чітко та коротко формулювання одним–двома реченнями	
3 – Характеристика освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	
Орієнтація програми	
Фокус програми: загальна/спеціальна	
Особливості програми	
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	
Подальше навчання	Можливість навчання за програмою на вищому рівні.

5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	
Система оцінювання	
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	

Загальні компетентності	ЗК1.
	ЗК.....
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	ПК11.
	ПК.....
Спеціальні (фахові) компетентності для освітньо-професійної програми:	ФК31
	ФК.....
7 – Програмні результати навчання	
Виділяються: - програмні результати навчання, визначені стандартом вищої освіти спеціальності та, за наявності, професійним стандартом.	
8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми	
Кадрове забезпечення	Вказуються специфічні характеристики кадрового забезпечення, включаючи можливу участь закордонних фахівців.
Матеріально-технічне забезпечення	Вказуються специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Вказуються специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	

продовження Додатка 1

Міжнародна кредитна мобільність	
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Умови та особливості ОП в контексті навчання іноземних громадян.

1.1 Перелік компонент освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми

<i>Код компоненти</i>	<i>Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)</i>	<i>Кількість кредитів</i>	<i>Форма підсум. контрол ю</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<i>Обов’язкові компоненти освітньо-професійної програми</i>			
<i>OK 1.</i>	<i>Українська мова (за професійним спрямуванням)</i>	<i>3</i>	<i>іспит</i>
<i>OK 2.</i>	<i>Історія та культура України</i>	<i>3</i>	<i>іспит</i>
<i>...</i>			
<i>OK 14.</i>			
<i>...</i>			
<i>Загальний обсяг обов’язкових компонент:</i>		<i>180</i>	
<i>Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми *</i>			
<i>Загальний обсяг вибірових компонент:</i>		<i>60</i>	
<i>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП ПРОГРАМИ</i>		<i>240</i>	

Приклад:

дисципліни що можуть бути змінені здобувачем вищої освіти відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Харківській академії дизайну і мистецтв України здобувач вищої освіти має право обирати будь-яку навчальну дисципліну за освітньою програмою або з інших спеціальностей, за якими здійснюється освітня діяльність в академії.

1.2.Структурно-логічна схема освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми

1.3.Форма атестації здобувачів вищої освіти

1.4.Відповідність навчальних дисциплін програмним компетентностям та результатам навчання

1.5.Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо- професійної програми

- 1.6.Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми.**
- 1.7.Матриця відповідності визначених стандартом компетентностей дескрипторам НРК**

Нормативні посилання

Приклад:

- 1.Закон «Про вищу освіту».*
- 2.Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти»;*
- 3.Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти».*
- 4.Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій».*
- 5.ДК003:2010 Національний класифікатор України «Класифікатор професій», затверджений наказом Держспоживстандарту України від 28.07.2010 37 (зі змінами).*
- 6.Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.06.2016 № 600 «Про затвердження та введення в дію Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти».*
- 7.Наказ Міністерства освіти і науки України від 22.06.2016 р. № 701 «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка та додатків до них, зразка академічної довідки».*

Керівник проєктної групи

(гарант освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми)

(посада, науковий ступінь, вчене звання)

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)