

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Харківської державної академії дизайну і мистецтв

Протокол № 44 від 17.09.2024 року

Голова Вченої ради,

ректор

Олександр СОБОЛЄВ



ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом № 110-ОП від 17.09.2024 року

Харківської державної академії дизайну і мистецтв

ПОЛОЖЕННЯ

про Уповноважену особу із антикорупційної діяльності

м. Харків

2024 рік



MADE WITH
Scanner
App



I. Загальні положення

1. Це Положення визначає основні завдання, функції та права Уповноваженої особи з антикорупційної діяльності Харківської державної академії дизайну і мистецтв (далі – Уповноважена особа).
2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному у Типовому положенні про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27 травня 2021 року № 277/21, що базується на Законі України “Про запобігання корупції” від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII (далі – Закон).
3. Уповноважена особа в Харківській державній академії дизайну і мистецтв, це самостійна та функціонально незалежна особа, дії якої направлені на здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції, передбачених Законом.
4. Ректор Харківської державної академії дизайну і мистецтв забезпечує гарантії незалежності Уповноваженої особи від впливу чи втручання у його роботу.
5. Уповноважена особа забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього завдань.
6. Втручання у діяльність Уповноваженої особи під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на Уповноважену особу обов’язків, що не належать або виходять за межі його (її) повноважень чи обмежують виконання покладених на нього (неї) завдань, забороняються.
7. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Типовим положенням.
8. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв’язку з виконанням службових обов’язків, крім випадків, установлених законом.

II. Основні завдання, функції та права Уповноваженої особи з антикорупційної діяльності

1. Основними завданнями Уповноваженої особи є:
 - 1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов’язаним з корупцією;
 - 2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Харківської державної академії дизайну і мистецтв, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій ректору Харківської державної академії дизайну і мистецтв;
 - 3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
 - 4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування керівника ректора Харківської державної академії дизайну і мистецтв та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
 - 5) перевірка факту подання декларацій суб’єктами декларування та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;
 - 6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства;
 - 7) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;
 - 8) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;
 - 9) інформування ректора Харківської державної академії дизайну і мистецтв, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері

запобігання і протидії корупції.

2. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

- 1) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції у Харківській державній академії дизайну і мистецтв;
- 2) надає працівникам Харківської державної академії дизайну і мистецтв, її структурним підрозділам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
- 3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства у Харківській державній академії дизайну і мистецтв;
- 4) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;
- 6) за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним;
- 7) у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також керівника Уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів;
- 8) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності Харківської державної академії дизайну і мистецтв, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить ректору Харківської державної академії дизайну і мистецтв пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;
- 9) забезпечує підготовку положення про уповноважений підрозділ з питань запобігання та виявлення корупції в Харківській державній академії дизайну і мистецтв, змін до нього, подання його на погодження та моніторинг його виконання;
- 10) візує проекти актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;
- 11) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує ректора Харківської державної академії дизайну і мистецтв та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
- 12) надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;
- 13) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють у відповідному органі (працювали або входять чи входили до складу утвореної у відповідному органі конкурсної комісії, до складу Громадської ради доброчесності), відповідно до частини першої статті 512 Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;
- 14) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;
- 15) надає працівникам Харківської державної академії дизайну і мистецтв методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;
- 16) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;
- 17) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;
- 18) інформує ректора Харківської державної академії дизайну і мистецтв, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону

працівниками Харківської державної академії дизайну і мистецтв;

19) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання відповідним органом вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65-1 Закону;

20) повідомляє у письмовій формі ректора Харківської державної академії дизайну і мистецтв про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками Харківської державної академії дизайну і мистецтв з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65-1 Закону;

21) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником Харківської державної академії дизайну і мистецтв корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного веб-порталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

22) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально Уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

23) інформує Національне агентство у разі не направлення службою управління персоналом відповідного органу засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

24) веде облік працівників Харківської державної академії дизайну і мистецтв, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

25) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

III. Права Уповноваженої особи з антикорупційної діяльності

1. Уповноважений (уповноважена) з метою виконання покладених на нього(неї) завдань має право:

1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Харківська державна академія дизайну і мистецтв, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

2) витребувати від інших структурних підрозділів Харківської державної академії дизайну і мистецтв документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

4) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі ректора і проректорів Харківської державної академії дизайну і мистецтв;

5) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

6) вносити керівнику Харківської державної академії дизайну і мистецтв (суб'єкту призначення) подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Харківської державної академії дизайну і мистецтв, винних у порушенні Закону;

- 7) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;
- 8) отримувати від посадових та службових осіб Харківської державної академії дизайну і мистецтв письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;
- 9) брати участь та проводити для працівників Харківської державної академії дизайну і мистецтв внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;
- 10) ініціювати перед ректором Харківської державної академії дизайну і мистецтв питання проведення перевірки стану організації роботи із запобігання і виявлення корупції;
- 11) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів Харківської державної академії дизайну і мистецтв і надавати інформацію про них ректору;
- 12) витребувати від структурних підрозділів відповідного органу інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційними документами;
- 13) вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції Уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи);
- 14) надавати на розгляд ректора Харківської державної академії дизайну і мистецтв пропозиції щодо удосконалення роботи Уповноваженого підрозділу.

IV. Прикінцеві положення

1. Уповноважений, призначається на посаду та звільняється з посади ректором академії в порядку, передбаченому законодавством.
2. Уповноважена особа підзвітна і підконтрольна ректору Харківської державної академії дизайну і мистецтв.
3. Уповноважена особа забезпечує своєчасність і повноту виконання своїх завдань та обов'язків.
4. Уповноважена особа підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками відповідного органу, у тому числі керівником відповідного органу.

Уповноважена
з антикорупційної діяльності

Тетяна ДОЛИНСЬКА